

Załącznik do  
Uchwały Senatu Politechniki Lubelskiej  
z dnia 22 czerwca 2006 r.

# **POLITECHNIKA LUBELSKA**

---



## **REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W POLITECHNICE LUBELSKIEJ**

**Lublin, 2006**

## SPIS TREŚCI:

POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH.....	3
WARUNKI I TRYB REKRUTACJI.....	3
ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO.....	4
ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA.....	5
ZALICZENIA I EGZAMINY .....	5
EGZAMIN KOŃCOWY .....	6
WARUNKI KOŃCZENIA STUDIÓW.....	6
SKREŚLENIA Z LISTY SŁUCHACZY I WZNOWIENIE STUDIÓW.....	7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	8

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

1. Regulamin studiów podyplomowych opracowany został na podstawie art. 8 ust. 6, w związku z art.2 ust.1,pkt. 11, art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365).
2. Zasady organizowania i prowadzenia studiów podyplomowych w Politechnice Lubelskiej określa odrębna uchwała senatu.

## PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### § 2.

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
  - a) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji programu studiów,
  - b) korzystania z Biblioteki Politechniki Lubelskiej na zasadach określonych w jej regulaminie,
  - c) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących procesu dydaktycznego.
2. Słuchacz obowiązany jest znać i przestrzegać postanowienia regulaminu studiów podyplomowych, a w szczególności:
  - a) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych planem studiów,
  - b) uzyskiwać w terminie zaliczenia i zdawać w terminie egzaminy przewidziane planem studiów,
  - c) złożyć w terminie pracę końcową,
  - d) niezwłocznie powiadomić na piśmie kierownika studiów o zmianie nazwiska, adresu i innych, wcześniej podanych Uczelni danych osobowych,
  - e) wносить w terminach wymagane opłaty.

## WARUNKI I TRYB REKRUTACJI

### § 3.

1. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe przyjmowani są na podstawie złożonych dokumentów, określonych w warunkach rekrutacji.

4. Jeżeli liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń, chyba że warunki przyjęć na studia stanowią inaczej.
5. Kierownik studiów przekazuje kandydatowi decyzję:
  - a) o przyjęciu, określając jednocześnie termin wniesienia opłat, bądź
  - b) o nieprzyjęciu, wskazując powody nieprzyjęcia.
6. Od rozstrzygnięcia o nieprzyjęciu na studia podyplomowe kandydatowi przysługuje odwołanie do dziekana w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o nieprzyjęciu.

## **ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO**

### **§ 4.**

1. Studia podyplomowe prowadzone są w formie studiów niestacjonarnych (zaocznych lub wieczorowych).
2. Plany i programy studiów podyplomowych oraz ich zmiany uchwała odpowiednia rada wydziału.
3. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w układzie semestralnym, chyba że w decyzji dotyczącej utworzenia studiów ustala się inne niż semestralne okresy odbywania zajęć.
4. Harmonogram studiów podyplomowych podawany jest do wiadomości słuchaczy przed rozpoczęciem zajęć. Harmonogram określa terminy odbywania zajęć dydaktycznych, terminy uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów oraz terminy zaliczeń i egzaminów poprawkowych.
5. Studia podyplomowe prowadzone są w wymiarze co najmniej 150 godzin dydaktycznych i trwają co najmniej jeden semestr, z wyjątkiem studiów, o których mowa w ust. 6.
6. Studia podyplomowe w zakresie przygotowania pedagogicznego oraz w zakresie przygotowania merytorycznego do nauczania przedmiotu, prowadzone są z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu właściwego Ministra w sprawie standardów kształcenia nauczycieli.
7. Przebieg studiów podyplomowych jest dokumentowany w:
  - a) karcie okresowych osiągnięć słuchacza i w indeksie,
  - b) rejestrze słuchaczy,
  - c) protokole egzaminu końcowego,
  - d) rejestrze wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych.
8. Studia podyplomowe kończą się ocenioną pracą końcową i egzaminem końcowym.
9. Słuchacz, który ukończył studia podyplomowe, otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, zgodnie z wzorem określonym w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Możliwe jest też przygotowywanie i wydawanie innych dokumentów poświadczających uczestnictwo i ukończenie studiów podyplomowych, według wzorów uzgodnionych z Rektorem.

## ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA

### § 5.

1. Zajęcia prowadzone w ramach studiów podyplomowych są odpłatne.
2. Opłata za studia podyplomowe powinna być wniesiona w całości przed rozpoczęciem zajęć, chyba że kwestię tę określają inaczej warunki przyjęć.
3. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach, kierownik studiów podyplomowych może podjąć decyzję o wnoszeniu opłat za studia w częściach lub o przesunięciu terminu płatności.
4. Niewniesienie w terminie opłat za studia skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy.
5. Nie podlega zwrotowi opłata za naukę, jeżeli w czasie jej trwania nastąpiło skreślenie z listy słuchaczy lub rezygnacja ze studiów.
6. Uregulowanie wszystkich płatności jest warunkiem niezbędnym dopuszczenia do egzaminu końcowego i wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych.
7. Wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty za ten dokument, ustalonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

## ZALICZENIA I EGZAMINY

### § 6.

1. Terminy uzyskiwania zaliczeń, zdawania egzaminów oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych określa harmonogram studiów podyplomowych.
2. W przypadku braku zaliczenia bądź egzaminu, słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w terminie poprawkowym.
3. Szczegółowe terminy zaliczeń i zaliczeń poprawkowych oraz egzaminów i egzaminów poprawkowych ustalane są przez prowadzących zajęcia w porozumieniu ze słuchaczami studiów.
4. Prowadzący zajęcia dydaktyczne, na początku semestru, podają zasady zaliczania zajęć i zdawania egzaminów oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności słuchaczy studiów na zajęciach i egzaminach.
5. Przy zaliczeniach i egzaminach oraz ocenie pracy i egzaminu końcowego stosuje się następujące oceny:

bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0
6. Wynik egzaminu poprawkowego jest ostateczny.

7. Słuchacz, który nie uzyskał zaliczeń i nie zdał egzaminów określonych w planie studiów albo nie złożył pracy końcowej w terminie 3 miesięcy od zakończenia zajęć, zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
8. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowany, potwierdzony przez promotora wniosek słuchacza studiów, kierownik studiów podyplomowych może przedłużyć termin złożenia pracy końcowej o jeden miesiąc.
9. Oceny pracy końcowej dokonuje prowadzący pracę (promotor).

## **EGZAMIN KOŃCOWY**

### **§ 7.**

1. Do egzaminu końcowego może być dopuszczony słuchacz, który uzyskał wszystkie zaliczenia i złożył wszystkie egzaminy określone planem studiów oraz dokonał wymaganych opłat za studia.
2. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją powołaną prze kierownika studiów podyplomowych. W skład komisji wchodzi przewodniczący, promotor i nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia na studiach podyplomowych.
3. Egzamin końcowy obejmuje problematykę pracy końcowej.
4. Termin egzaminu końcowego wyznacza kierownik studiów podyplomowych.
5. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej, słuchaczowi przysługuje prawo powtórnego przystąpienia do tego egzaminu w terminie 30 dni od daty pierwszego egzaminu.

## **WARUNKI KOŃCZENIA STUDIÓW**

### **§ 8.**

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
  - a) uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów określonych w planie studiów,
  - b) pozytywna ocena pracy końcowej i zdanie egzaminu końcowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
3. Ostateczny wynik studiów stanowi średnia arytmetyczna ocen zaliczeń i egzaminów oraz oceny pracy końcowej i egzaminu końcowego.
4. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik, wyrównany do pełnej oceny, według zasady:
  - do 3,50 – dostateczny
  - od 3,51 – 4,50 – dobry
  - powyżej 4,51 – bardzo dobry

5. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów podyplomowych, Uczelnia wystawia słuchaczowi świadectwo ukończenia studiów i jego odpis, zgodnie z wzorem określonym w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
6. Świadectwo wydawane jest absolwentowi studiów podyplomowych po uregulowaniu przez niego wszystkich zobowiązań wobec uczelni.

#### **SKREŚLENIA Z LISTY SŁUCHACZY I WZNOWIENIE STUDIÓW**

##### **§ 9.**

1. Słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych, w przypadku:
  - a) niedokonania w terminie wymaganych opłat za naukę,
  - b) rezygnacji ze studiów,
  - c) nieuzyskania w terminie zaliczeń i niezdania w terminie egzaminów,
  - d) nieobecności na zajęciach w wymiarze większym niż 25 % efektywnej liczby godzin zajęć,
  - e) rażącego naruszenia regulaminu studiów podyplomowych lub przepisów obowiązujących na terenie Uczelni,
  - f) niezłożenia w terminie pracy końcowej.
2. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje kierownik studiów podyplomowych.
3. Od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy studiów, przysługuje odwołanie do dziekana w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Rozstrzygnięcie dziekana, podjęte w wyniku rozpatrzenia odwołania, jest ostateczne.
4. Osoba skreślona z listy słuchaczy studiów podyplomowych może ubiegać się o wznowienie na kolejną, realizowaną edycję studiów, w celu ich ukończenia.
5. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podyplomowych podejmuje kierownik studiów, określając jednocześnie warunki wznowienia, w tym odrębną opłatę za kontynuowanie studiów po wznowieniu.
6. Warunkiem dopuszczenia osoby do kontynuowania studiów jest uprzednie uregulowanie wszelkich należnych Uczelni opłat.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 10.**

1. W przypadku studiów podyplomowych tworzonych na zamówienie konkretnego zleceniodawcy (przedsiębiorstwa, instytucji, stowarzyszenia itp.) lub w porozumieniu z podmiotami zagranicznymi, Rektor może uregulować sprawy tych studiów odmiennie aniżeli w niniejszym regulaminie, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby zleceniodawcy lub jeśli uzasadnione jest to warunkami porozumienia z partnerem zagranicznym, a zarazem nie jest to

sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych i obowiązującymi przepisami prawa.

2. Ewentualne wątpliwości dotyczące treści niniejszego regulaminu, powstałe przy jego stosowaniu i w sprawach nieuregulowanych, rozstrzyga Rektor.
3. Regulamin wchodzi w życie od dnia 1 października 2006r.