



**Uchwała Nr 14/2019/V
Senatu Politechniki Lubelskiej
z dnia 11 kwietnia 2019 r.**

*w sprawie warunków, trybu i terminów rekrutacji
dla poszczególnych kierunków studiów prowadzonych
w Politechnice Lubelskiej w roku akademickim 2020/2021*

Na podstawie art. 70 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, Senat u c h w a l a, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

1. Uchwała określa warunki, tryb i termin rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, na pierwszy rok studiów dla kierunków studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, wymienionych w poniższej tabeli, dla których określono planowaną liczbę miejsc.

Lp.	Kierunek studiów	Studia					
		język wykładowy					
		polski				angielski	rosyjski
		stacjonarne		niestacjonarne		stacjonarne	
		pierwszego stopnia	drugiego stopnia	pierwszego stopnia	drugiego stopnia	drugiego stopnia	
1.	architektura	60	60	-	-	15	-
2.	budownictwo	180	120	90	90	15	-
3.	edukacja techniczno-informatyczna	60	60	30	30	-	-
4.	elektrotechnika	210	120	90	60	15	-
5.	finanse i rachunkowość	90	-	30	-	-	-
6.	informatyka	270	105	90	60	30	-
7.	inżynieria bezpieczeństwa	60	-	30	-	-	-
8.	inżynieria biomedyczna	60	60	-	-	-	-
9.	inżynieria logistyki	60	-	30	-	-	-
10.	inżynieria materiałowa	30	30	-	-	-	-

11.	<i>inżynieria odnawialnych źródeł energii</i>	90	60*	-	-	-	-
12.	<i>inżynieria produkcji</i>	-	60	-	30	-	-
13.	<i>inżynieria środowiska</i>	120	120	-	30	-	-
14.	<i>marketing i komunikacja rynkowa</i>	60	-	30	-	-	-
15.	<i>matematyka</i>	60	30	30	30	-	-
16.	<i>mechanika i budowa maszyn</i>	150	90	90	60	-	-
17.	<i>mechatronika</i>	90	60	30	-	-	-
18.	<i>robotyzacja procesów wytwórczych</i>	60	30	-	-	-	-
19.	<i>transport</i>	75	60	30	30	-	-
21.	<i>zarządzanie</i>	60	120	30	60	30	-
22.	<i>zarządzanie i inżynieria produkcji</i>	90	-	30	-	-	-

* - kierunek w organizacji

Dla każdego kierunku prowadzonego w języku polskim w formie stacjonarnej, dla którego określono planowaną liczbę miejsc, ustala się dodatkowo limit w wysokości 30 miejsc dla cudzoziemców.

2. Na studia pierwszego stopnia może być przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca dla osób, których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.). Dla tych osób dodatkowy limit miejsc wynosi 1% liczb podanych w tabeli w pkt 1, jednak nie więcej niż 2 osoby na każdym kierunku.
3. Postępowanie rekrutacyjne na pierwszy rok studiów ma charakter konkursowy.
4. Warunki i tryb rekrutacji na studia, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, określa Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
5. Warunki rekrutacji na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia określa Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

6. W postępowaniu rekrutacyjnym na studia pierwszego stopnia będą uwzględniane skale ocen w zależności od posiadanego przez kandydata świadectwa dojrzałości.
7. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia na warunkach określonych w Uchwale mogą ubiegać się kandydaci – obywatele polscy i cudzoziemcy, którzy spełniają warunek określony w art. 69 ust. 2 Ustawy.
8. Warunki rekrutacji na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia określa Załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.
9. O przyjęcie na studia drugiego stopnia, w zależności od kierunku studiów, mogą ubiegać się kandydaci – obywatele polscy i cudzoziemcy, którzy spełniają warunek określony w art. 69 ust. 3 Ustawy i spełniają warunki określone niniejszą Uchwałą.
10. Zasady przyjmowania cudzoziemców na studia prowadzone w języku polskim określa Załącznik nr 4 do niniejszej Uchwały, a na studia prowadzone w języku obcym – Załącznik nr 5 do niniejszej Uchwały.
11. Zasady przyjmowania na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich, w tym organizowanych przez Politechnikę Lubelską, określa odrębna uchwała Senatu Politechniki Lubelskiej.
12. Warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego w stosunku do kandydatów na studia będących osobami niepełnosprawnymi w przypadku egzaminów wstępnych określa Załącznik nr 7 do niniejszej Uchwały.

II. Organy prowadzące postępowanie rekrutacyjne

1. Nadzór i koordynację procesu rekrutacji na Politechnice Lubelskiej sprawuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (UKR) powoływana przez rektora.
2. Rekrutację na studia przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez dziekanów.
3. Przewodniczącym wydziałowej komisji rekrutacyjnej jest dziekan albo prodziekan lub inna osoba powołana przez dziekana.
4. Do zadań wydziałowej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie bieżącej obsługi i nadzorowanie procesu rekrutacji z wykorzystaniem elektronicznej rejestracji kandydatów, zwanej dalej ERK;
 - 2) zapoznanie kandydatów z warunkami rekrutacji oraz zawiadamianie o miejscach i terminach wykonywania czynności rekrutacyjnych;
 - 3) przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego;

- 4) przyjmowanie dokumentów;
 - 5) weryfikacja danych kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia z danymi zamieszczonymi w systemie ERK;
 - 6) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego kandydatów na studia;
 - 7) zawiadamianie kandydatów o wynikach postępowania rekrutacyjnego;
 - 8) sporządzanie protokołów;
 - 9) przygotowywanie wszelkich doraźnych informacji i danych liczbowych z przebiegu rekrutacji dla potrzeb Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej;
 - 10) składanie sprawozdań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej z przebiegu postępowania rekrutacyjnego;
 - 11) wydawanie, na prośbę kandydatów, zaświadczeń o uzyskanych wynikach w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 12) podejmowanie decyzji o nieprzyjęciu na studia.
5. Wydziałowe komisje rekrutacyjne rozpatrują wnioski o ponowne przeprowadzenie kwalifikacji kandydatów niezakwalifikowanych na studia, którzy w terminie 7 dni kalendarzowych od ogłoszenia list zakwalifikowanych na studia złożą pisemny wniosek wraz z kompletem dokumentów wymienionych w Rozdziale IV Wymagane dokumenty. W przypadku weryfikacji danych na korzyść kandydata, wydziałowa komisja rekrutacyjna wpisuje go na listę zakwalifikowanych, a w przeciwnym przypadku wydaje decyzję o odmowie przyjęcia.
6. Od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych w sprawie odmowy przyjęcia na studia kandydatom przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
7. Odwołania do rektora kandydaci składają za pośrednictwem wydziałowych komisji rekrutacyjnych.
8. Dziekani wydziałów sprawują nadzór nad przygotowaniem i przebiegiem postępowania rekrutacyjnego oraz odpowiadają za przygotowanie i właściwe zabezpieczenie dokumentów egzaminacyjnych.

III. Zakres i przebieg postępowania rekrutacyjnego na pierwszy rok studiów

1. Postępowanie rekrutacyjne ma na celu sporządzenie listy rankingowej kandydatów na określony kierunek i formę studiów na podstawie:
 - 1) dla studiów pierwszego stopnia:
 - wyników ze świadectwa dojrzałości lub innego dokumentu wymienionego w Rozdziale I Postanowienia ogólne ust. 7,
 - egzaminu wstępnego (jeśli dotyczy kandydata),
 - ocen ze świadectwa ukończenia szkoły średniej lub ponadgimnazjalnej;

- 2) dla studiów drugiego stopnia:
 - ocen z dyplomów ukończenia studiów wyższych,
 - uzyskanej średniej ocen ze studiów,
 - rozmowy kwalifikacyjnej,lub na podstawie więcej niż jednej z wyżej wymienionych form jednocześnie.
2. Kandydaci umieszczani są na liście rankingowej w kolejności uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych LPR (od najwyższej do najniższej), która określa kolejność przyjmowania na studia.
3. Wydziałowe komisje rekrutacyjne, uwzględniając planowane liczby miejsc, podejmują decyzje dotyczące zakwalifikowania kandydatów do przyjęcia na studia, sporządzają listy zakwalifikowanych do przyjęcia na określone kierunki, poziomy i formy studiów oraz mogą sporządzać listy rezerwowe. Komisje mogą ustalić minimalną liczbę punktów rekrutacyjnych LPR uprawniającą do umieszczenia kandydata na liście zakwalifikowanych i rezerwowej.
4. Przyjęcia na pierwszy rok studiów następują w kolejności uzyskanej przez kandydatów liczby punktów rekrutacyjnych LPR w ramach planowanych liczb miejsc, ustalonych dla danego kierunku i formy studiów.
5. Umieszczenie kandydata na liście osób zakwalifikowanych do przyjęcia nie jest równoznaczne z przyjęciem na studia.
6. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia zobowiązany jest złożyć w miejscu i terminie określonych w załącznikach do Uchwały komplet wymaganych dokumentów, co stanowi potwierdzenie rejestracji na studia. Niedopełnienie tego obowiązku uznaje się za rezygnację z przyjęcia na pierwszy rok studiów i powoduje wykreślenie kandydata z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia.
7. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów wydziałowe komisje rekrutacyjne sporządzają listy osób przyjętych i nieprzyjętych na pierwszy rok studiów.
8. W przypadku gdy liczba osób przyjętych jest niższa od planowanej liczby miejsc, wydziałowa komisja rekrutacyjna może zakwalifikować do przyjęcia osoby z list rezerwowych z zachowaniem kolejności wynikającej z list rankingowych. Osoby te są zobowiązane do dostarczenia wymaganych dokumentów (dokonania rejestracji na studia) w terminie i miejscu ustalonym przez wydziałowe komisje rekrutacyjne. Niedopełnienie tego obowiązku uznaje się za rezygnację z przyjęcia na pierwszy rok studiów i powoduje wykreślenie kandydata z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia. Proces uzupełniania listy zakwalifikowanych o osoby z listy rezerwowej może być powtarzany aż do momentu zakwalifikowania ostatniej osoby z listy rezerwowej.
9. Na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego, jeżeli liczba osób przyjętych jest niższa od planowanej liczby miejsc, a na liście rezerwowej

jest niewystarczająca liczba kandydatów, przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, po zasięgnięciu opinii przewodniczącego wydziałowej komisji rekrutacyjnej, może podjąć decyzję o przeprowadzeniu uzupełniającego naboru kandydatów. Wydziałowa komisja rekrutacyjna może określić minimalną liczbę punktów rekrutacyjnych LPR będącą podstawą rejestracji elektronicznej w uzupełniającym naborze kandydatów.

10. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego wydziałowe komisje rekrutacyjne prezentują wyniki w formie uzgodnionej z Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną.
11. Złożenie dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji, ich odbiór oraz odbiór decyzji dotyczącej przyjęcia bądź nieprzyjęcia na studia mogą być dokonane przez pełnomocnika kandydata na studia. Wzór upoważnienia dla pełnomocnika określa rektor w drodze zarządzenia.
12. Terminy rozpoczęcia i zakończenia pierwszej tury rekrutacji, rozumiane jako pierwszy i ostatni dzień na wysłanie przez kandydata na studia aplikacji w systemie ERK, obejmują:
 - 1) dla kandydatów obywateli polskich:
 - a) na kierunkach rozpoczynających się od semestru zimowego okres od 18 maja 2020 r. do:
 - 22 czerwca 2020 r. na kierunku architektura,
 - 10 lipca 2020 r. na pozostałych kierunkach studiów stacjonarnych,
 - 17 lipca 2020 r. na studiach niestacjonarnych,
 - b) na kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczynających się od semestru letniego okres od 7 grudnia 2020 r. do 31 stycznia 2021 r.;
 - 2) dla cudzoziemców – kandydatów na studia prowadzone w języku polskim:
 - a) na kierunkach rozpoczynających się od semestru zimowego okres od 20 kwietnia 2020 r. do:
 - 22 czerwca 2020 r. na kierunku architektura,
 - 17 lipca 2020 r. na pozostałych kierunkach;
 - b) na kierunkach rozpoczynających się od semestru letniego okres od 2 listopada 2020 r. do 11 grudnia 2020 r.
 - 3) dla cudzoziemców – kandydatów na studia prowadzone w języku obcym od 3 lutego 2020 r. do 3 lipca 2020 r.

Przewodniczący właściwych dla danego kierunku studiów wydziałowych komisji rekrutacyjnych, działając w porozumieniu z przewodniczącym Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej podają do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram czynności rekrutacyjnych (w szczególności terminy: egzaminów, rozmowy kwalifikacyjnej, ogłoszenia wyników, złożenia kompletu dokumentów itp.).

13. W przypadku gdy liczba osób przyjętych na studia jest niższa od planowanej liczby miejsc, przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, działając w porozumieniu z przewodniczącymi wydziałowych komisji rekrutacyjnych, może określić dodatkowe terminy rekrutacji (kolejne tury).
- Rekrutacja dodatkowa może być prowadzona w terminach ustalonych przez wydziałowe komisje rekrutacyjne w porozumieniu z Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną w przedziałach czasowych:
- 1) na kierunkach studiów stacjonarnych rozpoczynających się od semestru zimowego: od 11 lipca do 20 września 2020 r.; na kierunkach studiów niestacjonarnych od 18 lipca do 20 września 2020 r.;
 - 2) na kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczynających się od semestru letniego: od 1 lutego do 28 lutego 2021 r.
14. Wydziałowe komisje rekrutacyjne przeprowadzają rekrutację uzupełniającą dla osób, których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów, będących podstawą postępowania rekrutacyjnego na danym kierunku studiów, został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na pisemny wniosek zainteresowanych osób złożony do dnia 16 września 2020 r. Dotyczy to osób zdających maturę w roku szkolnym 2019/2020.

IV. Wymagane dokumenty

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia zobowiązany jest złożyć komplet wymaganych dokumentów w miejscu i terminie określonych przez wydziałowe komisje rekrutacyjne. Niedopełnienie tego obowiązku uznaje się za rezygnację z przyjęcia na pierwszy rok studiów i powoduje wykreślenie kandydata z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia.
2. Komplet dokumentów wymaganych od obywateli polskich obejmuje:
 - 1) wydrukowaną z systemu ERK i podpisaną ankietę osobową;
 - 2) kopię świadectwa dojrzałości (dotyczy jedynie kandydatów na studia pierwszego stopnia) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez członka komisji rekrutacyjnej Politechniki Lubelskiej lub notarialnie;
 - 3) kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (dotyczy jedynie kandydatów na studia drugiego stopnia) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez członka komisji rekrutacyjnej Politechniki Lubelskiej lub notarialnie oraz kopię suplementu, a w przypadku jego braku indeks lub wypis z indeksu i zaświadczenie o uzyskanej średniej ocen ze studiów – poświadczone przez właściwy

- dziekanat (zaświadczenie powinno zawierać informację o obowiązującej skali ocen);
- 4) oryginał dyplomu albo zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiady i konkursów stopnia centralnego (jeśli dotyczy kandydata);
 - 5) 3 aktualne jednakowe fotografie (w tym jedną w formie elektronicznej, którą kandydat przekazuje poprzez system ERK), zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych (czytelnie podpisane na odwrocie);
 - 6) zaświadczenie lekarskie od lekarza zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1144), stwierdzające u kandydata brak przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku studiów jako warunek niezbędny do przyjęcia; kierunki studiów, na których wymagane będzie wykonanie badań lekarskich, wymienione są w ust. 4 niniejszego rozdziału;
 - 7) w przypadku kandydatów, którzy kwalifikowani są na podstawie ocen ze świadectwa ukończenia szkoły średniej lub ponadgimnazjalnej – kopię świadectwa ukończenia szkoły średniej lub ponadgimnazjalnej poświadczoną jak w pkt 2;
 - 8) oryginalne pełnomocnictwo, w przypadku osoby występującej w imieniu kandydata;
 - 9) dokumenty potwierdzające znajomość języka obcego, w którym będą prowadzone studia.
3. Komplet dokumentów wymaganych od cudzoziemców określony jest w Załącznikach nr 4 i 5 niniejszej Uchwały.
 4. Zaświadczenie lekarskie o braku u kandydata przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku studiów wymagane jest na następujących kierunkach: architektura, budownictwo, edukacja techniczno-informatyczna, elektrotechnika, inżynieria bezpieczeństwa, inżynieria biomedyczna, inżynieria logistyki, inżynieria materiałowa, inżynieria odnawialnych źródeł energii, inżynieria produkcji, inżynieria środowiska, mechanika i budowa maszyn, mechatronika, robotyzacja procesów wytwórczych, transport, zarządzanie i inżynieria produkcji.
 5. Kandydat legitymujący się dyplomem matury międzynarodowej IB lub europejskiej EB uzyskanym w 2020 r. jest zobowiązany przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów do dnia 16 września 2020 r.
 6. Kandydat legitymujący się dokumentem wydanym za granicą uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w kraju jego wydania, może być zobligowany przez przewodniczącego wydziałowej komisji rekrutacyjnej do dostarczenia dodatkowych dokumentów pozwalających na uznanie świadectw za równorzędne polskiemu świadectwu dojrzałości.

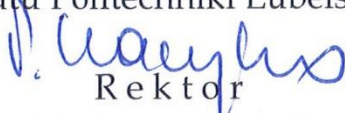
7. Niepełnoletni kandydaci na studia zobowiązani są dostarczyć zgodę opiekunów prawnych sprawujących władzę rodzicielską na:
 - 1) dokonanie rejestracji na studia,
 - 2) złożenie dokumentów na studia w Politechnice Lubelskiej,
 - 3) odbiór decyzji dotyczącej wyniku postępowania kwalifikacyjnego,
 - 4) przeniesienie dokumentów na inny kierunek,
 - 5) odbiór dokumentów.Pełnoletniość kandydata ocenia się według prawa kraju, którego obywatelem jest kandydat na studia i według stanu na dzień złożenia wniosku o przyjęcie na studia.

V. Opłaty wnoszone przez osoby ubiegające się o przyjęcie na studia

1. Kandydat wnosi opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia, zwaną opłatą rekrutacyjną, w wysokości określonej zarządzeniem rektora, nie wyższej niż opłata maksymalna określona rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Opłatę rekrutacyjną kandydat – obywatel polski wnosi na indywidualne konto wygenerowane podczas procesu elektronicznej rejestracji na studia (ERK), w terminie umożliwiającym uznanie na rachunku Uczelni, najpóźniej w dwa dni po zakończeniu elektronicznej rejestracji na studia. Zasady wnoszenia opłat przez kandydatów – cudzoziemców określone zostały w Załącznikach nr 4 i 5 Uchwały.
3. Wniesienie opłaty jest traktowane jako potwierdzenie zgłoszenia kandydatury na studia. Do postępowania rekrutacyjnego dopuszczeni będą jedynie kandydaci, których opłata rekrutacyjna wpłynęła na konto bankowe Politechniki Lubelskiej w wyznaczonym terminie.
4. Kandydat zobowiązany jest wnieść opłatę rekrutacyjną za każdy kierunek i formę studiów, na który dokonał rejestracji w systemie ERK.
5. Opłata rekrutacyjna może zostać zwrócona kandydatowi jedynie w przypadku:
 - 1) braku możliwości ubiegania się o przyjęcie na studia z powodu niezdania egzaminu maturalnego (dotyczy kandydatów zdających maturę w 2019 roku);
 - 2) unieważnienia rejestracji z powodu zbyt późnego wniesienia opłaty;
 - 3) nieuruchomienia kierunku studiów.Zwrotu opłaty dokonuje się na pisemny wniosek kandydata złożony w terminie 14 dni od dnia zakończenia rejestracji na studia, na rachunek przez niego wskazany. W przypadku niezdania egzaminu maturalnego należy dołączyć odpowiedni dokument potwierdzający ten fakt.

VI. Postanowienia końcowe

1. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszą Uchwałą decyzje podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
2. Niniejsza Uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości przez jej ogłoszenie w miejscach dostępnych na terenie Politechniki Lubelskiej oraz na stronie internetowej *www.pollub.pl*.

Przewodniczący
Senatu Politechniki Lubelskiej

Rektor
Prof. dr hab. inż. Piotr Kacejko

**Warunki i tryb rekrutacji na studia,
w tym prowadzonej w drodze elektronicznej
w Politechnice Lubelskiej w roku akademickim 2020/2021**

1. W Politechnice Lubelskiej prowadzi się Elektroniczną Rejestrację Kandydatów na studia, zwaną dalej ERK, na wszystkie kierunki studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia. Rejestracja kandydatów prowadzona jest za pośrednictwem strony internetowej o adresie *www.kandydat.pollub.pl*.
2. Systemem ERK zarządza Centrum Informatyczne PL we współpracy z podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Lubelskiej.
3. W ramach ERK kandydat na studia zobowiązany jest:
 - 1) zapoznać się z regulaminem postępowania rekrutacyjnego i go zaakceptować;
 - 2) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego
 - 3) założyć internetowe osobiste konto rekrutacyjne w systemie ERK;
 - 4) dokonać wyboru wydziału, kierunku, poziomu i formy studiów;
 - 5) wypełnić i zatwierdzić formularz danych osobowych;
 - 6) wprowadzić, zgodnie z określonymi zasadami, dane niezbędne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
 - 7) dokonać opłaty rekrutacyjnej w określonym terminie na indywidualny rachunek bankowy wygenerowany podczas procesu ERK.
4. Kandydat może dokonać rejestracji na więcej niż jeden kierunek studiów. Wybór każdego dodatkowego kierunku lub formy studiów związany jest z wygenerowaniem dla kandydata innego numeru rachunku bankowego, na który należy wnieść opłatę rekrutacyjną.
5. Kandydaci rejestrują się na poszczególne kierunki studiów poprzez stronę systemu ERK z komputera podłączonego do Internetu. System umożliwia wygenerowanie: ankiety osobowej, druku przelewu opłaty wnoszonej przez osoby ubiegające się o przyjęcie na studia oraz skierowania na badania lekarskie (na kierunki określone w ust. 4 Rozdziału IV Wymagane dokumenty).
6. Kandydatom, którzy nie mają dostępu do Internetu, wydziałowe komisje rekrutacyjne umożliwią w ustalonych terminach i miejscach dokonanie rejestracji na przygotowanych stanowiskach komputerowych.

7. Kandydaci, którzy zdają egzamin lub egzaminy wstępne na Uczelni, zobowiązani są sprawdzić termin i miejsce egzaminu. Informacje te znajdować się będą na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej właściwego wydziału lub w systemie ERK.
8. System ERK umożliwi kandydatowi sprawdzenie jego statusu na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego. Kandydat jest zobligowany do kontrolowania swojego konta nie rzadziej niż co 2 dni. Poprzez system ERK kandydat będzie informowany o przebiegu procesu rekrutacji oraz wzywany do uzupełnienia braków formalnych.
9. Politechnika Lubelska nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonywania zmian spowodowany awariami sieci internetowej niezależnymi od Uczelni. W takich przypadkach kandydat powinien zgłosić się osobiście do właściwej komisji rekrutacyjnej.
10. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia umieszczają w systemie ERK plik zawierający elektroniczną wersję fotografii identycznej z fotografiami dostarczonymi do komisji wydziałowej w komplecie dokumentów i spełniający wymogi techniczne podane w systemie ERK.
11. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia zobowiązani są do dokonania rejestracji na studia, czyli dostarczenia wymaganych dokumentów. Informacje o miejscu i terminie przeprowadzenia rejestracji zamieszczane są na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych wydziałów.
12. Status kandydata może ulegać zmianie do czasu zakończenia procesu rekrutacji.
13. Informacje zamieszczone na indywidualnym koncie kandydata w systemie ERK uważa się za doręczone drugiego dnia od dnia zamieszczenia.
14. Kandydaci biorą pełną odpowiedzialność za przekazanie w trakcie ERK błędnych, niepełnych lub nieprawidłowych danych, a w szczególności za wpisanie wyników ze świadectwa dojrzałości, świadectwa ukończenia szkoły średniej lub ponadgimnazjalnej oraz ocen z dyplomów ukończenia studiów wyższych, niezgodnych ze stanem faktycznym, pod rygorem zmiany decyzji odnośnie danego kandydata.
15. Kandydaci są zobowiązani do zachowania w tajemnicy hasła otrzymanego podczas ERK. Politechnika Lubelska nie odpowiada za skutki udostępniania hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany danych w systemie ERK autoryzowane osobistym hasłem kandydata.
16. Politechnika Lubelska nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z informacjami, o których mowa w ust. 8 i ust. 13.

**Warunki rekrutacji na pierwszy rok studiów
stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia
w Politechnice Lubelskiej w roku akademickim 2020/2021**

1. Na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w roku akademickim 2020/2021 przyjmowani będą kandydaci na zasadzie konkursu uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych LPR.
2. Wartości progowe liczby punktów rekrutacyjnych LPR dla poszczególnych kierunków studiów zostaną określone przez wydziałowe komisje rekrutacyjne w uzgodnieniu z Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną.
3. Zakres postępowania rekrutacyjnego obejmuje jeden z następujących przedmiotów: matematyka, fizyka, chemia, informatyka, biologia, geografia, historia, wiedza o społeczeństwie (wos) oraz język polski i język obcy nowożytny. Użyta w tekście nazwa przedmiotu fizyka jest traktowana na równi z przedmiotem fizyka z astronomią.

**Przedmioty i współczynniki wagowe stosowane do liczby punktów
uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym na pierwszy rok studiów
w roku akademickim 2020/2021**

Kierunki Studiów	Wykaz przedmiotów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym	Współczynniki wagowe stosowane do liczby punktów uzyskanych z poszczególnych przedmiotów
• architektura	matematyka, fizyka (M)	1,0
	język obcy nowożytny (J _o)	0,3
	język polski (J _p)	0,1
• budownictwo	matematyka, fizyka (M)	1,0
	język obcy nowożytny (J _o)	0,3
	język polski (J _p)	0,1
• elektrotechnika • informatyka	matematyka, fizyka, informatyka (M)	1,0
	język obcy nowożytny (J _o)	0,3
	język polski (J _p)	0,1

<ul style="list-style-type: none"> • inżynieria odnawialnych źródeł energii • inżynieria środowiska 	matematyka, fizyka, chemia, informatyka, biologia, geografia (M)	1,0
	język obcy nowożytny (J _o)	0,3
	język polski (J _p)	0,1
<ul style="list-style-type: none"> • inżynieria biomedyczna 	matematyka, fizyka, chemia, informatyka, biologia (M)	1,0
	język obcy nowożytny (J _o)	0,3
	język polski (J _p)	0,1
<ul style="list-style-type: none"> • finanse i rachunkowość • inżynieria logistyki • marketing i komunikacja rynkowa • zarządzanie 	matematyka, geografia, historia, informatyka, wos (M)	1,0
	język obcy nowożytny (J _o)	0,3
	język polski (J _p)	0,1
<ul style="list-style-type: none"> • edukacja techniczno-informatyczna 	matematyka, fizyka, chemia, informatyka, biologia, geografia, wos (M)	1,0
	język obcy nowożytny (J _o)	0,3
	język polski (J _p)	0,1
<ul style="list-style-type: none"> • inżynieria bezpieczeństwa • matematyka 	matematyka, fizyka, chemia, informatyka, biologia, geografia (M)	1,0
	język obcy nowożytny (J _o)	0,3
	język polski (J _p)	0,1
<ul style="list-style-type: none"> • mechanika i budowa maszyn • mechatronika • inżynieria materiałowa • inżynieria produkcji • robotyzacja procesów wytwórczych • transport • zarządzanie i inżynieria produkcji 	matematyka, fizyka, chemia, informatyka, (M)	1,0
	język obcy nowożytny (J _o)	0,3
	język polski (J _p)	0,1

4. Kandydatom, którzy na egzaminie maturalnym „nowa matura” (dotyczy maturzystów z lat 2002, 2005 i 2006) oraz na egzaminie dojrzałości „stara matura” w części pisemnej nie zdawali przedmiotów wymaganych na poszczególnych kierunkach studiów (oznaczonych w tabeli symbolem M), przy obliczaniu LPR zamiast wyniku z danego przedmiotu oznaczonego symbolem M uwzględnia się punkty z przeliczenia oceny końcowej z matematyki ze świadectwa ukończenia szkoły średniej lub ponadgimnazjalnej. W przypadku istnienia na tym świadectwie kilku ocen z matematyki, uwzględnia się średnią liczbę punktów z przeliczenia tych ocen (zaokrągloną do 2 miejsc po przecinku).
5. Na kierunek architektura obowiązuje egzamin z rysunku (dwa rysunki ołówkiem: z natury i z wyobraźni). Egzamin z rysunku obowiązuje wszystkich kandydatów ubiegających się o przyjęcie na kierunek architektura i jest egzaminem dopuszczającym do dalszego postępowania rekrutacyjnego. Egzamin ten ma na celu:
 - 1) sprawdzenie umiejętności kandydata pod kątem predyspozycji do zawodu architekta, jego zainteresowań architekturą i sztuką;
 - 2) sprawdzenie wyobraźni przestrzennej i logicznego myślenia kandydata;
 - 3) sprawdzenie ogólnego poziomu wiedzy w zakresie możliwości kreowania przestrzeni trójwymiarowej oraz umiejętności jej stosowania w rozwiązywaniu problemów komponowania przestrzeni.
6. Podstawą przyjęcia na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia jest liczba punktów rekrutacyjnych LPR, której wartość określą wybrane wyniki w części pisemnej egzaminu maturalnego „nowa matura”, w części pisemnej egzaminu dojrzałości „stara matura”, wyniki egzaminu matury międzynarodowej i (lub) wyniki egzaminu wstępnego, oceny z matematyki ze świadectwa ukończenia szkoły średniej lub ponadgimnazjalnej.
7. Kandydaci ze świadectwem „nowej matury” z lat 2007-2020 kwalifikowani będą na studia wyłącznie na podstawie wyników uzyskanych na egzaminie maturalnym.
8. Kandydatom legitymującym się świadectwem maturalnym (lub równoważnym) uzyskany za granicą w postępowaniu rekrutacyjnym na studia przy obliczaniu liczby punktów rekrutacyjnych LPR zamiast języka polskiego uwzględnia się język nauczania kandydata.
9. Dla kandydatów na studia zdających „nową maturę” w latach 2008-2020 z przedmiotu zdawanego w części pisemnej na poziomie rozszerzonym, a w przypadku języka obcego także dwujęzycznym, (R) przyjmuje się następujący sposób ustalania wyniku z tego przedmiotu na poziomie podstawowym (P):

- 1) $P=R$, dla $R < 30\%$;
 - 2) $P = \frac{6R+100}{7}$, dla R z przedziału od 30% do 100%.
10. W przypadku kandydatów na studia – maturzystów z lat 2010-2020, powyższy sposób ustalania wyniku z poziomu podstawowego występuje tylko wtedy, jeżeli przedmiot z grupy przedmiotów dodatkowych zdawany był na poziomie rozszerzonym (a w przypadku języka obcego także dwujęzycznym) i nie był zdawany jako przedmiot obowiązkowy. Jeżeli przedmiot z grupy przedmiotów dodatkowych zdawany był również jako przedmiot obowiązkowy, wówczas otrzymane liczby punktów z obu poziomów sumuje się (przy czym P – to liczba punktów otrzymanych z poziomu podstawowego, R – to liczba punktów otrzymanych z poziomu rozszerzonego – a w przypadku języka obcego także dwujęzycznego).
 11. W przypadku kandydatów z „nową maturą” z 2002 r. przedmioty, które na egzaminie maturalnym można było zdawać tylko na jednym poziomie, traktuje się jak zdawane na poziomie rozszerzonym.
 12. Oceny wyrażone słownie na świadectwie dojrzałości „stara matura” oraz na świadectwie ukończenia szkoły średniej lub ponadgimnazjalnej, przelicza się na punkty następująco:

– celująca	– 150
– bardzo dobra	– 120
– dobra	– 90
– dostateczna	– 60
– dopuszczająca	– 30.
 13. Wyniki egzaminu maturalnego wyrażone w punktach procentowych przyjmuje się jako punkty. Jeden punkt procentowy wyniku odpowiada jednemu punktowi.
 14. Liczba punktów części pisemnej egzaminu maturalnego z przedmiotu jest sumą punktów uzyskanych z poziomu podstawowego i rozszerzonego (a w przypadku języka obcego także dwujęzycznego) albo liczbą punktów z poziomu podstawowego – w przypadku braku oceny z poziomu rozszerzonego (a w przypadku języka obcego także dwujęzycznego).
 15. Oceny wyrażone w punktach na dyplomie matury międzynarodowej IB i matury europejskiej EB przelicza się na punkty „nowej matury” następująco:

1) przedmioty zdawane na poziomie podstawowym

Liczba punktów matury międzynarodowej IB (poziom SL - Subsidiary Level)	Liczba punktów	Liczba punktów matury europejskiej EB	Liczba punktów
7	100	9,51-10,00	100
6	90	9,01-9,50	90
5	75	8,51-9,00	75
4	60	7,01-8,50	60
3	45	6,51-7,00	45
2	30	6,00-6,50	30

2) przedmioty zdawane na poziomie wyższym oraz z języka obcego nowożytnego

Liczba punktów matury międzynarodowej IB (poziom HL - Higher Level)	Liczba punktów	Liczba punktów matury europejskiej EB	Liczba punktów
7	200	9,51-10,00	200
6	170	9,01-9,50	170
5	140	8,51-9,00	140
4	110	7,01-8,50	110
3	80	6,51-7,00	80
2	50	6,00-6,50	50

16. W przypadku kandydatów legitymujących się świadectwem ukończenia szkoły lub świadectwem maturalnym wydanym za granicą, uznanym za równorzędne polskiemu świadectwu dojrzałości, sposób przeliczania na punkty wyników wyrażonych na świadectwie ustalany będzie przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.
17. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia jest zobligowany do wprowadzenia do systemu ERK wyników niezbędnych do wyznaczenia liczby punktów rekrutacyjnych LPR.
18. Liczba punktów rekrutacyjnych LPR jest sumą:

$$\text{LPR} = 1,0 \cdot M + 0,1 \cdot J_p + 0,3 \cdot J_o + ER$$

gdzie:

M - liczba punktów uzyskanych z przeliczenia na punkty według wyżej wymienionych zasad wyniku za ten z przedmiotów oznaczonych symbolem M, który daje najkorzystniejszy dla kandydata wynik;

- J_p** - liczba punktów z przeliczenia na punkty według wyżej wymienionych zasad wyniku z języka polskiego (języka nauczania kandydata - w przypadku określonym w ust. 8);
- J_o** - liczba punktów z przeliczenia na punkty według wyżej wymienionych zasad wyniku z języka obcego nowożytnego;
- ER** - liczba punktów z obowiązkowego egzaminu wstępnego z rysunku na kierunek studiów architektura ocenianego w skali od 0 do 500 punktów.
19. Warunkiem dopuszczenia kandydata na kierunek studiów architektura do dalszego etapu postępowania rekrutacyjnego jest zdanie przez niego egzaminu z rysunku, co wymaga uzyskania co najmniej 150 punktów.
 20. Egzamin z rysunku odręcznego przeprowadzany jest anonimowo. Anonimowość polega na zaszyfrowaniu prac przed oddaniem ich do oceny.
 21. Prace egzaminacyjne z rysunku odręcznego mogą być udostępniane kandydatom do wglądu na ich pisemny wniosek.
 22. W postępowaniu rekrutacyjnym na studia w przypadku wyboru przedmiotów, które mogą stanowić podstawę przyjęcia na studia, przyjmuje się sytuację bardziej korzystną dla kandydata.
 23. Kandydaci na studia będący osobami niepełnosprawnymi podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej co pozostali kandydaci, z zastrzeżeniem zapisów określonych w Załączniku nr 7 do niniejszej Uchwały, określającym warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego w stosunku do niepełnosprawnych kandydatów na studia.
 24. Kierunek studiów pierwszego stopnia może być uruchomiony z liczbą co najmniej 30 przyjętych osób, o ile rektor nie postanowi inaczej.

**Warunki rekrutacji na pierwszy rok studiów
stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia
w Politechnice Lubelskiej w roku akademickim 2020/2021**

Ustala się warunki rekrutacji na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia w Politechnice Lubelskiej w roku akademickim 2020/2021:

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia (w zależności od kierunku studiów) mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają tytuł zawodowy magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny lub inny dokument uprawniający do podjęcia studiów wyższych.
2. Kwalifikacja na studia drugiego stopnia na poszczególne kierunki studiów odbywa się na podstawie listy rankingowej, sporządzonej w oparciu o kryteria wymienione w poniższej tabeli. Używane w tabeli oraz w ust. 4 niniejszego załącznika, sformułowanie „efekty kształcenia” należy rozumieć również jako „efekty uczenia się”.

Kryteria kwalifikacji na poszczególne kierunki studiów drugiego stopnia		
Kierunek	Podstawowe kryterium kwalifikacyjne	Kryterium dodatkowe
– architektura	o przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają tytuł zawodowy inżyniera architekta albo posiadają kompetencje inżynierskie odpowiadające kompetencjom określonym w Krajowych Ramach Kwalifikacji lub Polskiej Ramie Kwalifikacji i ukończyli studia na kierunku zgodnym, tj. architektura lub architektura i urbanistyka	– konkurs ocen z dyplomów ukończenia studiów wyższych i uzyskanej średniej ocen ze studiów <u>lub</u> – rozmowa kwalifikacyjna oraz sprawdzenie składanych przez kandydatów wymaganych dokumentów pod względem formalnym
– budownictwo	o przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą	– konkurs ocen z dyplomów ukończenia studiów wyższych

	<p>ubiegać się kandydaci, którzy posiadają tytuł zawodowy inżyniera albo posiadają kompetencje inżynierskie odpowiadające kompetencjom określonym w Krajowych Ramach Kwalifikacji lub Polskiej Ramie Kwalifikacji i ukończyli studia na kierunku zgodnym, tj. budownictwo</p>	<p>i uzyskanej średniej ocen ze studiów <u>lub</u></p> <p>– rozmowa kwalifikacyjna oraz sprawdzenie składanych przez kandydatów wymaganych dokumentów pod względem formalnym</p>
<p>– edukacja techniczno-informatyczna – matematyka</p>	<p>o przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli studia na kierunkach studiów zgodnych lub pokrewnych. Za kierunek pokrewny uznaje się kierunek, którego ukończenie wiąże się z uzyskaniem przez absolwenta co najmniej 50% kierunkowych efektów kształcenia danego kierunku na studiach I stopnia</p>	<p>– konkurs ocen z dyplomów ukończenia studiów wyższych i uzyskanej średniej ocen ze studiów <u>lub</u></p> <p>– rozmowa kwalifikacyjna oraz sprawdzenie składanych przez kandydatów wymaganych dokumentów pod względem formalnym</p>
<p>– elektrotechnika – informatyka – mechatronika – inżynieria biomedyczna</p>	<p>o przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli studia na kierunkach studiów zgodnych lub pokrewnych, posiadający kompetencje inżynierskie odpowiadające kompetencjom określonym w Krajowych Ramach Kwalifikacji lub Polskiej Ramie Kwalifikacji. Za kierunek pokrewny uznaje się kierunek, którego ukończenie wiąże się z uzyskaniem przez absolwenta co najmniej 70% kierunkowych efektów kształcenia przypisanych dla danego kierunku na studiach</p>	<p>podstawę kwalifikacji stanowi:</p> <p>– wartość wskaźnika rekrutacyjnego (W) określonego wzorem: $W = (5 \times K + 2 \times P + R) + R_k$ gdzie: K, P, R – oznaczają ocenę końcową na dyplomie ukończenia studiów (K – na tym samym kierunku studiów, P – na innym kierunku studiów (pokrewnym) z obszaru nauk inżynieryjno-technicznych, R – na pozostałych kierunkach), R_k – oznacza wynik rozmowy kwalifikacyjnej oceniony w zakresie 0-20, którego miernikiem jest kwestionariusz oceny dorobku studiów w zakresie wybranych – kierunkowych przedmiotów. W przypadku nieprzystąpienia do rozmowy kwalifikacyjnej wynik</p>

	I stopnia	Rk jest równy 0; oraz sprawdzenie składanych przez kandydatów wymaganych dokumentów pod względem formalnym
– inżynieria środowiska – inżynieria odnawialnych źródeł energii*	o przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli studia na kierunkach studiów zgodnych lub pokrewnych. Za kierunek pokrewny uznaje się kierunek, którego ukończenie wiąże się z uzyskaniem przez absolwenta co najmniej 60% kierunkowych efektów kształcenia danego kierunku na studiach I stopnia	– konkurs ocen z dyplomów ukończenia studiów wyższych i uzyskanej średniej ocen ze studiów <u>lub</u> – rozmowa kwalifikacyjna oraz sprawdzenie składanych przez kandydatów wymaganych dokumentów pod względem formalnym
– zarządzanie	o przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli studia na kierunkach studiów zgodnych lub pokrewnych. Za kierunek pokrewny uznaje się kierunek studiów, dla którego efekty kształcenia uwzględniają zagadnienia z zakresu prawa, podstaw zarządzania, podstaw marketingu, mikroekonomii oraz finansów	podstawę kwalifikacji stanowi: – wartość wskaźnika rekrutacyjnego (W) określonego wzorem: $W = (5 \times K + 2 \times P + R) + R_k$, gdzie: K - oznacza ocenę końcową na dyplomie ukończenia studiów zgodnych, P - oznaczają ocenę końcową na dyplomie ukończenia studiów pokrewnych, R - oznacza ocenę końcową na dyplomie ukończenia studiów innych, R _k - oznacza wynik rozmowy kwalifikacyjnej oceniony w zakresie 0-5. W przypadku nieprzystąpienia do rozmowy kwalifikacyjnej wynik R _k jest równy 0; oraz sprawdzenie składanych przez kandydatów wymaganych dokumentów pod względem formalnym
– mechanika i budowa maszyn	o przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy	– konkurs ocen z dyplomów ukończenia studiów wyższych i uzyskanej średniej ocen ze studiów

<ul style="list-style-type: none"> - transport - inżynieria produkcji - inżynieria materiałowa - zarządzanie i inżynieria produkcji - robotyzacja procesów wytwórczych 	<p>ukończyli studia na kierunkach studiów zgodnych lub pokrewnych. Za kierunek pokrewny uznaje się kierunek, którego ukończenie wiąże się z uzyskaniem przez absolwenta co najmniej 60% kierunkowych efektów kształcenia danego kierunku na studiach I stopnia</p>	<p><u>lub</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmowa kwalifikacyjna oraz sprawdzenie składanych przez kandydatów wymaganych dokumentów pod względem formalnym
---	--	--

* - kierunek w organizacji

3. Wydziałowa komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o uznaniu ukończonego kierunku studiów za kierunek zgodny lub pokrewny.
4. Absolwenci kierunków pokrewnych są zobowiązani do uzupełnienia różnic programowych wynikających z porównania programów kształcenia, rozumianych również jako programy studiów lub wykazu efektów kształcenia, w zakresie i terminie określonym przez dziekana. Kandydaci, którzy w wyniku studiów pierwszego stopnia nie uzyskali wymaganych efektów kierunkowych, a którzy zostali przyjęci na studia drugiego stopnia, są zobowiązani do uzupełnienia brakujących efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych poprzez zaliczenie wskazanych zajęć dydaktycznych w wymiarze nieprzekraczającym 30 punktów ECTS.
5. Zakres rozmowy kwalifikacyjnej określa właściwa rada wydziału.
6. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia jest zobligowany do wprowadzenia do systemu ERK oceny z dyplomu ukończenia studiów wyższych lub uzyskanej średniej ocen ze studiów – w zależności od kierunku studiów.
7. W przypadku kandydatów legitymujących się dyplomem ukończenia studiów uzyskanym za granicą, sposób przeliczania wyników wyrażonych na dyplomie ustalany będzie przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.
8. Kierunek studiów drugiego stopnia może zostać uruchomiony z liczbą co najmniej 30 przyjętych osób, o ile rektor nie postanowi inaczej.
9. Kandydaci na studia będący osobami niepełnosprawnymi podlegają tej samej procedurze kwalifikacyjnej co wszystkie inne osoby ubiegające się o przyjęcie na studia. Zasady i tryb postępowania w stosunku do niepełnosprawnych kandydatów na studia zostały określone w Załączniku nr 7 do niniejszej Uchwały.

**Zasady podejmowania przez cudzoziemców studiów
prowadzonych w języku polskim
w Politechnice Lubelskiej w roku akademickim 2020/2021**

1. Na studia pierwszego stopnia według zasad określonych niniejszą Uchwałą mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy posiadają jeden z dokumentów wskazanych w art. 69 ust. 2 Ustawy oraz wykażą wymagane w Uczelni szczególne predyspozycje do podjęcia studiów – dotyczy tylko kandydatów na kierunku architektura (egzamin wstępny z rysunku).
2. Na studia drugiego stopnia mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy spełniają warunki określone w art. 69 ust. 2 oraz w art. 326 Ustawy.
3. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia pierwszego lub drugiego stopnia, jeżeli wykażą się znajomością języka polskiego, tj.:
 - 1) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego
lub
 - 2) posiadają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego
lub
 - 3) uzyskają potwierdzenie Politechniki Lubelskiej, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim.
4. Dokumentami potwierdzającymi znajomość języka polskiego są również świadectwa, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w tym samym języku obcym, w jakim cudzoziemiec będzie odbywał studia w Polsce.
5. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego lub drugiego stopnia w Politechnice Lubelskiej prowadzone w języku polskim wnoszą opłaty zgodnie z odpowiednim zarządzeniem rektora.
6. Cudzoziemiec po zakwalifikowaniu na studia składa w miejscu i terminie określonym przez wydziałową komisję rekrutacyjną następujące dokumenty:
 - 1) wydrukowaną z systemu ERK i podpisaną ankietę osobową;

- 2) kopię ważnej Karty Polaka, jeżeli kandydat posiada taki dokument, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez członka komisji rekrutacyjnej lub pracownika Biura Centrum Programu Partnerstwa Wschodniego Politechniki Lubelskiej lub notarialnie;
 - 3) kopię strony ze zdjęciem z ważnego paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata, poświadczoną jak w pkt 2;
 - 4) na studia pierwszego stopnia - poświadczoną (w sposób wskazany w pkt 2) kopię dokumentu, o którym mowa w ust. 1, przy czym dokument wydany poza granicami Polski musi być zalegalizowany lub opatrzony apostille i przetłumaczony na język polski;
 - 5) na studia drugiego stopnia - poświadczoną (w sposób wskazany w pkt 2) kopię dokumentu, o którym mowa w ust. 2, przy czym dokument wydany poza granicami Polski musi być zalegalizowany lub opatrzony apostille i przetłumaczony na język polski;
 - 6) kopię dokumentu uprawniającego do legalnego pobytu na terytorium Polski: wiza, karta czasowego lub stałego pobytu lub inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Polski, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez członka komisji rekrutacyjnej lub pracownika Biura Centrum Programu Partnerstwa Wschodniego Politechniki Lubelskiej;
 - 7) kopię dowodu ubezpieczenia: polisa ubezpieczeniowa na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego lub oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia;
 - 8) jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 3 lub w ust. 4, potwierdzający znajomość języka polskiego;
 - 9) zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na wybranym kierunku studiów zgodnie z wymaganiami rekrutacji na ten kierunek (ust. 4 Rozdziału IV Wymagane dokumenty);
 - 10) 3 aktualne fotografie (w tym jedna w formie elektronicznej), zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - 11) dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej ustalonej przez rektora za postępowanie związane z przyjęciem na studia;
 - 12) oryginalne pełnomocnictwo, w przypadku osoby występującej w imieniu kandydata;
 - 13) dokumenty uprawniające do ubiegania się o zwolnienie z opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 5 Ustawy.
7. Dokumenty będące podstawą do przyjęcia na studia, sporządzone w języku innym niż język polski, należy składać wraz z tłumaczeniem na

język polski. W uzasadnionych przypadkach kandydat może być zobligowany do złożenia tłumaczenia dokumentów sporządzonego lub poświadczonego przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo lub tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości lub osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim UE, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument.

8. Obsługę administracyjną cudzoziemców będących kandydatami na studia w Politechnice Lubelskiej prowadzone w języku polskim prowadzi Biuro Centrum Programu Partnerstwa Wschodniego.

Zasady podejmowania przez cudzoziemców studiów prowadzonych w języku obcym w Politechnice Lubelskiej w roku akademickim 2020/2021

1. Na studia drugiego stopnia mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy spełniają warunki określone w art. 69 ust. 3 oraz w art. 326 Ustawy.
2. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia drugiego stopnia, jeżeli wykażą się znajomością języka obcego, w jakim prowadzone będą studia. W tym przypadku kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie na studia, jeżeli legitymują się dokumentem potwierdzającym znajomość języka, w jakim prowadzone są studia.
3. Dokumentami potwierdzającymi znajomość języka, w jakim cudzoziemiec będzie odbywał studia w Politechnice Lubelskiej, może być albo jeden z certyfikatów wymienionych w Załączniku nr 6, albo świadectwa, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w tym samym języku obcym, w jakim cudzoziemiec będzie odbywał studia w Polsce.
4. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia prowadzone w Politechnice Lubelskiej w językach obcych wnoszą opłaty zgodnie z odpowiednim zarządzeniem rektora.
5. W ramach rejestracji elektronicznej na studia w języku obcym kandydat zobowiązany jest:
 - 1) założyć internetowe osobiste konto rekrutacyjne w systemie ERK;
 - 2) dokonać wyboru wydziału, kierunku i poziomu studiów;
 - 3) wypełnić i zatwierdzić formularz danych osobowych (ankietę osobową);
 - 4) wprowadzić, zgodnie z określonymi zasadami, dane niezbędne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz załączyć kopie wymaganych dokumentów, do których należą:
 - a) dokumenty dotyczące posiadanego wykształcenia, o których mowa w ust. 1;
 - b) suplement do dyplomu, a w przypadku jego braku inny oficjalny dokument obejmujący przedmioty wraz z uzyskanymi ocenami, jeżeli nie są wskazane w dokumencie o wykształceniu, o którym mowa w ust. 1. Dokument powinien obejmować przedmioty zaliczone przez kandydata w ramach odbytych dotychczas studiów wyższych. W szczególnych przypadkach (studenci, którzy

nie ukończyli kierunków zgodnych lub pokrewnych) wymagane są także treści kształcenia;

- c) zaświadczenie przedstawiające obowiązującą skalę ocen, jeżeli nie jest wskazana w dokumencie o wykształceniu, o którym mowa w ust. 1. Dokument powinien być wydany przez uczelnię, którą ukończył kandydat;
 - d) dokument poświadczający znajomość języka, w którym będą prowadzone studia, o którym mowa w ust. 3;
 - e) kserokopia strony paszportu ze zdjęciem i danymi osobowymi;
 - f) aktualna fotografia w wersji elektronicznej;
 - g) dokumenty uprawniające do ubiegania się o zwolnienie z opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 3 Ustawy.
6. Cudzoziemiec po zakwalifikowaniu na studia składa w miejscu i terminie określonym przez wydziałową komisję rekrutacyjną następujące dokumenty:
- 1) wydrukowaną z systemu ERK i podpisaną ankietę osobową;
 - 2) kopię ważnej Karty Polaka, jeżeli kandydat posiada taki dokument, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Kształcenia Międzynarodowego Politechniki Lubelskiej lub notarialnie;
 - 3) kopię strony ze zdjęciem z ważnego paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata, poświadczoną jak w pkt 2;
 - 4) poświadczoną (w sposób wskazany w pkt 2) kopię dokumentu, o którym mowa w ust. 1;
 - 5) kopię dokumentu uprawniającego do legalnego pobytu na terytorium Polski: wiza, karta czasowego lub stałego pobytu lub inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Polski, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez członka wydziałowej komisji rekrutacyjnej lub pracownika Biura Kształcenia Międzynarodowego Politechniki Lubelskiej;
 - 6) kopię dowodu ubezpieczenia: polisa ubezpieczeniowa na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego lub oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia;
 - 7) jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 3, potwierdzający znajomość języka, w jakim prowadzone będą studia;
 - 8) zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na wybranym kierunku studiów zgodnie z wymaganiami rekrutacji na ten kierunek (ust. 4 Rozdziału IV Wymagane dokumenty);
 - 9) 3 aktualne fotografie (w tym jedna w formie elektronicznej), zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;

- 10) dowód wniesienia opłat ustalonych przez rektora;
 - 11) oryginalne pełnomocnictwo, w przypadku osoby występującej w imieniu kandydata.
7. Dokumenty będące podstawą do przyjęcia na studia, sporządzone w języku innym niż język polski, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia sporządza lub poświadcza konsul Rzeczypospolitej Polskiej, właściwy dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo lub tłumacz przysięgły wpisany na listę tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości lub osoba zarejestrowana jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim UE, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument.
 8. Obsługę administracyjną cudzoziemców będących kandydatami na studia w Politechnice Lubelskiej prowadzone w języku obcym prowadzi Biuro Kształcenia Międzynarodowego Politechniki Lubelskiej.

Wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego, w jakim cudzoziemiec będzie odbywał studia w Politechnice Lubelskiej

1. Dyplomy ukończenia:
 - 1) studiów na kierunku filologia w zakresie języków obcych lub lingwistyki stosowanej;
 - 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych;
 - 3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej (KSAP).
2. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego – uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.
3. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub podyplomowych prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej – uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.
4. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.
5. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).
6. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).
7. Zaświadczenie o zdanim egzaminie resortowym:
 - 1) w Ministerstwie Spraw Zagranicznych;
 - 2) w ministerstwie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;
 - 3) w Ministerstwie Obrony Narodowej – poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.
8. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez KSAP w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.
9. Wydane przez KSAP świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym.
10. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych.
11. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching,

assessment (CEFR) – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”:

- 1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) – poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności certyfikaty: First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage – co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT);
- 2) certyfikaty następujących instytucji:
 - a) Educational Testing Service (ETS) – w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) – co najmniej 700 pkt,
 - b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
 - c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute – w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) – First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – poziom „Communicator”, poziom „Expert”, poziom „Mastery”; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business – Stage B poziom „Communicator”, Stage C poziom „Expert”, Stage C poziom „Mastery”; English for Business Communications (EBC) – Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) – Level 2,
 - d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments – w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),

- e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board – w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Tourism Level 2 – poziom „Pass with Credit”, poziom „Pass with Distinction”,
 - f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia – w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS – powyżej 6 pkt,
 - g) Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A.S. Puszkina,
 - h) Uniwersytet Warszawski; Rada Koordynacyjna ds. Certyfikacji Biegłości Językowej UW;
- 3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH – w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English – advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes – advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical.

**Warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego w stosunku do kandydatów
na studia będących osobami niepełnosprawnymi
w przypadku egzaminów wstępnych lub rozmów kwalifikacyjnych
w Politechnice Lubelskiej w roku akademickim 2020/2021**

1. Działając zgodnie z zasadą wyrównywania szans, Politechnika Lubelska zwiększa dostępność do studiów wyższych osobom niepełnosprawnym poprzez eliminowanie ograniczeń wynikających z niepełnosprawności.
2. Kandydaci niepełnosprawni podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej co wszystkie inne osoby ubiegające się o przyjęcie na studia w Politechnice Lubelskiej. Wyrównanie szans polega na udostępnianiu osobom niepełnosprawnym odpowiednich narzędzi, które pozwalają im wziąć udział w egzaminie wstępnym lub rozmowie kwalifikacyjnej.
3. W przypadku niepełnosprawności uniemożliwiającej kandydatowi udział w egzaminie wstępnym lub rozmowie kwalifikacyjnej w formie przewidzianej zasadami rekrutacji określonymi w niniejszej Uchwale, przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z właściwą wydziałową komisją rekrutacyjną oraz z pełnomocnikiem rektora ds. osób niepełnosprawnych, na wniosek kandydata, podejmuje decyzję o zastosowaniu zmienionej formy egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, w szczególności polegającej na:
 - 1) przedłużeniu czasu trwania egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej maksymalnie o 50% w stosunku do czasu trwania egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej dla innych kandydatów;
 - 2) zmianie formy egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej, np. z egzaminu pisemnego na ustny lub odwrotnie;
 - 3) zastosowaniu alternatywnej formy zapisu w trakcie egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej, np. użycie komputera do pisania;
 - 4) udziału w egzaminie lub rozmowie kwalifikacyjnej osób trzecich, w szczególności występujących jako tłumacze języka migowego, stenotypiści i lektorzy.
4. W celu zgłoszenia potrzeby zmiany formy egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat na studia będący osobą niepełnosprawną zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:
 - 1) zarejestrowania się poprzez system elektronicznej rejestracji kandydata (ERK) celem dopełnienia wymagań rekrutacyjnych;
 - 2) zgłoszenia co najmniej na dwa tygodnie przed wyznaczoną datą egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej do wydziałowej komisji rekrutacyjnej oraz za jej pośrednictwem do pełnomocnika

- rektora ds. osób niepełnosprawnych potrzeby zmiany formy egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej;
- 3) dostarczenia do wydziałowej komisji rekrutacyjnej bądź pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych dokumentacji medycznej potwierdzającej niepełnosprawność kandydata, w szczególności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
 5. Po zapoznaniu się z przedłożoną dokumentacją przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z wydziałową komisją rekrutacyjną oraz pełnomocnikiem rektora ds. osób niepełnosprawnych podejmuje decyzję dotyczącą trybu egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej w stosunku do niepełnosprawnych kandydatów na studia.
 6. W przypadku kandydatów z orzeczoną niepełnosprawnością ruchową przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z wydziałową komisją rekrutacyjną oraz pełnomocnikiem rektora ds. osób niepełnosprawnych zleca organizację transportu na terenie kampusu Politechniki Lubelskiej oraz zapewnia warunki lokalowe i osobowe umożliwiające przeprowadzenie egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej w zmienionej formie.