



**Uchwała Nr 4/2012/I
Senatu Politechniki Lubelskiej
z dnia 23 lutego 2012 r.**

*w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów
w Politechnice Lubelskiej*

Na podstawie art. 161 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz § 23 ust. 2 pkt 13 Statutu Politechniki Lubelskiej Senat u c h w a l a, co następuje:

§ 1.

Senat Politechniki Lubelskiej uchwała Regulamin Studiów w Politechnice Lubelskiej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr 24/2011/IV Senatu Politechniki Lubelskiej z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów w Politechnice Lubelskiej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania przez Rektora Politechniki Lubelskiej, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2012 r.

Przewodniczący
Senatu Politechniki Lubelskiej

R e k t o r
Prof. dr hab. inż. Marek Opielak

REGULAMIN STUDIÓW W POLITECHNICE LUBELSKIEJ

1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Przepisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do studiów pierwszego i drugiego stopnia, prowadzonych w Politechnice Lubelskiej w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
2. Studia w Politechnice Lubelskiej organizowane są na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, ze zm.), aktów wykonawczych do powyższej ustawy oraz Statutu Uczelni.
3. W Politechnice Lubelskiej prowadzone są studia:
 - 1) pierwszego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia,
 - 2) drugiego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia.
4. Czas trwania studiów określają programy kształcenia dla poszczególnych poziomów, kierunków studiów i form kształcenia.
5. Studia stacjonarne są studiami nieodpłatnymi, za wyjątkiem studentów, którzy:
 - 1) kontynuują studia na drugim kierunku i nie spełniają warunków określonych w art. 181 ust. 1 ustawy,
 - 2) przekroczą limit, o którym mowa w art. 164a ustawy o więcej niż 30 punktów ECTS.
6. Studia niestacjonarne są studiami odpłatnymi na zasadach określonych w uchwale Senatu w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone przez Politechnikę Lubelską usługi edukacyjne oraz w wysokości określonej zarządzeniem Rektora PL w sprawie stawek opłat za świadczone usługi edukacyjne.

§ 2.

Przyjęcie w poczet studentów Politechniki Lubelskiej zwanej dalej Uczelnią, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.

§ 3.

Student otrzymuje indeks oraz legitymację studencką. Indeks jest dokumentem, w którym rejestrowane są fakty dotyczące przebiegu oraz wyników studiów i jest własnością studenta.

§ 4.

Przełożonym wszystkich studentów Uczelni jest Rektor, a na wydziale dziekan.

§ 5.

1. Wszyscy studenci Uczelni, niezależnie od przynależności organizacyjnej, tworzą Samorząd Studencki, którego organy pochodzące z wyboru mają wyłączną kompetencję reprezentowania ogółu studentów Uczelni i powołane są do zapewnienia ich właściwego rozwoju oraz egzekwowania ich praw wynikających z obowiązujących aktów normatywnych Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Uczelniane organizacje studenckie, a także działające w Uczelni stowarzyszenia zrzeszające wyłącznie studentów lub studentów i nauczycieli akademickich, mają prawo występowania z wnioskami do organów Uczelni lub organów Samorządu Studenckiego w sprawach dotyczących studentów Uczelni.

§ 6.

1. Studia w Politechnice Lubelskiej odbywają się zgodnie z zasadami ujętymi w Wielkiej Karcie Uniwersytetów Europejskich.
2. Politechnika Lubelska uczestniczy w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS – European Credit Transfer System) zgodnie z zasadami przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta, określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 7.

Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminu Studiów.

§ 8.

W szczególności w trakcie odbywania studiów student obowiązany jest do:

- 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
- 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, składania egzaminów, odbywania praktyk oraz spełniania innych wymogów określonych w programie kształcenia oraz Regulaminie Studiów,
- 3) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej,
- 4) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
- 5) terminowego wnoszenia opłat na rzecz Uczelni zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) zapoznawania się z zarządzeniami, poleceniami i informacjami ogłaszanych przez dziekana wydziału oraz ich przestrzegania,
- 7) ubezpieczenia się od NNW.

§ 9.

1. Student ma prawo do:

- 1) studiowania poza swoim kierunkiem podstawowym również innych wybranych przez siebie kierunków, specjalności lub przedmiotów w Politechnice Lubelskiej, a także w innych uczelniach krajowych i zagranicznych,
- 2) studiowania według indywidualnego programu kształcenia,
- 3) studiowania według indywidualnej organizacji toku studiów,
- 4) zgłaszania do organów Uczelni postulatów dotyczących programów kształcenia, toku studiów, procesu kształcenia i wychowania, warunków socjalno-bytowych oraz wszystkich innych praw środowiska akademickiego,
- 5) otrzymywania nagród i wyróżnień za dobre wyniki i osiągnięcia w nauce,
- 6) współuczestnictwa w decyzjach organów Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów, będących członkami kolegialnych organów Uczelni,
- 7) prowadzenia działalności samorządowej i społecznej,
- 8) zrzeszania się w kołach lub sekcjach naukowych oraz uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych w Uczelni,

- 9) zrzeszania się w organizacjach społecznych i politycznych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 10) zrzeszania się w organizacjach kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - 11) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach i innych obowiązkach dydaktycznych poprzez: wypowiedzi przedstawicieli studentów w organach kolegialnych, udział w ankietach, udział w konkursach itp. organizowanych przez Uczelnię,
 - 12) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.
2. Dla realizacji prawa do nauki oraz praw wyszczególnionych w ust. 1 student może korzystać z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy.
 3. Dokumentem potwierdzającym posiadanie przez studenta przysługujących mu praw studenckich jest ważna legitymacja studencka.

§ 10.

Studenci i rodziny studenckie (niepracujący współmałżonkowie oraz dzieci) mają prawo do:

- 1) opieki lekarskiej i ochrony zdrowia, na zasadach określonych w przepisach prawa,
- 2) do pomocy materialnej, jeżeli spełniają warunki określone w odrębnych przepisach.

§ 11.

Student może przenieść się do innej uczelni za zgodą organów tej uczelni, o ile spełnił wszystkie wymagania wynikające z przepisów obowiązujących w Politechnice Lubelskiej. Spełnienie tych wymagań potwierdza dziekan.

§ 12.

Student może zmienić kierunek studiów w Uczelni lub przenieść się do Politechniki Lubelskiej z innej uczelni, za zgodą i na warunkach określonych przez dziekana wydziału przyjmującego, wyrażonej w formie decyzji, jeśli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.

§ 13.

Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, a także odwrotnie, na warunkach określonych przez dziekana.

§ 14.

1. Student może, za zgodą właściwych dziekanów, studiować poza podstawowym kierunkiem inne kierunki studiów lub specjalności, także w innych uczelniach, jeśli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
2. Dziekan może określić dodatkowe warunki wymagane do uzyskania zgody na studiowanie poza kierunkiem podstawowym.
3. Podstawowym kierunkiem studiów jest kierunek, na którym student rozpoczął wcześniej studia.
4. Dziekan decyduje, czy moduły/przedmioty zaliczone na innym kierunku studiów będą traktowane jako integralna część studiów, czy też jako moduły/przedmioty ponadprogramowe.
5. Moduły/przedmioty ponadprogramowe, po zatwierdzeniu przez dziekana, odnotowuje się w dokumentacji toku studiów oraz suplementuje do dyplomu. Punkty i oceny uzyskane w wyniku zaliczenia modułów/przedmiotów ponadprogramowych nie są brane pod uwagę przy rozliczaniu przebiegu studiów i przyznawaniu stypendium za wyniki w nauce.
6. Zgodę na studiowanie drugiego kierunku student może uzyskać nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego roku studiów na kierunku podstawowym.

§ 15.

1. Dziekani powołują spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat studiów.
2. Reprezentantem grupy studenckiej wobec władz i pracowników Uczelni jest starosta grupy, zaś roku – starosta roku. Ich zadania wynikają z Regulaminu Samorządu Studenckiego.

§ 16.

1. Student (w ramach możliwości Uczelni) ma prawo wyboru specjalności i modułów/przedmiotów wybieralnych spośród wymienionych w programie kształcenia.
2. Warunki uruchomienia specjalności i modułów/przedmiotów wybieralnych określa dziekan. Dziekan wyznacza datę zapisu oraz sposób i kryteria kwalifikacji studentów na poszczególne specjalności i moduły/przedmioty wybieralne.

§ 17.

Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta różnic wynikających z programów kształcenia w następujących sytuacjach:

- 1) zmiany kierunku studiów,
- 2) zmiany formy studiów,
- 3) podjęcia studiów dodatkowych na innym kierunku lub specjalności,
- 4) przyjęcia do Politechniki Lubelskiej studenta innej uczelni,
- 5) podjęcia studiów na zasadzie wznowienia,
- 6) udzielenia urlopu,
- 7) w innych szczególnych przypadkach.

§ 18.

1. Studentom wyróżniającym się w nauce mogą być przyznawane następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) nagrody i wyróżnienia Rektora Uczelni,
 - 2) nagrody ufundowane przez osoby prawne i fizyczne,
 - 3) nagrody dziekana,
 - 4) pochwały dziekana.
2. Absolwentom, którzy wyróżnili się w trakcie studiów, mogą być przyznawane:
 - 1) Medal Politechniki Lubelskiej,
 - 2) wpis do księgi pamiątkowej Politechniki Lubelskiej,
 - 3) wpis okolicznościowy do indeksu.
3. Zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień, o których mowa w ust. 1 i 2, określają odrębne przepisy.

§ 19.

Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

§ 20.

1. Student obowiązany jest powiadomić niezwłocznie dziekana w formie pisemnej o zmianie kierunku studiów, podjęciu kolejnego kierunku studiów, rezygnacji ze studiów, o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu, a także o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.
2. Student obowiązany jest do złożenia oświadczeń o:
 - 1) spełnieniu warunków do podjęcia/kontynuacji studiów stacjonarnych w Uczelni bez wnoszenia opłat,
 - 2) niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów.

3. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 21.

Nadzór nad całością przebiegu procesu kształcenia i wychowania na wydziale sprawuje dziekan.

§ 22.

1. Uczelnia prowadzi w formie stacjonarnej i niestacjonarnej studia pierwszego i drugiego stopnia oraz nadaje tytuły zawodowe, określone w odrębnych przepisach prawa.
2. Studenci podejmujący studia na drugiej specjalności w ramach tego samego kierunku kształcenia powinni na każdej specjalności wykonać niezależną pracę dyplomową lub projekt inżynierski, o ile wymaga tego specyfika zawodu. Absolwent uzyskuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku studiów z wpisaniem specjalności, na której rozpoczął studia oraz zaświadczenie z oceną końcową, stwierdzające ukończenie drugiej specjalności.
3. W Politechnice Lubelskiej pobierane są opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych w przypadku:
 - a) kształcenia na drugim lub kolejnym kierunku studiów, o ile student nie jest uprawniony do otrzymania stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
 - b) korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS, o których mowa w art. 170a ust. 2 ustawy.

- 3) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 4) prowadzeniem studiów podyplomowych i kursów doszkalających,
 - 5) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem kształcenia.
4. Wysokość opłat ustala Rektor na wniosek dziekanów.
 5. Czas trwania studiów stacjonarnych w PL wynosi:
 - 1) dla studiów pierwszego stopnia licencjackich – 6 semestrów,
 - 2) dla studiów pierwszego stopnia inżynierskich – 7 semestrów,
 - 3) dla studiów drugiego stopnia magisterskich – 3 lub 4 semestry.
 6. Studia niestacjonarne mogą trwać jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
 7. Studia odbywają się według programów kształcenia ustalonych przez radę wydziału.
 8. Elementem programu kształcenia dla danego kierunku, specjalności oraz stopnia i formy studiów jest plan studiów, który zawiera wykaz modułów/przedmiotów obowiązkowych i wybieralnych w układzie semestralnym z wymiarem godzinowym i przyporządkowanymi punktami ECTS, wykaz egzaminów, praktyk zawodowych, ćwiczeń terenowych i innych obowiązków dydaktycznych. Plan ten jest udostępniony na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej wydziału. Informacje dotyczące zasad rejestracji na kolejny rok studiów, o których mowa w § 34, oraz wykaz modułów/przedmiotów wybieralnych podawane są do wiadomości studentów przed rozpoczęciem roku akademickiego.
 9. Szczegółowy rozkład zajęć ustala dziekan. Rozkład zajęć podaje się do wiadomości studentów nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru na tablicach ogłoszeń dziekanatów i na stronie internetowej wydziału.
 10. Warunki, zasady i uzgodnione ze studentami terminy zaliczania różnych form zajęć dydaktycznych/weryfikacji uzyskania efektów kształcenia zakładanych dla modułu/przedmiotu, podają do wiadomości studentów prowadzący zajęcia w pierwszych dwóch tygodniach semestru.
 11. Sposób ogłaszania wyników zaliczeń i egzaminów/weryfikacji efektów kształcenia prowadzący zajęcia ustalają ze studentami.

12. W trakcie semestru dziekan podaje do wiadomości studentom wzór wpisu do indeksu.
13. Student zobowiązany jest do udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów i aktywnego w nich uczestnictwa. Obecność studenta na wykładach może być kontrolowana. Na wszystkich pozostałych zajęciach jest obowiązkowa.
14. Terminy uzyskiwania zaliczeń i harmonogram sesji egzaminacyjnych ustala dziekan.
15. Dziekan, na umotywowany wniosek studenta, może przyznać indywidualną organizację toku studiów – ustalić indywidualne terminy realizacji obowiązków dydaktycznych, wynikających z programów kształcenia w odniesieniu do studentów:
 - 1) osiągających wybitne wyniki sportowe,
 - 2) wychowujących dzieci,
 - 3) niepełnosprawnych,
 - 4) oraz w innych szczególnych przypadkach.

Decyzję podejmuje dziekan, określając tryb i warunki studiowania. Dziekan może zasięgnąć opinii przedstawicieli wydziałowego organu Samorządu Studenckiego.

16. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności/sprawdziany uzyskania efektów kształcenia z wybranych modułów/przedmiotów wybieralnych, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym mogą być również wykonywane prace dyplomowe.
17. Do zakresu i warunków prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy/sprawdzianów uzyskania efektów kształcenia, egzaminów dyplomowych oraz przygotowania w języku obcym prac dyplomowych stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące prowadzenia zajęć, sprawdzianów wiedzy, egzaminów dyplomowych w języku polskim.
18. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na warunkach określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 23.

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 4 i 6.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres zajęć dydaktycznych podzielony na dwa semestry, semestr zimowy i semestr letni, każdy po 15 tygodni;
 - 2) trzy sesje egzaminacyjne: zimową - zamykającą semestr zimowy (2 tygodnie), letnią - zamykającą semestr letni (2 tygodnie), jesienną - po wakacjach letnich (3 tygodnie);
 - 3) praktyki zawodowe i ćwiczenia terenowe określone w planach studiów;
 - 4) wakacje zimowe, wiosenne i letnie, trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich oraz tygodniową przerwę międzysemestralną po sesji zimowej.
3. Zajęcia w semestrze dyplomowym na studiach pierwszego stopnia, z wyłączeniem seminarium dyplomowego, trwają 10 tygodni.
4. Na wniosek rady wydziału studia mogą rozpoczynać się z pierwszym dniem semestru letniego.
5. Szczegółową organizację roku akademickiego dla studiów stacjonarnych ustala Rektor po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu Samorządu Studenckiego i podaje do wiadomości, co najmniej na trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
6. Rok akademicki na studiach niestacjonarnych może rozpoczynać się w terminie innym niż określony w ust. 1.
7. Szczegółową organizację roku akademickiego dla studiów niestacjonarnych ustala dziekan.
8. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego godziny i dni wolne od zajęć dydaktycznych, także na wniosek uczelnianego organu Samorządu Studenckiego.
9. Czas trwania obowiązujących praktyk zawodowych i ćwiczeń terenowych oraz przypisaną im liczbę punktów ECTS określają programy kształcenia. Praktyki i ćwiczenia terenowe powinny być organizowane w miesiącach: lipcu, sierpniu i wrześniu, a za zgodą dziekana również w innych terminach.

§ 24.

1. Student osiągający szczególnie dobre wyniki w nauce może wystąpić do dziekana o zezwolenie na studiowanie według indywidualnego programu kształcenia, pod kierunkiem wybranego opiekuna dydaktycznego spośród nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym.
2. Kandydat na opiekuna, w porozumieniu ze studentem, przygotowuje indywidualny plan studiów, który może przewidywać realizację innych modułów/przedmiotów niż ujęte w programie kształcenia dla danego kierunku lub specjalności, pod warunkiem osiągnięcia tych samych efektów kształcenia.
3. Osobę opiekuna oraz indywidualny plan studiów zatwierdza rada wydziału.
4. W przypadku nieodpowiednich postępów w studiach, opiekun dydaktyczny występuje do dziekana o cofnięcie zezwolenia na studiowanie według indywidualnego planu studiów oraz ustalenie studentowi dalszego toku studiów.
5. W uzasadnionych przypadkach student może wystąpić do dziekana z umotywowanym wnioskiem o przyznanie indywidualnej organizacji toku studiów, polegającej na zmianie terminu lub/i sposobu realizacji oraz zaliczania modułów/przedmiotów obowiązujących w semestrze (semestrach) studiów. Do podania student dołącza zasady i plan organizacji studiów, uzgodniony z prowadzącymi poszczególne zajęcia.
6. Decyzję w zakresie przyznania indywidualnej organizacji toku studiów podejmuje dziekan właściwego wydziału, określając jej warunki.
7. W przypadku niespełnienia ustalonych w decyzji warunków, o których mowa w ust. 6, dziekan wydaje decyzję orzekającą o utracie prawa do studiowania według indywidualnej organizacji toku studiów.

§ 25.

1. Niepełnosprawnym studentom Uczelni zapewnia się odpowiednie warunki odbywania i zaliczania zajęć.
2. W zależności od stopnia niepełnosprawności, która mogłaby utrudniać odbywanie zajęć w trybie normalnym, Uczelnia stwarza możliwość odbywania studiów według indywidualnej organizacji toku studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan właściwego wydziału

w uzgodnieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych. Zmiany nie mogą dotyczyć treści kształcenia.

3. Za zgodą dziekana i w porozumieniu z Pełnomocnikiem ds. Studentów Niepełnosprawnych umożliwia się korzystanie ze wszystkich form wsparcia i pomocy w trakcie studiów określonych w Zasadach udzielania wsparcia studentom niepełnosprawnym w Politechnice Lubelskiej.

4. SYSTEM PUNKTOWY ECTS ORAZ PRZENOSZENIE OSIĄGNIĘĆ STUDENTA

§ 26.

1. W Politechnice Lubelskiej obowiązuje punktowy system oceny postępów w nauce odpowiadający standardowi ECTS (European Credit Transfer System).
2. Zasady systemu punktowego są wspólne dla wszystkich form studiów i poziomów kształcenia.
3. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów wynosi:
 - a) dla studiów pierwszego stopnia licencjackich – co najmniej 180,
 - b) dla studiów pierwszego stopnia inżynierskich – co najmniej 210,
 - c) dla studiów drugiego stopnia magistersko-inżynierskich – co najmniej 90,
 - d) dla studiów drugiego stopnia magisterskich – co najmniej 120.
4. System punktowy odpowiada standardowi ECTS. Jest systemem ukierunkowanym na studenta i opartym na nakładzie pracy studenta, jakiego wymaga osiągnięcie celów programu kształcenia/efektów kształcenia zakładanych w programie kształcenia.
5. Punkty ECTS odzwierciedlają przewidywany nakład pracy przeciętnego studenta, wymagany do uzyskania efektów kształcenia zakładanych dla modułu/przedmiotu, w odniesieniu do łącznego nakładu pracy niezbędnego do uzyskania efektów kształcenia dla całego semestru/roku studiów. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie godzin kontaktowych z wykładowcą, zorganizowanych w Uczelni, jak i jego pracę własną.
6. Liczbę punktów dla poszczególnych modułów/przedmiotów ustalają rady wydziałów w planach studiów.
7. Punkty ECTS przyporządkowane są do modułów/przedmiotów.

8. Uzyskanie punktów ECTS przypisanych do modułu/przedmiotu następuje po osiągnięciu przez studenta wszystkich zakładanych efektów kształcenia.
9. Warunkiem zaliczenia semestru/roku studiów jest uzyskanie wszystkich punktów ECTS przypisanych w programie kształcenia do danego semestru/roku.
10. W semestrze dyplomowym studenci uzyskują punkty za moduły/przedmioty przypisane w programie do tego semestru oraz za przygotowanie pracy dyplomowej.
11. Liczba punktów przyporządkowanych modułom/przedmiotom jest liczbą całkowitą.
12. Liczba punktów przewidziana planem studiów stacjonarnych dla semestru wynosi nie mniej niż 30 punktów, a dla roku akademickiego - nie mniej niż 60.
13. W przypadku przedłużenia okresu trwania studiów niestacjonarnych liczba punktów ECTS dla semestru i roku akademickiego ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
14. Przy przenoszeniu studentów z innych wydziałów Politechniki Lubelskiej albo uczelni polskich lub zagranicznych uznawane są osiągnięte przez niego dotychczasowe wyniki nauczania zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
15. Decyzję o przeniesieniu osiągnięć studenta podejmuje na jego wniosek dziekan wydziału po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza Uczelnią.
16. Modułom/przedmiotom zaliczonym poza PL, którym nie przypisano punktów ECTS, punkty te przypisuje dziekan.

5. ZALICZENIA, PRAKTYKI, EGZAMINY

§ 27.

1. Okresem zaliczeniowym w zakresie egzaminów jest rok akademicki, w przypadku pierwszego roku studiów - semestr. Zaliczenie pozostałych rodzajów zajęć następuje nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej kończącej semestr.

2. Wszystkie oceny wpisywane są do protokołów. Do indeksów oraz kart okresowych osiągnięć studenta wpisywana jest ocena niedostateczna, jeśli student nie uzyskał zaliczenia lub nie złożył egzaminu w pierwszym terminie, oraz ocena ostateczna.
3. Na umotywowany wniosek studenta dziekan może przedłużyć sesję dla uzyskania brakujących zaliczeń i egzaminów.
4. Na wniosek wydziałowego organu Samorządu Studenckiego dziekan może przedłużyć sesję dla uzyskania brakujących zaliczeń i egzaminów.
5. Przed przystąpieniem do zaliczenia lub egzaminu student ma obowiązek okazać indeks wraz z kartą okresowych osiągnięć.
6. Usprawiedliwieniem nieobecności na zaliczeniu może być wyłącznie choroba lub zdarzenie losowe. Dokument stanowiący podstawę usprawiedliwienia powinien być dostarczony w ciągu 7 dni od daty zaliczenia, osobiście lub pocztą do dziekanatu.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu student otrzymuje ocenę niedostateczną.

§ 28.

1. W Politechnice Lubelskiej przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:
 - bardzo dobry 5,0 A
 - dobry plus 4,5 B
 - dobry 4,0 C
 - dostateczny plus 3,5 D
 - dostateczny 3,0 E
 - niedostateczny 2,0 F - ocena niezaliczająca.

Skala ocen w systemie ECTS ma zastosowanie przy transferze punktów z uczelni zagranicznej.

2. Rada wydziału może ustalić wykaz modułów/przedmiotów zaliczanych bez oceny.

§ 29.

1. Studentowi uczestniczącemu w pracach naukowo-badawczych w Uczelni można w całości lub w części uznać osiągnięcie efektów kształcenia przypisanych do modułu/przedmiotu, z którym tematycznie związana jest praca badawcza studenta.

2. Decyzje w sprawie, o której mowa w ust. 1, podejmuje dyrektor instytutu, kierownik katedry/studium na umotywowany wniosek studenta, zaopiniowany przez kierownika pracy naukowo-badawczej lub opiekuna koła naukowego i prowadzącego dany moduł/przedmiot.

§ 30.

1. Ocena osiągnięcia efektów kształcenia z poszczególnych form modułów/przedmiotów kształcenia dokonywana jest przez osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne. Wpisu oceny dokonuje prowadzący zajęcia lub osoba wyznaczona przez dziekana, dyrektora instytutu, kierownika katedry/studium.
2. W przypadku niezyskania zaliczenia zajęć student ma prawo do dwóch zaliczeń poprawkowych z danego modułu/przedmiotu przed sesją egzaminacyjną lub w jej trakcie.
3. Student, który nie przystąpił do zaliczenia poprawkowego z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do przywrócenia terminu poprawkowego i otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. W uzasadnionych przypadkach student może wystąpić do dziekana, dyrektora instytutu, kierownika katedry/studium w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyników, z umotywowanym wnioskiem o zaliczenie komisyjne przedmiotu. Zaliczenie komisyjne powinno odbyć się nie później niż 7 dni od daty złożenia wniosku.
5. Zaliczenie komisyjne może być również wyznaczone przez dziekana, dyrektora instytutu, kierownika katedry/studium w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości w przeprowadzeniu zaliczenia albo w innych uzasadnionych okolicznościach.
6. Zaliczenie komisyjne odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana wydziału, w skład której wchodzi: osoba wskazana przez dziekana, jako przewodniczący komisji, osoba prowadząca dane zajęcia oraz inny specjalista z zakresu danego przedmiotu. Na wniosek studenta, zaliczenie odbywa się przy udziale wskazanego przez niego nauczyciela akademickiego Uczelni oraz w obecności przedstawiciela Samorządu Studenckiego.
7. W przypadku nieobecności któregośkolwiek z członków komisji powołanej przez dziekana, dziekan ma prawo wskazania innej osoby do składu komisji.
8. Ocena otrzymana na zaliczeniu komisyjnym jest oceną ostateczną.

9. W stosunku do studenta, który nie złożył zaliczenia komisyjnego, dziekan podejmuje jedną z następujących decyzji:
 - 1) skreślenie z listy studentów,
 - 2) powtarzanie zajęć.

§ 31.

1. Egzaminy przeprowadzają wykładający dany moduł/przedmiot.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan, za wiedzą dyrektora instytutu, kierownika katedry/studium, może upoważnić do przeprowadzenia egzaminów inne osoby wykładające moduły/przedmioty pokrewne.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu z modułu/przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny ze wszystkich innych form zajęć przypisanych do tego modułu/przedmiotu.
4. Prowadzący zajęcia ustala wspólnie ze studentami terminy egzaminów w sesji. Egzamin w pierwszym terminie odbywa się w sesji.
5. Za zgodą prowadzącego student może przystąpić do egzaminu przed sesją egzaminacyjną w terminie "zerowym". Egzamin ten traktowany jest jako termin dodatkowy.
6. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie może być wyłącznie choroba lub zdarzenie losowe. Dokument stanowiący podstawę usprawiedliwienia powinien być dostarczony w terminie 7 dni od daty egzaminu, osobiście lub pocztą do dziekanatu.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie student otrzymuje ocenę niedostateczną.

§ 32.

1. Czas trwania obowiązkowych praktyk i ich rodzaj określają programy kształcenia.
2. Praktyki zawodowe podlegają obowiązkowemu zaliczeniu i są organizowane w oparciu o programy zatwierdzone przez dziekana.
3. W uzasadnionych przypadkach student może uzyskać od dziekana zgodę na odbycie praktyki w innym terminie.
4. Dziekan może zaliczyć praktykę w całości lub w części na podstawie udziału studenta w obozie naukowym, jeżeli program obozu odpowiada

programowi praktyki. Wniosek o takie zaliczenie opiniuje opiekun obozu naukowego.

5. Dziekan może zaliczyć jako praktykę wcześniejszą pracę studenta odpowiadającą programowi praktyki. Wniosek taki opiniuje osoba zaliczająca praktyki danego roku.
6. Dziekan powołuje spośród nauczycieli akademickich pełnomocnika ds. praktyk w celu organizacji praktyk na wydziale oraz sprawowania nadzoru nad ich przebiegiem. Dziekan może powołać opiekuna (opiekunów) praktyk studenckich, określając jego (ich) obowiązki.

§ 33.

1. Student, który na egzaminie otrzymał ocenę niedostateczną, nie przystąpił do egzaminu w pierwszym terminie z powodu niespełnienia wymagań określonych w § 31 ust. 3 albo bez usprawiedliwienia nieobecności, ma prawo do dwóch egzaminów poprawkowych z tego przedmiotu.
2. Student, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do przywrócenia terminu poprawkowego i otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Egzaminy poprawkowe w okresie zajęć dydaktycznych nie mogą odbywać się w godzinach obowiązkowych zajęć studenta.
4. W przypadku niezłożenia egzaminu poprawkowego dziekan może zarządzić egzamin komisyjny na umotywowany wniosek studenta lub z własnej inicjatywy.
5. Wniosek o egzamin komisyjny powinien być złożony do dziekana, nie później niż w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników ostatniego egzaminu poprawkowego.
6. Egzamin komisyjny powinien zostać zorganizowany nie później niż 7 dni od daty złożenia wniosku.
7. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana wydziału, w skład której wchodzi: osoba wskazana przez dziekana, jako przewodniczący komisji, osoba przeprowadzająca ostatni egzamin oraz inny specjalista z zakresu danego modułu/przedmiotu objętego egzaminem. Na wniosek studenta, zaliczenie odbywa się przy udziale wskazanego przez niego nauczyciela akademickiego Uczelni oraz w obecności przedstawiciela Samorządu Studenckiego. Egzamin komisyjny ma formę pisemną lub ustną.

8. W przypadku nieobecności któregośkolwiek z członków komisji powołanej przez dziekana, dziekan ma prawo wskazania innej osoby do składu komisji.
9. W stosunku do studenta, który nie złożył egzaminu komisyjnego, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

6. REJESTRACJA NA ROK AKADEMICKI

§ 34.

1. Student uzyskuje prawo rejestracji na kolejny semestr/rok studiów, jeśli spełni wymagania określone przez radę wydziału.
2. Zasady rejestracji na kolejny semestr/rok studiów określa rada wydziału na wniosek dziekana.
3. Dziekan ustala terminy składania indeksów w celu potwierdzenia liczby uzyskanych punktów ECTS oraz rejestracji na następny semestr/rok akademicki.
4. Rejestracja na dany rok akademicki uprawnia studenta do udziału we wszystkich zajęciach dydaktycznych i do zaliczania modułów/przedmiotów objętych programem kształcenia wpisanych do indeksu.
5. W stosunku do studenta, który nie spełnił wymagań określonych w zasadach rejestracji, dziekan podejmuje jedną z następujących decyzji:
 - 1) powtarzanie zajęć,
 - 2) skreślenie z listy studentów.
6. Student może powtarzać zajęcia trzykrotnie. Decyzję dotyczącą pierwszego i drugiego powtarzania podejmuje dziekan, a trzeciego Rektor. Warunkiem powtarzania jest wniesienie opłaty określonej w odrębnych przepisach.

7. SKREŚLENIA Z LISTY STUDENTÓW

§ 35.

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenie przez studenta indeksu oraz karty okresowych osiągnięć celem wpisu na kolejny semestr/rok studiów w terminie

- wyznaczonym przez dziekana, o którym mowa w § 34 ust. 3,
- 4) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Przez niepodjęcie studiów rozumie się:
 - 1) nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do aktu immatrykulacji i złożenia ślubowania,
 - 2) niepodpisanie przez studenta umowy o świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
 3. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
 4. Brak postępów w nauce studenta można stwierdzić, gdy stopień realizacji programu kształcenia oraz uzyskane w trakcie semestru efekty kształcenia wykluczają możliwość zaliczenia semestru/roku studiów.
 5. Student może odwołać się do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu. Odwołanie składane jest za pośrednictwem dziekana właściwego wydziału.

8. WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 36.

1. Student pierwszego roku, który zrezygnował ze studiów lub został skreślony z listy studentów w pierwszym semestrze, może być przyjęty na studia jedynie na ogólnych zasadach rekrutacji obowiązujących w Uczelni.
2. Student, który uzyskał nie mniejszą liczbę punktów ECTS niż przypisana do pierwszego semestru studiów i został skreślony z listy studentów, ma prawo wznowić studia.
3. Niezaliczone moduły/przedmioty, których studiowania student podjął się przed skreśleniem go z listy studentów, uznaje się, po wznowieniu studiów, jako realizowane w trybie powtórzenia.
4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 43, ma prawo wznowić studia. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan, określając jednocześnie warunki wznowienia.

5. Warunkiem wznowienia studiów po skreśleniu jest uregulowanie zaległych płatności powstałych w trakcie kształcenia przed skreśleniem.
6. Student skreślony z listy studentów studiów stacjonarnych może je wznowić w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.

9. URLOPY OD ZAJĘĆ

§ 37.

1. Studentowi, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów, może zostać udzielony urlop długoterminowy obejmujący semestr lub rok lub urlop krótkoterminowy trwający krócej niż semestr.
2. Urlopu od zajęć udziela dziekan na pisemny, umotywowany wniosek studenta.
3. Dziekan może udzielić studentowi urlopu od zajęć:
 - 1) zdrowotnego, w przypadku choroby potwierdzonej stosownym zaświadczeniem komisji lekarskiej,
 - 2) wychowawczego, w związku z urodzeniem dziecka lub sprawowaniem nad nim opieki,
 - 3) okolicznościowego, z powodu ważnych okoliczności losowych,
 - 4) zawodowego np. w przypadku wyjazdu na studia zagraniczne.
4. Jednorazowo nie udziela się urlopu dłuższego niż jeden rok. Zasada ta nie dotyczy urlopów udzielanych np. ze względu na stan zdrowia.
5. Studentowi może zostać udzielony urlop od zajęć nie więcej niż dwukrotnie w ciągu całego okresu studiów, z tym że łączny wymiar udzielonego urlopu nie może przekroczyć 2 lat – zasada ta nie dotyczy urlopu zdrowotnego.
6. Dziekan może udzielić studentowi urlopu od zajęć na podstawie opinii lekarza o stanie zdrowia.
7. Urlop wychowawczy z powodu urodzenia dziecka lub sprawowania nad nim opieki jest udzielany na podstawie złożonego przez studenta wniosku wraz z odpisem aktu urodzenia dziecka.
8. Student powinien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę jego udzielenia.
9. Student może ubiegać się o urlop zawodowy w związku z wyjazdem na studia zagraniczne, wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi

organizowanymi przez Uczelnię, Samorząd Studencki, organizacje studenckie, koła naukowe oraz w innych uzasadnionych przypadkach.

10. W trakcie urlopu od zajęć student może, za zgodą dziekana, uczestniczyć w określonych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.
11. Studiowanie po urlopie od zajęć odbywa się według obowiązującego programu kształcenia. W przypadku wystąpienia różnic programowych dziekan określa termin ich uzupełnienia.
12. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
13. W czasie urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką oraz prawo do korzystania ze świadczeń służby zdrowia.
14. Udzielenie urlopu przedłuża termin ukończenia studiów.
15. W okresie urlopu od zajęć prawo do pomocy materialnej określają odrębne przepisy.

10. STUDIA WYMIENNE, KRAJOWE I ZAGRANICZNE

§ 38.

1. Student, który w Politechnice Lubelskiej zaliczył pierwszy rok na studiach pierwszego stopnia, a na studiach drugiego stopnia - semestr, może uczestniczyć w studiach wymiennych na uczelniach polskich lub zagranicznych.
2. Przed wydaniem zgody na studia wymienne student jest zobowiązany przedstawić wykaz przedmiotów, które będą przez niego realizowane w przyjmującej go uczelni.
3. Politechnika Lubelska gwarantuje studentowi uczestniczącemu w studiach wymiennych uznanie uzyskanych osiągnięć (ocen i punktów ECTS) w zakresie, w jakim odpowiadają one programom kształcenia oraz efektom kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w PL.
4. Decyzję o uznaniu punktów ECTS podejmuje dziekan wydziału macierzystego po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów.
5. Student jest zobowiązany przedstawić dziekanowi macierzystego wydziału zaświadczenie z uczelni przyjmującej, zawierające wykaz

zaliczonych tam modułów/przedmiotów wraz z treściami programowymi, punktami ECTS i ocenami. Na podstawie dostarczonej dokumentacji i dotychczasowych wyników kształcenia dziekan ustala dalszy tok studiów.

6. Student, który decyduje się na studia wymienne pomimo znacznych różnic programowych uniemożliwiających zaliczenie semestru, składa oświadczenie o gotowości zaliczania modułów/przedmiotów wskazanych przez dziekana.

11. PRACA DYPLOMOWA/PROJEKT INŻYNIERSKI

§ 39.

1. Pracę dyplomową/projekt inżynierski student wykonuje pod kierunkiem profesora, doktora habilitowanego lub doktora.
2. Dziekan, po zaopiniowaniu przez radę wydziału, może upoważnić do kierowania pracą dyplomową/projektem inżynierskim również innych specjalistów.

§ 40.

1. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej/projektu inżynierskiego bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta, użyteczność pracy oraz plan naukowy instytutu/katedry, a także możliwości wykonania jej w terminie.
2. Temat pracy dyplomowej/projektu inżynierskiego powinien być ustalony nie później niż na pół roku przed planowanym ukończeniem studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej/projektu inżynierskiego.

§ 41.

1. Za pracę dyplomową/projekt inżynierski może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego.
2. Prace dyplomowe/projekty inżynierskie mogą mieć charakter prac zespołowych.
3. Zarówno w ust. 1, jak i 2 muszą jednak zaistnieć możliwości ustalenia indywidualnego wkładu dyplomanta w przygotowanie pracy/projektu.

§ 42.

Pracę dyplomową ocenia promotor i recenzent.

§ 43.

1. Student na studiach pierwszego stopnia składa pracę dyplomową/projekt inżynierski w formie zwartej drukowanej i na nośniku elektronicznym, najpóźniej do 30 czerwca na studiach kończących się semestrem letnim lub do 31 stycznia na studiach kończących się semestrem zimowym.
2. Student na studiach drugiego stopnia składa pracę dyplomową w formie zwartej drukowanej i na nośniku elektronicznym, najpóźniej do 30 września na studiach kończących się semestrem letnim lub do 30 kwietnia na studiach kończących się semestrem zimowym.
3. Dziekan może przedłużyć termin oddania pracy dyplomowej/projektu inżynierskiego do trzech miesięcy.
4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej/projektu inżynierskiego w terminach wskazanych w ust. 1-3, zostaje skreślony z listy studentów.
5. Osoba skreślona z listy studentów może wznowić studia na warunkach określonych przez dziekana.
6. W razie nieobecności promotora pracy dyplomowej, mającej wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki związane z opieką nad pracą dyplomową i ewentualnie przedłuża termin złożenia pracy.

12. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 44.

Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

§ 45.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS wynikających z programu kształcenia dla danego kierunku studiów,
 - 2) uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej,
 - 3) złożenie w dziekanacie wydziału wymaganych dokumentów,
 - 4) uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.

2. W przypadku, gdy ocena pracy dyplomowej przez recenzenta jest negatywna, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.

§ 46.

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: dziekan (prodziekan) lub inny nauczyciel akademicki upoważniony przez dziekana, jako przewodniczący, promotor, recenzent oraz co najmniej jeden nauczyciel akademicki uprawniony do prowadzenia prac dyplomowych.
2. Dziekan może powołać do komisji specjalistów spoza Uczelni.

§ 47.

Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca na studiach pierwszego stopnia i trzech miesięcy na studiach drugiego stopnia - od daty złożenia pracy dyplomowej. Przy ustalaniu terminu egzaminu dyplomowego należy pominąć okresy wolne od zajęć dydaktycznych, wynikające ze szczegółowej organizacji roku akademickiego.

§ 48.

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i/lub pisemnym. Formę i organizację egzaminu dyplomowego określa rada wydziału w uzgodnieniu z Samorządem Studenckim i przedstawia w wewnętrznym regulaminie prowadzenia prac dyplomowych i dyplomowania.
2. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z danego kierunku studiów, a w szczególności znajomością problematyki przedmiotów związanych z tematyką pracy dyplomowej i/lub specjalności studiów.
3. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 28.
4. Na wniosek studenta egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Wniosek taki student musi złożyć, składając pracę dyplomową. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami komisji nie mogą uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin. Tryb i warunki przeprowadzania otwartego egzaminu dyplomowego określa rada wydziału i przedstawia w wewnętrznym regulaminie prowadzenia prac dyplomowych i dyplomowania.

§ 49.

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia bez usprawiedliwienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, przewodniczący komisji wyznacza drugi termin egzaminu, jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin może się odbyć:
 - 1) nie wcześniej niż przed upływem dwóch tygodni i nie później niż po upływie jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu – w przypadku studiów pierwszego stopnia kończących się w semestrze zimowym,
 - 2) nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu – w przypadku studiów pierwszego stopnia kończących się w semestrze letnim oraz studiów drugiego stopnia.
3. Przy ustalaniu terminów, o których mowa w ust. 2, należy pominąć okresy wolne od zajęć dydaktycznych, wynikające ze szczegółowej organizacji roku akademickiego.
4. Student, który w drugim terminie nie złożył egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 50.

1. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę:
 - 1) 1/2 oceny średniej ważonej z przebiegu studiów określonej wzorem:

$$\text{ocena średnia ważona} = \frac{\sum_{i=1}^n O_i \times P_i}{\sum_{i=1}^n P_i}$$

gdzie:

P_i – punkty ECTS przypisane i-temu modułowi/
przedmiotowi,

O_i – średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z egzaminu
oraz zaliczeń rodzajów zajęć składających się na i-ty
moduł/przedmiot, wpisanych do indeksu.

- 2) 1/4 oceny pracy dyplomowej,
 - 3) 1/4 oceny egzaminu dyplomowego.
2. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zaokrąglony do pełnej oceny według zasady:
 - 1) do 3,30 - dostateczny /3,0/
 - 2) 3,31 - 3,70 - dostateczny plus /3,5/

- 3) 3,71 - 4,10 - dobry /4,0/
- 4) 4,11 - 4,40 - dobry plus /4,5/
- 5) 4,41 - 5,0 - bardzo dobry /5,0/

3. W przypadku, gdy ostateczny wynik studiów ustalony zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowi sumę od 4,8 - 5,00, studentowi jest wydawany dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem. Ust. 5 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.
4. Uzyskana ocena końcowa jest wpisywana tylko do dyplomu, zaś w innych zaświadczeniach podaje się wynik określony w ust. 1.
5. Komisja egzaminacyjna może w uzasadnionych przypadkach podwyższyć lub obniżyć o 1/2 stopnia ocenę ustaloną według zasad z ust. 1.
6. Komisja egzaminacyjna może wyróżnić pracę dyplomową. Fakt ten odnotowuje się w suplemencie do dyplomu.

§ 51.

W terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego Uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.

13. WARUNKI I TRYB UCZESTNICZENIA WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW W ZAJĘCIACH DYDAKTYCZNYCH

§ 52.

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie, na swój wniosek, mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Zgłoszenie uczestnictwa powinno nastąpić nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w modułach/przedmiotach podejmuje dziekan wydziału, po uzyskaniu zgody rodziców oraz dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
4. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.

5. Uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urzędzeń Uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników. Mogą również uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego.
6. Uznanie osiągniętych przez ucznia efektów kształcenia następuje na zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uczelni. Rada wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.
7. Zaliczanie uczniom modułów/przedmiotów jest dokonywane w karcie osiągnięć ucznia.
8. Po zakończeniu zajęć dziekan wydziału wydaje uczniowi zaświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach dydaktycznych i zaliczeniu modułów/przedmiotów.
9. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, zwolnieni są z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli poprzednio, jeśli nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji.
10. Uczniowie przyjęci na studia na innym kierunku mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli przed rozpoczęciem studiów, jeżeli zajęcia te są przewidziane w programie kształcenia tego kierunku. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału.

14. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 53.

Do studiów rozpoczętych przed 1 października 2011 r. w odniesieniu do użytych w niniejszym Regulaminie określeń dotyczących uzyskania efektów kształcenia stosuje się przepisy niniejszego paragrafu.

1. Zaliczenie wszystkich rodzajów zajęć składających się na przedmiot nauczania oraz złożenie egzaminu, jeśli występuje on w planie studiów, oznacza uzyskanie punktów przypisanych przedmiotowi.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych planem studiów, tak by łącznie w ciągu całego roku akademickiego liczba punktów wynosiła nie mniej niż 60.
3. Studentowi uczestniczącemu w pracach naukowo-badawczych w Uczelni można w całości lub w części zaliczyć poszczególne ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, seminaryjne i egzaminy z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest praca badawcza studenta.
4. Zajęcia dydaktyczne są zaliczane przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia. Wpisu zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia lub

osoba wyznaczona przez dziekana, dyrektora instytutu, kierownika katedry/studium.

5. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń.

15. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 54.

W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu, decyduje dziekan.

§ 55.

Student, który z przyczyn powtarzania semestru (roku studiów), powrotu z urlopu od zajęć, wznowienia studiów, a także w przypadku przeniesienia do Politechniki Lubelskiej z innej uczelni zostaje wpisany na semestr, na którym obowiązuje system punktowy ECTS, podlega zasadom tego systemu. O sposobie przeliczania na system punktowy dotychczasowych wyników studiów, o ile nie były prowadzone w tym systemie, decyduje dziekan.

§ 56.

Korzystanie z elektronicznych form rejestracji i przesyłu informacji wymaga pozwolenia prowadzącego zajęcia.

§ 57.

1. Od decyzji podjętych w sprawach studenta na podstawie niniejszego Regulaminu przysługuje studentowi odwołanie do Rektora.
2. Za zgodą studenta, od decyzji podjętych w jego sprawie na podstawie niniejszego Regulaminu, odwołanie może wnieść właściwy organ Samorządu Studenckiego.
3. Odwołanie do Rektora składane jest za pośrednictwem dziekana właściwego wydziału, a po wydaniu opinii w przedmiotowej sprawie przekazywane do Rektora.

§ 58.

Regulamin Studiów określa prawa i obowiązki studenta, obowiązuje wszystkich studentów oraz nauczycieli akademickich Politechniki Lubelskiej.

§ 59.

Regulamin uchwalony przez Senat Politechniki Lubelskiej w dniu 23 lutego 2012 r., po uzgodnieniu z Samorządem Studenckim Politechniki Lubelskiej, wchodzi w życie dnia 1 października 2012 r.