



**Uchwała Nr 14/2015/IV
Senatu Politechniki Lubelskiej
z dnia 30 kwietnia 2015 r.**

***w sprawie uchwalenia Regulaminu zarządzania prawami autorskimi
i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej
w Politechnice Lubelskiej***

Na podstawie art. 86c Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) oraz § 23 ust. 2 pkt 8 Statutu Politechniki Lubelskiej Senat u c h w a l a, co następuje:

§ 1.

Senat Politechniki Lubelskiej uchwała Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej w Politechnice Lubelskiej, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni do zapoznania podległych pracowników z treścią Regulaminu, o którym mowa w § 1.

§ 3.

Zobowiązuje się rektora do przedkładania Senatowi wniosków z funkcjonowania Regulaminu i ewentualnych propozycji niezbędnych korekt jego brzmienia.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania przez rektora Politechniki Lubelskiej.

Przewodniczący
Senatu Politechniki Lubelskiej

R e k t o r
Prof. dr hab. inż. Piotr Kacejko

**Regulamin
zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi
oraz prawami własności przemysłowej
w Politechnice Lubelskiej**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin ma na celu ustanowienie w Politechnice Lubelskiej zasad postępowania z wynikami prac intelektualnych. W szczególności określa on:
 - 1) prawa i obowiązki Uczelni, pracowników oraz studentów i doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej;
 - 2) zasady wynagradzania twórców będących pracownikami Politechniki Lubelskiej;
 - 3) zasady i procedury komercjalizacji.
2. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są następujące wyniki prac intelektualnych:
 - 1) utwory w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r., nr 90, poz. 631, z późn. zm.);
 - 2) projekty wynalazcze, a w szczególności:
 - a) wynalazki – nowe, niebędące częścią stanu techniki rozwiązania techniczne posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania;
 - b) wzory użytkowe – nowe i użyteczne rozwiązania o charakterze technicznym dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci;
 - c) wzory przemysłowe – nowe i posiadające indywidualny charakter postaci wytworu lub jego części, nadane mu w szczególności przez cechy linii, konturów, kształtów, kolorystykę, strukturę lub materiał wytworu oraz przez jego ornamentację;
 - d) projekty racjonalizatorskie – rozwiązania nadające się do wykorzystania, niebędące wynalazkiem podlegającym opatentowaniu, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, uznane przez Uczelnię za projekty racjonalizatorskie;

- 3) oznaczenia odróżniające, w szczególności znaki towarowe – każde oznaczenie, które można przedstawić w sposób graficzny, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia towarów jednego przedsiębiorstwa od towarów innego przedsiębiorstwa.
3. Zgodnie z art. 86e ust. 4 Ustawy z dnia 27 lipca Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) Regulamin nie ma zastosowania do utworów i wyników powstałych:
 - 1) na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą badania lub prace, przewidującej zobowiązanie do przeniesienia praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy;
 - 2) z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny niż w ustawie sposób dysponowania wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanym z tymi wynikami.
4. Niniejszy Regulamin stanowi wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 § 1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.) i jest udostępniany w postaci elektronicznej na stronie internetowej Politechniki Lubelskiej.
5. W razie sprzeczności pomiędzy treścią umowy zawartej przez Politechnikę Lubelską z innym podmiotem przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu a treścią niniejszego Regulaminu, strony są związane treścią umowy.

§ 2.

Pojęcia

1. Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) *wyniki prac intelektualnych* – podlegające ochronie prawnej wyniki określone szczegółowo w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem utworów naukowych;
 - 2) *prawa własności intelektualnej* – prawa do wyników prac intelektualnych;
 - 3) *pracownik* – osoba zatrudniona w Politechnice Lubelskiej w ramach stosunku pracy;
 - 4) *twórca* – osoba, która w ramach Uczelni stworzyła lub współtworzyła wynik prac intelektualnych i jest uprawniona lub współuprawniona do wyników prac intelektualnych, w tym może być uznana za twórcę lub współtwórcę w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub Ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1410);
 - 5) *Uczelnia* – Politechnika Lubelska;
 - 6) *kierownik* – kierownik lub dyrektor jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest twórca;

- 7) *spółka celowa* – spółka, o której mowa w art. 86a ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, powołana przez rektora Uczelni, działająca pod nazwą POLLUB-Invest Sp. z o.o.;
- 8) *komercjalizacja bezpośrednia* – sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do użytkowania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy;
- 9) *komercjalizacja pośrednia* – obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami.
- 10) *utwór naukowy* – utwór stanowiący rezultat naukowego procesu poznawczego, który w swej podstawowej funkcji komunikacyjnej jest zorientowany na obiektywne przedstawienie rzeczywistości, np. artykuł, referat, monografia.

§ 3.

Wyniki prac intelektualnych uzyskane przez pracownika

1. Wyniki prac intelektualnych uznawane są za powstałe w ramach wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, jeżeli:
 - 1) zostają uzyskane przez pracownika Uczelni w czasie trwania zatrudnienia
lub
 - 2) czynności, jakie doprowadziły do uzyskania wyniku prac, mieszczą się w zakresie obowiązków pracownika.
2. Jeżeli pobyt pracownika w innej jednostce nie był finansowany przez Uczelnię lub pracownik przebywał na urlopie bezpłatnym, to powstałych w tym czasie wyników prac intelektualnych nie uważa się za stworzone w ramach wykonywania obowiązków ze stosunku pracy.
3. Prawa do wyników prac intelektualnych, w szczególności prawa własności przemysłowej i prawa autorskie, inne niż prawa do utworów naukowych, o których mowa w art. 14 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stworzone w rezultacie wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, przynależą do Uczelni.
4. W przypadku, gdy do uzyskania wyników prac intelektualnych dochodzi w wyniku współpracy pracownika Uczelni, mieszczącej się w zakresie obowiązków pracowniczych, z innym podmiotem, pracownik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie kierownika swojej jednostki w formie pisemnej.
5. W powyższym przypadku kierownik zobowiązany jest do przeprowadzenia niezwłocznie konsultacji z Biurem Rzecznika Patentowego Uczelni odnośnie ewentualnych działań zmierzających do uzyskania ochrony praw Uczelni do powstałych wyników prac intelektualnych, w szczególności w zakresie wspólnego prawa do patentu.

6. Udział poszczególnych osób w uzyskaniu wyników prac intelektualnych ustalają twórcy będący pracownikami Uczelni oraz innego podmiotu, o którym mowa w ust. 4.

§ 4.

Publikowanie utworów naukowych

1. Prawa autorskie do utworów naukowych należą do twórców.
2. W terminie 6 miesięcy od daty dostarczenia utworu naukowego kierownikowi, Uczelni przysługuje prawo pierwszeństwa publikacji utworu naukowego stworzonego przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy, zgodnie z zapisami art. 14 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Uczelnia nie korzysta z prawa, o którym mowa w ust. 2, w sytuacji, gdy pracownik uzyskuje samodzielnie możliwość publikacji utworu w zewnętrznym wydawnictwie, które zapewni upowszechnienie opisanych w utworze wyników badań naukowych. W takim przypadku decyzję o wyborze wydawnictwa podejmuje autor po uprzednim zawiadomieniu kierownika.
4. Pracownik może przekazywać do publikacji utwory naukowe i zamieszczać w nich informacje o uzyskanych wynikach badań naukowych w sposób, który nie uniemożliwia uzyskania przez Uczelnię ochrony praw własności przemysłowej i komercjalizacji oraz nie narusza umów z podmiotami trzecimi, w szczególności w zakresie korzystania z wyników prac przez nie sfinansowanych.
5. Podejmując działania zmierzające do publikacji utworu naukowego, pracownik zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności w celu uzyskania ochrony wyników prac intelektualnych, w szczególności praw własności przemysłowej. Biuro Rzecznika Patentowego jest zobowiązane na wniosek pracownika udzielić mu niezwłocznie wyjaśnień i konsultacji w tym przedmiocie.
6. Przekazując utwór naukowy do publikacji, pracownik, którego podstawowym miejscem pracy jest Politechnika Lubelska, ma obowiązek zamieścić w publikacji nazwę Uczelni oraz wydziału, w którym jest zatrudniony na dzień przekazania utworu do publikacji.

§ 5.

Prawa i obowiązki Uczelni w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej

1. Uczelnia jest uprawniona do komercjalizacji należących do niej wyników prac intelektualnych, w szczególności przy udziale Lubelskiego Centrum Transferu Technologii Politechniki Lubelskiej (LCTT PL), Biura Rzecznika

- Patentowego, Punktu Informacji Patentowej, Lubelskiego Inkubatora Przedsiębiorczości Politechniki Lubelskiej, Ośrodka Informacji Naukowo-Technicznej Biblioteki Politechniki Lubelskiej, radcy prawnego oraz za pośrednictwem spółki celowej, z uwzględnieniem praw twórców do wynagrodzenia na zasadach określonych w § 8 niniejszego Regulaminu.
2. Autorskie prawa majątkowe do programów komputerowych stworzonych w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy przysługują Uczelni. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni mają obowiązek prowadzenia rejestru programów komputerowych stworzonych przez pracowników Uczelni oraz zapewnienia bezpiecznego przechowywania kodów źródłowych tych programów. Pracownicy Uczelni zobowiązani są do zachowania w poufności kodów źródłowych powyższych programów. Kierownik prowadzący rejestr ma prawo ustalić wyjątki od tego obowiązku.
 3. Uczelnia ma prawo do korzystania z wyników prac intelektualnych stworzonych przez pracownika w celu prowadzenia badań naukowych oraz w celach dydaktycznych bez odrębnego wynagrodzenia na rzecz twórcy.
 4. Uczelnia ma prawo do pierwszeństwa publikacji pracy dyplomowej studenta w ciągu 6 miesięcy od daty obrony pracy.
 5. W przypadku podjęcia komercyjnej współpracy jednostki organizacyjnej Uczelni z podmiotem zewnętrznym, w szczególności w zakresie sprzedaży praw własności intelektualnej, usług badawczych i ekspertyz, w tym opinii o innowacyjności, kierownik jednostki jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie LCTT PL, które jest zobowiązane do ewidencjonowania zakresu merytorycznego wykonanych prac.
 6. W przypadku, gdy do uzyskania wyników prac intelektualnych dochodzi w wyniku współpracy pracownika Uczelni, mieszczącej się w zakresie obowiązków pracowniczych, z innym podmiotem, podział udziałów w prawach własności intelektualnej oraz sposób komercjalizacji wyników prac intelektualnych i uprawnienia współtwórców określa odrębna umowa.

§ 6.

Prawa i obowiązki pracowników Uczelni w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej

1. Twórcy wyników prac intelektualnych przysługują prawa autorskie osobiste do utworów powstałych w związku z realizacją prac intelektualnych.
2. Autorskie prawa majątkowe do utworów niebędących utworami naukowymi oraz prawa własności przemysłowej do wyników prac intelektualnych powstałe w ramach wykonywania obowiązków

pracowniczych przez pracownika Politechniki Lubelskiej nabywa Uczelnia z chwilą przyjęcia tych wyników, o ile umowa z pracownikiem nie stanowi inaczej.

3. Pracownik, który uzyskał wyniki pracy intelektualnej, jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie kierownika w formie pisemnej na formularzu, którego wzór określa wydziałowe komisje ds. komercjalizacji.
4. W przypadku, gdy wyniki pracy intelektualnej nie zostały stworzone przez pracownika w rezultacie wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, prawa związane z tym projektem wynikające z ustawy Prawo własności przemysłowej przysługują twórcy.
5. W przypadku, gdy Uczelnia podejmuje decyzję o komercjalizacji wyników prac intelektualnych, pracownik Uczelni jest zobowiązany do:
 - 1) współdziałania z Uczelnią w procesie komercjalizacji;
 - 2) zachowania poufności wyników badań naukowych, w tym powstrzymania się od ich publikacji bez konsultacji z właściwą wydziałową komisją ds. komercjalizacji;
 - 3) przekazania Uczelni wszelkich posiadanych informacji na temat uzyskanych wyników prac intelektualnych wraz z nośnikami, na których informacje te zostały utrwalone;
 - 4) przekazania Uczelni doświadczeń technicznych potrzebnych do komercjalizacji;
 - 5) powstrzymania się od ich samodzielnej komercjalizacji przez okres przysługiwania Uczelni praw do wyników prac intelektualnych.
6. Pracownik nie może ujawnić w żadnej formie wyniku prac intelektualnych, jeżeli takie ujawnienie pozbawiłoby Uczelnię możliwości uzyskania ochrony prawnej tych wyników lub możliwości gospodarczego ich wykorzystywania.
7. W przypadku realizacji przez pracownika komercjalizacji samodzielnie w oparciu o decyzję, o której mowa w § 9 ust. 9, pracownik zobowiązany jest:
 - 1) poinformować Uczelnię o każdorazowym uzyskaniu przychodu z tytułu posiadania nabytych od Uczelni praw własności intelektualnej wraz z podaniem informacji o wysokości uzyskanego przychodu oraz kosztach jego uzyskania i wysokości dochodu w terminie 14 dni od daty jego uzyskania;
 - 2) przekazać Uczelni część przypadającego jej dochodu z tytułu komercjalizacji w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty jego uzyskania.
8. Na żądanie Uczelni pracownik zobowiązany jest udostępnić dokumenty potwierdzające wysokość uzyskanego przychodu i poniesionych przez pracownika kosztów bezpośrednio związanych z komercjalizacją, o których mowa w art. 86f ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 7.

Prawa i obowiązki studentów i doktorantów Uczelni w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej

1. Student lub doktorant Uczelni jest zobowiązany do poszanowania praw własności intelektualnej, w szczególności w zakresie korzystania z cudzych utworów i praw własności przemysłowej, zgodnie z zasadami wynikającymi z krajowych i międzynarodowych przepisów prawa.
2. Student lub doktorant Uczelni jest zobowiązany do informowania Uczelni o uzyskanych w toku studiów wynikach prac intelektualnych.
3. Prawa autorskie do prac dyplomowych i doktorskich stworzonych w związku z uzyskiwaniem tytułu zawodowego lub stopnia naukowego w Uczelni należą do studenta lub doktoranta.
4. W przypadku podjęcia przez Uczelnię komercjalizacji wyników prac intelektualnych, których twórcą lub współtwórcą był student lub doktorant, strony, tj. Uczelnia i student lub doktorant, zawierają umowę ustalającą wysokości udziałów studenta lub doktoranta w wynikach prac intelektualnych oraz zasady wypłacania i wysokości należnego mu wynagrodzenia w przypadku uzyskania przychodu z tytułu komercjalizacji.

§ 8.

Przychody z tytułu komercjalizacji i wynagrodzenie twórcy

1. Jeżeli komercjalizacja wyników prac intelektualnych realizowana jest przez Uczelnię, to twórcy lub zespołowi twórców przysługuje łącznie 50% dochodu uzyskanego przez Uczelnię z komercjalizacji, z uwzględnieniem kosztów uzyskania przychodu nie wyższych niż 25% uzyskanego przychodu, zgodnie z art. 86f ust. 1 i 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Sposób wykorzystania części dochodu z komercjalizacji przysługującego Uczelni zostanie określony zarządzeniem rektora.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wypłacane w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty wpłynięcia na konto Uczelni wynagrodzenia z tytułu komercjalizacji.
4. W przypadku komercjalizacji wyników prac intelektualnych przez pracownika, po nabyciu przez niego praw własności intelektualnej od Politechniki Lubelskiej w oparciu o zapisy art. 86e ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym Uczelni przysługuje 25% uzyskanego przez pracownika dochodu przy założeniu, że koszty jego uzyskania nie mogą przekroczyć 25% uzyskanego przychodu, z zachowaniem zasad wynikających z art. 86f ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 9.

Zasady i procedury komercjalizacji

1. Po uzyskaniu wyników prac intelektualnych twórca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie kierownika jednostki, w której realizowane są prace intelektualne, oraz przekazać tę informację właściwej wydziałowej komisji ds. komercjalizacji na formularzu, którego wzór określa wydziałowe komisje ds. komercjalizacji.
2. Wydziałowa komisja ds. komercjalizacji podejmuje w terminie 30 dni decyzję o wyborze sposobu komercjalizacji lub o niepodejmowaniu komercjalizacji przez Uczelnię oraz o ewentualnej konieczności podjęcia działań zmierzających do uzyskania ochrony praw własności przemysłowej Uczelni.
3. Decyzje podjęte przez wydziałową komisję ds. komercjalizacji przewodniczący komisji przekazuje twórcom oraz do LCTT PL i Biura Rzecznika Patentowego w formie pisemnej, w terminie 7 dni od daty posiedzenia komisji.
4. W Uczelni stosuje się trzy sposoby komercjalizowania wyników prac intelektualnych:
 - 1) sprzedaż praw do wyników prac intelektualnych;
 - 2) licencjonowanie praw do wyników prac intelektualnych;
 - 3) obejmowanie udziałów w spółkach w zamian za przekazanie praw własności intelektualnej należących do Uczelni.
5. Komercjalizacja bezpośrednia, w szczególności sprzedaż praw do wyników prac intelektualnych oraz licencjonowanie praw własności intelektualnej należących do Politechniki Lubelskiej, jest realizowana przy współdziałaniu twórcy z jednostkami, o których mowa w § 5 ust. 1.
6. Komercjalizacja pośrednia, w szczególności obejmowanie udziałów w spółkach w zamian za przekazanie praw własności intelektualnej należących do Politechniki Lubelskiej, jest realizowana za pośrednictwem między innymi spółki celowej.
7. W przypadku podjęcia decyzji o komercjalizacji bezpośredniej, po otrzymaniu z Biura Rzecznika Patentowego informacji o zapewnieniu ochrony praw własności intelektualnej wyników, w szczególności złożeniu zgłoszenia patentowego, twórca zamieszcza informację o uzyskanych wynikach prac intelektualnych w elektronicznej bazie danych (funkcjonującej pod adresem www.baza.pollub.pl), a LCTT PL, we współdziałaniu z twórcą, podejmuje działania zmierzające do pozyskania kontrahentów zainteresowanych zakupem lub licencjonowaniem praw do wyników prac intelektualnych, w szczególności przez promocję na stronach internetowych Uczelni oraz wśród podmiotów gospodarczych współpracujących z Uczelnią.

8. W przypadku podjęcia decyzji o komercjalizacji pośredniej, przewodniczący wydziałowej komisji ds. komercjalizacji zawiadamia w terminie 7 dni spółkę celową o możliwości realizacji komercjalizacji pośredniej na zasadach przyjętych w umowie zawartej między Uczelnią a spółką celową.
9. W przypadku podjęcia decyzji o niekomercjalizowaniu wyników prac intelektualnych przez Uczelnię, przewodniczący wydziałowej komisji ds. komercjalizacji przekazuje twórcom ofertę objęcia praw do uzyskanych wyników prac intelektualnych w terminie 30 dni od daty podjęcia decyzji przez komisję. Oferta, przygotowana we współpracy z radcą prawnym, zawiera w szczególności informacje o cenie, jaką pracownik jest zobowiązany zapłacić w zamian za objęcie praw własności intelektualnej, oraz wzór umowy przeniesienia praw.
10. W terminie 30 dni od daty doręczenia oferty, o której mowa w ust. 9, pracownik informuje przewodniczącego wydziałowej komisji ds. komercjalizacji o przyjęciu lub nieprzyjęciu oferty. W przypadku decyzji o nieprzyjęciu oferty lub braku decyzji w terminie 30 dni prawa do wyników prac intelektualnych pozostają przy Uczelni.
11. Jeśli pracownik podejmie decyzję o objęciu praw do wyników prac intelektualnych, przewodniczący wydziałowej komisji ds. komercjalizacji informuje o tym fakcie LCTT PL oraz Biuro Rzecznika Patentowego w celu dokonania odpowiednich wpisów w prowadzonych przez jednostki ewidencjach.
12. Członkowie wydziałowych komisji ds. komercjalizacji, pracownicy Biura Rzecznika Patentowego i LCTT PL mają obowiązek zachowania poufności informacji i nieprzekazywania danych związanych z uzyskaniem i komercjalizacją wyników prac intelektualnych objętych niniejszym Regulaminem.

§ 10.

Wydziałowe komisje ds. komercjalizacji

1. Do zadań wydziałowych komisji ds. komercjalizacji należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie decyzji o komercjalizacji wyników prac intelektualnych przez Uczelnię;
 - 2) informowanie twórców o decyzjach podjętych przez komisję w sprawie wyników ich prac intelektualnych;
 - 3) składanie pracownikowi oferty zawarcia umowy o przeniesienie praw do wyników prac intelektualnych, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory utrwalono, i wcześniej przekazanymi przez pracownika w terminie 30 dni od podjęcia decyzji o niekomercjalizowaniu wyników prac intelektualnych przez Uczelnię;

- 4) przekazywanie decyzji komisji do właściwych jednostek odpowiedzialnych za ochronę własności intelektualnej oraz komercjalizację wyników prac intelektualnych, w szczególności do Biura Rzecznika Patentowego oraz Lubelskiego Centrum Transferu Technologii Politechniki Lubelskiej.
2. Nadzór nad pracami wydziałowych komisji ds. komercjalizacji sprawuje rektor.
3. Członków wydziałowych komisji ds. komercjalizacji powołuje rektor na wniosek dziekana właściwego wydziału.
4. W skład wydziałowej komisji ds. komercjalizacji wchodzi dziekan lub prodziekan oraz minimum 2 osoby wybrane spośród pracowników wydziału.
5. Kandydatów na członków wydziałowej komisji ds. komercjalizacji wskazuje dziekan i przedstawia do zatwierdzenia radzie wydziału.
6. Szczegółowe zasady prac wydziałowej komisji ds. komercjalizacji określa regulamin wydziałowej komisji ds. komercjalizacji zatwierdzony przez radę wydziału.
7. Dziekani wydziałów są zobowiązani do przygotowania i przedstawienia radzie wydziału do zatwierdzenia regulaminu wydziałowej komisji ds. komercjalizacji w terminie 2 miesięcy od wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
8. Przewodniczącym wydziałowej komisji ds. komercjalizacji jest dziekan lub prodziekan.
9. Posiedzenie wydziałowej komisji ds. komercjalizacji zwołuje jej przewodniczący w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o uzyskanym wyniku pracy intelektualnej od pracownika.
10. Podczas posiedzenia wydziałowa komisja ds. komercjalizacji podejmuje decyzje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w sprawie komercjalizacji wszystkich wyników prac intelektualnych zgłoszonych komisji do dnia podania terminu posiedzenia komisji.
11. W posiedzeniach komisji uczestniczą jej członkowie oraz z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniach: twórcy (w części posiedzenia dotyczącej ich wyników prac intelektualnych), kierownicy jednostek, w których uzyskano wyniki prac intelektualnych (w części posiedzenia dotyczącej wyników prac intelektualnych powstałych w ich jednostkach), przedstawiciel LCTT PL oraz przedstawiciel Biura Rzecznika Patentowego.

§ 11.

Biuro Rzecznika Patentowego

Do zadań Biura Rzecznika Patentowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie wszelkich spraw związanych z uzyskiwaniem oraz utrzymywaniem ochrony wynalazków i wzorów użytkowych oraz

- rejestracją wzorów przemysłowych i znaków towarowych, zarówno w Urzędzie Patentowym RP, jak i urzędach innych państw i organizacji międzynarodowych;
- 2) wspieranie pracowników oraz wydziałowych komisji ds. komercjalizacji w zakresie podejmowania decyzji w sprawach związanych z prawami własności intelektualnej;
 - 3) prowadzenie ewidencji praw własności przemysłowej uzyskiwanych przez Uczelnię oraz praw obejmowanych przez pracowników na mocy decyzji wydziałowych komisji ds. komercjalizacji;
 - 4) współpraca z LCTT PL w zakresie utrzymywania ochrony praw własności przemysłowej związanych z wynikami, co do których LCTT PL prowadzi działania zmierzające o komercjalizacji.

§ 12.

Lubelskie Centrum Transferu Technologii Politechniki Lubelskiej

Do zadań Lubelskiego Centrum Transferu Technologii Politechniki Lubelskiej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych mających na celu pozyskiwanie podmiotów zewnętrznych zainteresowanych wdrażaniem wyników prac intelektualnych Uczelni;
- 2) wspieranie pracowników oraz wydziałowych komisji ds. komercjalizacji w zakresie komercjalizacji bezpośredniej wyników prac intelektualnych;
- 3) zapewnienie obsługi administracyjno-prawnej w zakresie komercjalizacji bezpośredniej, w szczególności przez przygotowanie, w porozumieniu z radcą prawnym, umów oraz udział w prowadzeniu negocjacji z podmiotami zewnętrznymi;
- 4) prowadzenie ewidencji wyników prac intelektualnych, które zostały skierowane do komercjalizacji bezpośredniej przez wydziałowe komisje ds. komercjalizacji;
- 5) prowadzenie ewidencji sprzedaży i licencjonowania praw własności intelektualnej, usług badawczych i ekspertyz, w tym opinii o innowacyjności wystawianych przez Uczelnię.