



**Zarządzenie Nr R-42/2019
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 4 września 2019 r.**

*w sprawie określenia danych technicznych wzorów dyplomów
ukończenia studiów wyższych, zasad i trybu wydawania dyplomów
ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia*

Na podstawie § 4 Uchwały Nr 32/2019/VIII Senatu Politechniki Lubelskiej z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów dyplomów ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz studiów wspólnych pierwszego stopnia w Politechnice Lubelskiej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie wzorów znaków graficznych informujących o poziomach Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisanych do kwalifikacji pełnych i częściowych włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i odpowiadających im poziomach europejskich ram kwalifikacji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1574) z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

1. Dyplomy ukończenia studiów wyższych, według wzorów określonych w obowiązującej Uchwale Senatu Politechniki Lubelskiej, wydawane są od dnia 1 października 2019 r.
2. Dane techniczne wzorów dyplomów, o których mowa w ust. 1, określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Do dnia 30 września 2019 r. mogą być wydawane dyplomy ukończenia studiów zgodnie z dotychczas obowiązującymi przepisami.

§ 3.

1. Za realizację postanowień niniejszego Zarządzenia odpowiadają dziekani wydziałów.
2. Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierzam prorektorowi ds. studenckich.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr R-32/2017 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 4 września 2017 r. w sprawie określenia danych technicznych wzorów dyplomów ukończenia studiów wyższych, zasad i trybu wydawania dyplomów ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



Prof. dr hab. inż. Piotr Kacejko

Dane techniczne wzorów dyplomów ukończenia studiów wyższych w Politechnice Lubelskiej

Opis:

1. Format dyplomu, odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczonego do akt uczelni – po złożeniu A6 (105x148 mm).
2. Strony wewnętrzne dyplomu 2-5 wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym białym, o gramaturze nie niższej niż 120 g/m².
3. Odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym, powlekanym dwustronnie, o gramaturze 120 g/m² zawiera cztery strony (strona 1 okładka, strona 2 wewnętrzna lewa, strona 3 wewnętrzna prawa, strona 4); w przypadku odpisu dyplomu ukończenia studiów wspólnych na stronie 4 umieszcza się informacje o uczelniach i instytucjach naukowych prowadzących kształcenie, zgodnie z informacjami na stronie 5 oryginału dyplomu.
4. Strony wewnętrzne dyplomu, odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczonego do akt uczelni 2-5 pokryte gilozem według wzoru; giloz stanowi siatka w kolorze brązowym – nr pantone 480, o wymiarach 148x210 mm, grubość linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°.
5. Druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu 2-5 w kolorze czarnym.
6. Druk tekstu odpisu dyplomu, odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni oraz godła państwa i godła Politechniki Lubelskiej w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się odpowiednio napis: „ODPIS” lub „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT”.
7. Okładka dyplomu, wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m², oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mielona ekologicznie, w kolorze brązowym odpowiadającym nr pantone 4695 C.
8. Napisy na okładce oraz godło państwa i godło Politechniki Lubelskiej tłoczone złotą folią:
 - a) korona godła państwa na okładce na wysokości 13 mm od górnej krawędzi dyplomu;
 - b) godło państwa na okładce o wymiarach 16 mm;
 - c) godło Politechniki Lubelskiej na okładce na wysokości 26 mm od dolnej krawędzi dyplomu;
 - d) godło Politechniki Lubelskiej o wymiarach 16 mm;
 - e) napisy na okładce: „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” czcionka Times New Roman CE 12 pkt, wersaliki pogrubione;

- f) na wysokości 61 mm od górnej krawędzi dyplomu napis „DYPLOM UKOŃCZENIA” - w odległości 32 mm od nasady godła państwa, wersaliki, czcionka Times New Roman CE 14 pkt;
- g) na wysokości 17 mm od dolnej krawędzi dyplomu napis „POLITECHNIKA LUBELSKA” - w odległości 5 mm od nasady godła Politechniki Lubelskiej, wersaliki, czcionka Times New Roman CE 16 pkt;
- h) strona 2 wewnętrzna - tekst w nawiasie: czcionka Times New Roman CE 8 pkt, napisy: „Pan(i)” oraz „data urodzenia” i „miejsce urodzenia” - czcionka Times New Roman CE 10 pkt; znak graficzny informujący o poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji, napis „Nr dyplomu” czcionka Times New Roman CE 11 pkt;
- i) znak graficzny, o którym mowa w lit. h - znaki składają się z elementu graficznego przedstawiającego skrót „PRK” umieszczony w trzech kwadratach w kolorze czarnym (każda litera w osobnym kwadracie, z przezroczystym tłem - w kontrze), rzymską cyfrę w kolorze czarnym odpowiadającą poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji, umieszczoną w czwartym kwadracie z czarnym obramowaniem (z przezroczystym tłem), oraz z elementu tekstowego umieszczonego pod elementem graficznym. Całkowita szerokość elementu graficznego wynosi 25 mm. W elemencie graficznym stosuje się czcionkę kroju Arial Bold. Element tekstowy wykonuje się z czcionki kroju Times New Roman w rozmiarze 9 pkt w kolorze czarnym. Krój i rozmiar czcionki elementu tekstowego oraz treść i układ tekstu nie mogą ulec zmianie. Dopuszcza się proporcjonalne powiększenie elementu graficznego maksymalnie do szerokości 30 mm;
- j) strona 3 wewnętrzna - godło Politechniki Lubelskiej (wzór godła przedstawiony w pkt 12) o wymiarach 16 mm, na wysokości 27 mm od górnej krawędzi dyplomu, napis „DYPLOM” pod godłem Politechniki Lubelskiej w odległości 4 mm od nasady godła; napisy „POLITECHNIKA LUBELSKA”. „DYPLOM” oraz „DYPLOM Z WYRÓŻNIENIEM” - czcionka Times New Roman CE 12 pkt pogrubiona; objaśnienia (tekst w nawiasach) - czcionka Times New Roman CE 7 pkt; napisy: „z siedzibą w Lublinie”, „ukończenia studiów w formie”, „na kierunku”, „o profilu”, „w dyscyplinie”, „z wynikiem ukończenia studiów”, „i uzyskania w dniu”, „tytułu zawodowego”, „Rektor” oraz „Lublin, dnia” - czcionka Times New Roman CE 9 pkt;
- k) strona 5, prawa wewnętrzna - napisy: „Miejsce na informacje o uczelniach prowadzących studia wspólnie, w których absolwent odbywał kształcenie”, „Politechnika Lubelska” oraz „Uniwersytet Medyczny w Lublinie” - czcionka Times New Roman CE 10 pkt

pogrubiona; napisy: „Nazwa uczelni prowadzącej studia wspólnie” - czcionka Times New Roman CE 10 pkt.

9. Okładka odpisów: napis „ODPIS” i „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT” - czcionka Times New Roman CE 11 pkt, umieszczone nad godłem Politechniki.
10. Godło państwa, godło Politechniki Lubelskiej oraz napisy nad i pod godłami powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony, cały tekst powinien być rozmieszczony symetrycznie względem pionowej osi strony.
11. Kartki szyte nitką z wyklejką, ścięciem szerokim.
12. Godłem Politechniki Lubelskiej jest stylizowany wizerunek orła w złotej koronie, usytuowany w otoku na biało-czerwonym tle, z granatowym napisem: „Politechnika Lubelska” na tle koloru siena palona. Wzór godła przedstawiono poniżej.

