



**Zarządzenie Nr R-28/2018
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 22 maja 2018 r.**

*w sprawie wprowadzenia Regulaminu podziału i wykorzystania
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Politechnice Lubelskiej*

Na podstawie art. 66 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.)
z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin podziału i wykorzystania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Politechnice Lubelskiej, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Nadzór i kontrolę nad stosowaniem i przestrzeganiem Regulaminu, o którym mowa w § 1, powierzam kanclerzowi Politechniki Lubelskiej.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr R-26/2016 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu podziału i wykorzystania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Politechnice Lubelskiej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. inż. Piotr Kacejko

REGULAMIN PODZIAŁU I WYKORZYSTANIA ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W POLITECHNICE LUBELSKIEJ

I. Postanowienia ogólne

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) tworzy się w oparciu o następujące przepisy:
 - 1) Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2191, z późn. zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1881);
 - 3) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.).
2. ZFŚS tworzy się zgodnie z art. 157 ust. 1 i 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Środki ZFŚS zwiększa się zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
4. Środki ZFŚS niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki ZFŚS są gromadzone na oddzielnym koncie. Odsetki zwiększają stan konta. Informacja o stanie konta jest przedstawiana raz na pół roku Związkom Zawodowym przez Kwesturę Politechniki Lubelskiej.

II. Przeznaczenie środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznaczone są na:

- 1) działalność socjalną, w tym:
 - a) dofinansowanie wczasów stacjonarnych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione,
 - b) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie: kolonii, zimowisk, obozów i kolonii zdrowotnych,

- c) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie (wczasy turystyczne);
- 2) działalność kulturalno-oświatową, sportowo-rekreacyjną oraz pomoc materialną, w tym:
 - a) zakupy biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe,
 - b) dofinansowanie do kart abonamentowych uprawniających do korzystania z usług rekreacyjno-sportowych,
 - c) dofinansowanie do wycieczek turystyczno-krajoznawczych (organizowanych przez Sekcję Spraw Socjalno-Bytowych Pracowników zgodnie z planem wycieczek) oraz w wyjątkowych przypadkach nieobjętych planem po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi,
 - d) finansowanie imprez kulturalno-oświatowych z okazji Dnia Dziecka, choinki noworocznej, pikniku dla pracowników, emerytów i rencistów itp.,
 - e) bezzwrotna pomoc materialna finansowana ze środków Funduszu, która może być przyznana pracownikom Politechniki Lubelskiej w okresie wiosenno-letnim oraz jesienno-zimowym (wysokość pomocy każdorazowo określa rektor po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi),
 - f) bezzwrotna pomoc emerytom i rencistom Politechniki Lubelskiej przyznawana w formie ekwiwalentu pieniężnego w okresie zimowym (miesiąc styczeń) oraz w okresie letnim (wysokość pomocy każdorazowo określa rektor po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi);
- 3) pomoc zwrotną na cele mieszkaniowe na warunków określonych w umowie zawartej z uprawnionym;
- 4) dofinansowanie zakładowych obiektów socjalnych.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

- 1. Ze świadczeń ZFŚS, na zasadach określonych w Regulaminie, mają prawo korzystać:
 - 1) pracownicy i członkowie ich rodzin;
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych;
 - 3) emeryci i renciści z Politechniki Lubelskiej, którzy rozwiązali umowę o pracę (lub umowa z nimi wygasła) w związku z przejściem na emeryturę lub rentę oraz członkowie ich rodzin;
 - 4) inne osoby, którym pracodawca w trybie indywidualnych wyjątkowych decyzji przyznał prawo do korzystania ze świadczeń

socjalnych finansowanych z ZFŚS, po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi.

2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 są:
 - 1) współmałżonkowie;
 - 2) dzieci (własne, przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodzin zastępczych, dzieci współmałżonka pozostające na wyłącznym utrzymaniu osoby uprawnionej), w tym:
 - a) dzieci w wieku od 3 do 18 roku życia,
 - b) dzieci w wieku powyżej 18 roku życia, nie później jednak niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli kształcą się w szkole średniej lub wyższej (pisemne oświadczenia o kontynuowaniu nauki należy złożyć we wniosku o przyznanie świadczenia podając nazwę i adres szkoły, uczelni), pod warunkiem że nie osiągają przychodów z tytułu własnej pracy albo innego zatrudnienia, prowadzonej działalności gospodarczej lub posiadanego majątku oraz nie pozostają w związku małżeńskim i nie posiadają własnych dzieci,
 - c) dzieci z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopniem niepełnosprawności, bez względu na wiek oraz okoliczność pobierania nauki, o czym mowa w pkt a i b powyżej, chyba że pozostają w związku małżeńskim lub posiadają własne dzieci;
 - 3) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich wyłącznym utrzymaniu.

IV. Zasady korzystania ze świadczeń socjalnych

1. Świadczenia z ZFŚS udzielane są na pisemny wniosek osób uprawnionych.
2. Podstawę do ustalenia wysokości dofinansowania świadczenia z ZFŚS stanowi średni miesięczny przychód rodziny bez względu na tytuł (źródło), w tym: przychody ze stosunku pracy, umów zlecenia, umów o dzieło, innych umów cywilnoprawnych, umów prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej (np.: honoraria, wynagrodzenia za publikacje, tantiemy, opłaty licencyjne i patentowe), przychody z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, najmu, dzierżawy, alimenty otrzymywane faktycznie albo wynikające z orzeczenia uprawnionego organu lub umowy, zasiłki dla bezrobotnych, renty, renty rodzinne, emerytury, dochody zagraniczne itp., pomniejszony o składkę ZUS, nagrody jubileuszowe oraz wypłaty świadczeń z ZFŚS z poprzedniego roku kalendarzowego, przypadający na 1 osobę w rodzinie, udokumentowany przez pracownika, emeryta, rencistę w złożonej

„Informacji o przychodach za r. do wniosków o dofinansowanie oraz przyznanie pomocy materialnej finansowanej z ZFŚS”.

3. Dla określenia łącznego przychodu rodziny nie ma znaczenia fakt pozostawania małżonków w rozdzielnosci majątkowej, jeśli prowadzą oni wspólne gospodarstwo domowe.
4. Pracodawca ma prawo weryfikować oświadczenia budzące wątpliwości, co do ich rzetelności lub zgodności ze stanem faktycznym, żądając w tym celu od pracownika dodatkowej dokumentacji potwierdzającej informacje w nich zawarte.
5. Świadczenia z ZFŚS są uzależnione od sytuacji, życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego. Ich wysokość określają progi przychodowe, przy czym obowiązuje reguła im niższy przychód na członka rodziny, tym wyższa wysokość świadczenia.
6. W przypadku istotnej zmiany sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej mającej wpływ na wysokość średniego miesięcznego przychodu na jednego członka gospodarstwa domowego, pracownik powinien niezwłocznie zaktualizować oświadczenie o przychodzie.
7. Progi dochodowe, o których mowa w ust. 5, na wniosek Sekcji Spraw Socjalno-Bytowych Pracowników ustala rektor po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi. Dopuszcza się wprowadzanie różnych progów dochodowych w stosunku do poszczególnych świadczeń udzielanych z ZFŚS.
8. Wysokość środków na dofinansowanie wypoczynku określa plan Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

V. Dofinansowanie do wczasów stacjonarnych, wczasów turystycznych, kolonii i obozów

1. Dofinansowanie do wczasów stacjonarnych, wczasów turystycznych oraz obozów i kolonii ustala rektor każdego roku w uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi.
2. Dzieci pracowników, emerytów i rencistów mogą korzystać z dofinansowania z ZFŚS do jednej formy wypoczynku, tj. kolonii, obozu lub zimowiska – jeden raz w ciągu roku kalendarzowego, natomiast do wczasów stacjonarnych – raz na dwa lata.
3. Pracownicy mogą korzystać w ciągu roku kalendarzowego z dofinansowania wyłącznie jednej formy wypoczynku – wczasów turystycznych lub stacjonarnych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dofinansowanie do wczasów stacjonarnych (rodzinnych) udzielane jest nie częściej niż jeden raz na dwa lata, natomiast dofinansowanie do

wczasów turystycznych udzielane jest każdego roku wyłącznie dla jednej osoby (bez członków rodzin). Dofinansowanie do wczasów stacjonarnych, obozów, kolonii i zimowisk nie może być wyższe od ich rzeczywistego kosztu.

5. W przypadku, gdy dowód poniesienia wydatków na wypoczynek zorganizowany wystawiony jest w języku obcym obowiązek przetłumaczenia dokumentu należy do wnioskodawcy.
6. Dofinansowanie do wczasów stacjonarnych, obozów, kolonii i zimowisk następuje na podstawie oryginału dokumentu potwierdzającego poniesienie kosztu (np. faktury, rachunku, oświadczenia) wystawionego przez: biura podróży, szkoły, kluby sportowe, związki harcerskie, parafie, podmioty prowadzące działalność agroturystyczną, organizacje charytatywne, fundacje lub inne podmioty organizujące wypoczynek. Wypoczynek musi mieć formę zorganizowanych wczasów, kolonii, obozów czy zimowisk i może być on połączony z nauką, rehabilitacją czy leczeniem. Dowód ten powinien zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę i adres podmiotu prowadzącego działalność w zakresie organizacji wypoczynku, na rzecz którego wpłata została dokonana (w razie wątpliwości pracodawca może zwrócić się z zapytaniem do usługodawcy, czy świadczy usługi wypoczynkowe w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, lub czy zajmuje się statutowo tego typu działalnością);
 - 2) informację o formie wypoczynku (wczasy, kolonie, obóz, zimowisko – w jakim okresie);
 - 3) imię/imiona i nazwisko osoby/osób korzystającej/korzystających ze zorganizowanej formy wypoczynku;
 - 4) imię i nazwisko osoby dokonującej zapłaty (pracownik Politechniki Lubelskiej);
 - 5) kwotę i datę dokonania zapłaty.
7. Warunkiem uzyskania zwolnienia w podatku dochodowym od osób fizycznych od dofinansowania do wypoczynku dla dzieci do lat 18 jest przedłożenie oświadczenia świadczeniodawcy o prowadzeniu działalności w zakresie organizacji takiego wypoczynku.
8. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie do wypoczynku dla dzieci, o których mowa w rozdziale III ust. 2 pkt 2, zobowiązany jest do złożenia we wniosku oświadczenia o nauce dziecka, podając nazwę i adres szkoły lub uczelni wyższej.
9. W przypadku, gdy zapłata za wypoczynek została dokonana przez osobę uprawnioną do dofinansowania wypoczynku w walucie obcej, podstawą ustalenia wartości przysługującego dofinansowania jest średni kurs tej waluty ustalony przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego wystawienie faktury lub rachunku.

VI. Działalność kulturalno-oświatowa i sportowo-rekreacyjna

1. Z ZFŚS można dofinansować działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną, w szczególności: okolicznościowe paczki ze słodyczami, wynajem hali sportowej z przeznaczeniem na prowadzenie zajęć sportowych, choinkę dla dzieci, spotkanie noworoczne emerytów, wycieczki, bilety na imprezy artystyczne, sportowe, zakup biletów do kina, teatru, karty abonamentowe uprawniające do korzystania z usług rekreacyjno-sportowych (w zależności od zapotrzebowania).
2. Dofinansowanie do ww. świadczeń przypisane imiennie uprawnionemu podlega opodatkowaniu.

VII. Zapomogi losowe

Pracownicy, emeryci oraz renciści Politechniki Lubelskiej mogą korzystać z pomocy rzeczowej lub finansowej w drodze indywidualnych decyzji uzgodnionych ze Związkami Zawodowymi reprezentowanymi przez Komisję Socjalną. Zapomogi pieniężne bezzwrotne przyznawane są w szczególnych przypadkach losowych na wniosek uprawnionego.

VIII. Pomoc na cele mieszkaniowe

1. Z ogólnej kwoty Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wydziela się 20% funduszu na cele mieszkaniowe. Wydzielone środki przeznacza się na:
 - 1) udzielanie zwrotnych pożyczek na remont domu lub mieszkania na okres do 3 lat (warunkiem otrzymania następnej pożyczki jest całkowita spłata zadłużenia);
 - 2) udzielanie zwrotnych pożyczek na budowę domu jednorazowo na okres spłaty 5 lat;
 - 3) udzielanie zwrotnych pożyczek na uzupełnienie wkładu budowlanego jednorazowo na okres spłaty 5 lat;
 - 4) udzielanie zwrotnych pożyczek na wykup mieszkania jednorazowo na okres spłaty 5 lat.
2. Wysokość przydzielonych pożyczek, o których mowa w ust. 1 będzie w każdym roku kalendarzowym ustalana ze Związkami Zawodowymi w zależności od wysokości Funduszu.
3. Uzyskanie pożyczki wymaga złożenia poręczenia przez trzech poręczycieli, z których przynajmniej dwóch jest pracownikami Politechniki Lubelskiej. Pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych udzielane są na warunkach określonych umową i podlegają

oprocentowaniu w wysokości 2% w stosunku rocznym. Szczegółowe zasady i warunki udzielania pożyczki i jej spłata określa wzór umowy.

4. Do korzystania z pomocy na cele mieszkaniowe uprawnieni są:
 - 1) pracownicy Politechniki Lubelskiej na okres nie dłuższy niż czas trwania umowy o pracę (w przypadku umów terminowych, na okres próbny lub na zastępstwo);
 - 2) renciści i emeryci Politechniki Lubelskiej;
 - 3) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych.
5. Okres spłaty pożyczek z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ustala się na okres nie dłuższy niż 5 lat. W uzasadnionych przypadkach okres spłaty może być przedłużony, po zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej oraz uzyskaniu zgody poręczycieli wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy o udzielenie pożyczki.
6. Decyzje dotyczące przyznawania oraz umorzenia pożyczek podejmowane są przez kanclerza po uprzednim zaopiniowaniu przez Komisję Socjalną.
7. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy niespłacona pożyczka udzielona z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych podlega natychmiastowej spłacie w całości. Obowiązku natychmiastowej spłaty pożyczki nie stosuje się do pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę.

IX. Dofinansowanie zakładowych obiektów socjalnych

1. Dom Wypoczynkowy Pracowników Politechniki Lubelskiej w Kazimierzu Dolnym:
 - 1) środki ZFŚS mogą być przeznaczone na utrzymanie (gaz, energia elektryczna, woda, wywóz nieczystości, monitoring, pranie, przeglądy, materiały czystościowe), wyposażenie oraz bieżące remonty Domu Wczasowego, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 2;
 - 2) z ZFŚS pokrywa się jedynie różnicę między kosztami utrzymania Domu Wczasowego a wpływami uzyskanymi z wynajmu znajdujących się w nim pomieszczeń.
2. Domki letniskowe nad Jeziorem Białym w Okunince:
 - 1) środki ZFŚS mogą być przeznaczone na utrzymanie (energia elektryczna, woda i ścieki, materiały czystościowe), wyposażenie oraz bieżące naprawy domków letniskowych, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2;
 - 2) z ZFŚS pokrywa się jedynie różnicę między kosztami utrzymania domków letniskowych a wpływami wynikającymi z ich wynajmu.

X. Postanowienia końcowe

1. Środkami Funduszu administruje rektor.
2. Wobec osoby, która uzyskała świadczenie z ZFŚS na podstawie nieprawdziwego oświadczenia lub dokumentu, pracodawca może zastosować wszelkie prawem przewidziane środki, ponadto osoba taka zobowiązana będzie do zwrotu świadczeń wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia otrzymania świadczenia do dnia zwrotu.
3. Regulamin wchodzi w życie po uzgodnieniu z działającymi w Uczelni Związkami Zawodowymi.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawne.