



**Uchwała Nr 56/2016/IX  
Senatu Politechniki Lubelskiej  
z dnia 15 grudnia 2016 r.**

*w sprawie zasad tworzenia, prowadzenia i znoszenia kierunków studiów  
pierwszego i drugiego stopnia oraz wytycznych dla rad wydziałów  
w zakresie projektowania planów studiów i programów kształcenia  
w Politechnice Lubelskiej*

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 4, art. 11 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) oraz § 27 ust. 2 pkt 8 i 19 Statutu Politechniki Lubelskiej Senat u c h w a l a, co następuje:

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Uchwała określa szczegółowe zasady tworzenia, prowadzenia (na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia) oraz znoszenia studiów wyższych w Politechnice Lubelskiej.
2. Warunki prowadzenia studiów wyższych określają następujące przepisy:
  - 1) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą”;
  - 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1596), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie warunków prowadzenia studiów”;
  - 3) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2012 r., poz. 131), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie standardów kształcenia nauczycieli”.

## § 2.

### Warunki prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia

1. W Politechnice Lubelskiej studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzone są w ramach kierunków studiów.
2. W Politechnice Lubelskiej studia pierwszego i drugiego stopnia mogą być prowadzone w języku polskim lub językach obcych.
3. Kierunek studiów jest prowadzony przez podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni, zwaną w dalszej treści uchwały „wydziałem”.
4. Wydział może prowadzić studia pierwszego lub drugiego stopnia, jeżeli:
  - 1) Senat w drodze uchwały:
    - a) określił nazwę kierunku studiów adekwatną do zakładanych efektów kształcenia, poziom kształcenia oraz formę studiów,
    - b) określił profil kształcenia, w tym również dla kierunków studiów, dla których obowiązują standardy kształcenia,
    - c) przyporządkował kierunek studiów do obszaru lub obszarów kształcenia oraz wskazał dziedziny nauki i dyscypliny naukowej lub dziedziny sztuki i dyscypliny artystycznej, do których odnoszą się efekty kształcenia dla danego kierunku studiów;
  - 2) wydział ten:
    - a) posiada program kształcenia dla tego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia,
    - b) wskazał związek kierunku studiów z misją Uczelni i strategią jej rozwoju,
    - c) zapewnia studentom odbywanie praktyk zawodowych przewidzianych w programie kształcenia dla kierunku studiów o profilu praktycznym, łącznie w wymiarze co najmniej trzech miesięcy na każdym z poziomów kształcenia, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki,
    - d) spełnia wymagania dotyczące minimalnej liczby i kwalifikacji nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego kierunku studiów, zwanego dalej „minimum kadrowym”, oraz kwalifikacji innych nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami,
    - e) spełnia wymagania dotyczące proporcji liczby nauczycieli akademickich zaliczonych do minimum kadrowego do liczby studentów na tym kierunku studiów,
    - f) dysponuje infrastrukturą zapewniającą prawidłową realizację efektów kształcenia, w tym zapewnia odpowiednie warunki

- do prowadzenia zajęć w salach dydaktycznych, laboratoriach i pracowniach,
- g) zapewnia możliwość korzystania z zasobów bibliotecznych obejmujących literaturę zalecaną na tym kierunku studiów oraz z elektronicznych zasobów wiedzy,
  - h) prowadzi – w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia – systematyczne działania mające na celu ocenę i doskonalenie programu kształcenia, w szczególności w kontekście potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym rynku pracy.
5. Wydział może prowadzić studia na kierunku o profilu:
- 1) ogólnoakademickim, jeżeli prowadzi badania naukowe w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z kierunkiem studiów i zapewnia studentom tego kierunku:
    - a) w przypadku studiów pierwszego stopnia – co najmniej przygotowanie do prowadzenia badań,
    - b) w przypadku studiów drugiego stopnia – udział w badaniach;
  - 2) praktycznym, jeżeli zapewnia studentom tego kierunku możliwość odbycia praktyk zawodowych, łącznie w wymiarze co najmniej trzech miesięcy na każdym z poziomów kształcenia.
6. Wydział, który rozpoczyna kształcenie na nowym kierunku studiów, jest obowiązany:
- 1) spełniać wymagania dotyczące infrastruktury określone w ust. 4 pkt 2 lit. f od dnia rozpoczęcia prowadzenia w salach dydaktycznych, laboratoriach i pracowniach zajęć wymagających tej infrastruktury, w zakresie przewidzianym w programie kształcenia;
  - 2) prowadzić systematyczne działania na rzecz doskonalenia programu kształcenia od dnia rozpoczęcia kształcenia na tym kierunku studiów;
  - 3) spełniać wymagania dotyczące minimum kadrowego w stopniu zapewniającym prowadzenie zajęć przewidzianych w planie studiów nie później niż od początku pierwszego roku studiów pierwszego cyklu kształcenia na tym kierunku, z tym że wymagania dotyczące minimum kadrowego muszą zostać spełnione w pełnym zakresie w przypadku studiów pierwszego i drugiego stopnia – od początku drugiego roku studiów pierwszego cyklu kształcenia.

### § 3.

#### **Prowadzenie kierunków studiów wspólnie z innymi jednostkami**

1. Studia pierwszego i/lub drugiego stopnia mogą być prowadzone wspólnie przez:
- 1) kilka wydziałów Uczelni;
  - 2) wydział oraz jednostkę organizacyjną/jednostki organizacyjne innych uczelni i instytucji naukowych, w tym zagranicznych.

2. W przypadku wspólnego prowadzenia kierunku studiów:
  - 1) zakres i poziom kształcenia wynika z uprawnień do prowadzenia studiów posiadanych przez jednostki organizacyjne;
  - 2) wszystkie jednostki prowadzące kierunek muszą spełnić warunki określone w § 2 ust. 4-5 niniejszej Uchwały;
  - 3) prawa i obowiązki poszczególnych stron reguluje zawarte pomiędzy nimi porozumienie, które powinno określać w szczególności:
    - a) zasady rekrutacji,
    - b) zasady prowadzenia studiów,
    - c) warunki otrzymania dyplomu,
    - d) jednostkę wiodącą odpowiedzialną za sprawy organizacyjne oraz rozliczenia finansowe,
    - e) zasady dokonywania rozliczeń finansowych z tytułu wspólnie prowadzonego kształcenia.

#### **§ 4.**

##### **Prowadzenie kierunków studiów wspólnie z podmiotami gospodarczymi**

1. Studia pierwszego i/lub drugiego stopnia o profilu praktycznym mogą być prowadzone z udziałem podmiotu gospodarczego/podmiotów gospodarczych.
2. Sposób prowadzenia i organizację studiów, o których mowa w ust. 1, określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a podmiotem gospodarczym.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2, powinna określać co najmniej:
  - 1) wykaz zajęć ze studentami, w szczególności praktycznych, prowadzonych przez pracowników podmiotu gospodarczego/podmiotów gospodarczych;
  - 2) udział podmiotu gospodarczego/podmiotów gospodarczych w opracowaniu programu kształcenia;
  - 3) sposób dofinansowania studiów przez podmiot gospodarczy/podmioty gospodarcze, o ile został przewidziany;
  - 4) opis efektów kształcenia;
  - 5) sposób realizacji praktyk i staży;
  - 6) zasady dokonywania rozliczeń finansowych z tytułu wspólnie prowadzonego kształcenia.

#### **§ 5.**

##### **Warunki prowadzenia studiów a uprawnienia do nadawania stopnia naukowego**

1. Wydział posiadający uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego i spełniający warunki określone w rozporządzeniu

w sprawie warunków prowadzenia studiów może prowadzić studia o profilu ogólnoakademickim oraz studia o profilu praktycznym na określonym przez Senat Politechniki Lubelskiej, w drodze uchwały, kierunku studiów i poziomie kształcenia, w ramach obszarów kształcenia oraz dziedzin odpowiadających uprawnieniu do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.

2. Wydział nieposiadający uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w obszarze kształcenia i dziedzinie, do których jest przyporządkowany kierunek studiów, spełniający warunki określone w rozporządzeniu w sprawie warunków prowadzenia studiów oraz rozporządzeniu w sprawie standardów kształcenia nauczycieli, który:
  - 1) posiada uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w obszarze kształcenia i dziedzinie, do których jest przyporządkowany kierunek studiów – może uzyskać uprawnienie do prowadzenia, zgodnie z opisem efektów kształcenia określonym przez Senat:
    - a) studiów o profilu praktycznym na tym kierunku i określonym poziomie kształcenia,
    - b) studiów o profilu ogólnoakademickim na tym kierunku i określonym poziomie kształcenia;
  - 2) nie posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w obszarze kształcenia i dziedzinie, do których jest przyporządkowany kierunek studiów – może uzyskać uprawnienie do prowadzenia, zgodnie z opisem efektów kształcenia określonym przez Senat:
    - a) studiów o profilu praktycznym na określonym kierunku i poziomie kształcenia,
    - b) studiów o profilu ogólnoakademickim na określonym kierunku i poziomie kształcenia, jeżeli:
      - prowadzone na tym kierunku studia pierwszego lub drugiego stopnia uzyskały co najmniej pozytywną ocenę jakości kształcenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej,
      - zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej ośmiu nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub będących osobami, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie odrębnych przepisów, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy, reprezentujących dziedzinę nauki lub sztuki związaną z danym kierunkiem studiów,
      - prowadzi badania naukowe w dziedzinie związanej z kierunkiem studiów.
3. Wydziałom, o których mowa w ust. 2, uprawnienie do prowadzenia studiów nadaje, na wniosek rektora, w drodze decyzji minister nauki i szkolnictwa wyższego, po zasięgnięciu opinii Polskiej Komisji

Akredytacyjnej dotyczącej efektów kształcenia określonych przez Senat Uczelni oraz spełniania warunków określonych w rozporządzeniu w sprawie warunków prowadzenia studiów oraz rozporządzeniu w sprawie standardów kształcenia nauczycieli.

## § 6.

### Procedura tworzenia kierunku studiów

1. Uchwały w sprawie określenia efektów kształcenia oraz utworzenia kierunku studiów na określonym poziomie i profilu kształcenia podejmuje Senat Politechniki Lubelskiej.
2. Dziekan wydziału przedkłada rektorowi zatwierdzony przez radę wydziału wniosek o skierowanie pod obrady Senatu uchwały w sprawie określenia efektów kształcenia dla tworzonego kierunku studiów wraz z projektem tej uchwały. Przed zatwierdzeniem przez radę wydziału, wniosek musi uzyskać pozytywną opinię wydziałowej komisji ds. kształcenia, jeżeli została powołana, oraz wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia.
3. Rektor kieruje projekt do Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia oraz Senackiej Komisji ds. Kształcenia celem zaopiniowania.
4. W przypadku uzyskania:
  - 1) pozytywnych opinii, o których mowa w ust. 3, rektor kieruje wniosek na posiedzenie Senatu;
  - 2) jednej lub dwóch negatywnych opinii, o których mowa w ust. 3, rektor zwraca wniosek dziekanowi wydziału wraz z wykazem uwag i zaleceń przygotowanych na piśmie przez opiniodawców.
5. Uchwała, o której mowa w ust. 1, określa:
  - 1) ogólną charakterystykę studiów obejmującą:
    - a) nazwę kierunku studiów,
    - b) poziom kształcenia,
    - c) profil kształcenia,
    - d) formę studiów,
    - e) tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta,
    - f) przyporządkowanie do obszaru lub obszarów kształcenia,
    - g) wskazanie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia,
    - h) różnice w stosunku do innych programów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach kształcenia prowadzonych w Uczelni;
  - 2) opis sylwetki absolwenta studiów obejmujący: opis ogólnych celów kształcenia oraz możliwości zatrudnienia (typowe miejsca pracy) i kontynuacji kształcenia przez absolwentów studiów;
  - 3) wykaz zamierzonych efektów kształcenia, w tym:

- a) zamierzone efekty kształcenia dla kierunku studiów i poziomu kształcenia,
  - b) tabelę pokrycia kwalifikacji właściwego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji przez efekty kształcenia dla kierunku studiów wraz z uzasadnieniem wyboru jednych i pominięciem innych,
  - c) tabelę pokrycia kwalifikacji właściwego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich przez efekty kształcenia dla kierunku studiów wraz z komentarzami, w przypadku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera.
6. Po przyjęciu przez Senat uchwały, o której mowa w ust. 1, dziekan w imieniu rady wydziału kieruje do rektora wnioski w sprawie utworzenia kierunku studiów.
  7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, należy złożyć najpóźniej do końca stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, w którym planowany jest termin rozpoczęcia studiów, z zastrzeżeniem ust. 8.
  8. W przypadku wydziału nieposiadającego uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego wniosek, o którym mowa w ust. 6, należy złożyć nie później niż do końca listopada roku poprzedzającego rok akademicki, w którym planowane jest rozpoczęcie kształcenia.
  9. Rektor kieruje wniosek do Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia oraz Senackiej Komisji ds. Kształcenia celem zaopiniowania.
  10. W przypadku uzyskania:
    - 1) pozytywnych opinii, o których mowa w ust. 9, rektor kieruje wniosek na posiedzenie Senatu;
    - 2) jednej lub dwóch negatywnych opinii, o których mowa w ust. 9, rektor zwraca wniosek dziekanowi wydziału wraz z wykazem uwag i zaleceń przygotowanych na piśmie przez opiniodawców.
  11. Senat Politechniki Lubelskiej:
    - 1) w przypadku wniosku wydziału posiadającego uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego podejmuje uchwałę w sprawie utworzenia studiów;
    - 2) w przypadku wniosku wydziału nieposiadającego uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego podejmuje uchwały w sprawie utworzenia studiów oraz upoważnienia rektora do wystąpienia do ministra nauki i szkolnictwa wyższego z wnioskiem o wydanie decyzji uprawniającej do prowadzenia studiów na określonym kierunku we wskazanym wydziale.
  12. Po przyjęciu przez Senat uchwały wskazanej w ust. 11 pkt 2 wydział nieposiadający uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego przygotowuje wniosek o utworzenie kierunku studiów

- określonego poziomu, profilu i formy zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków prowadzenia studiów.
13. Wniosek, o którym mowa w ust. 12, zatwierdza rada wydziału występującego o nadanie uprawnienia do prowadzenia kierunku studiów. Przed uchwaleniem przez radę wydziału wniosek musi być pozytywnie zaopiniowany przez zespół złożony z nauczycieli akademickich, którzy wyrazili zgodę na zaliczenie do minimum kadrowego uruchamianego kierunku studiów, wydziałową komisję ds. jakości kształcenia, wydziałową komisję ds. kształcenia, jeżeli została powołana, oraz wydziałową radę Samorządu Studenckiego.
  14. Wniosek wydziału nieposiadającego uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w sprawie utworzenia kierunku studiów przekazywany jest przez rektora do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
  15. Po podjęciu przez Senat uchwały w sprawie utworzenia kierunku studiów wydział posiadający uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego ma obowiązek przygotowania i zatwierdzenia przez radę wydziału programu studiów dla danego kierunku, profilu oraz poziomu kształcenia zgodnie z wymaganym wzorem, z uwzględnieniem ogólnouczelnianych wytycznych do projektowania programów kształcenia.
  16. Przed uchwaleniem przez radę wydziału program studiów, o którym mowa w ust. 15, musi być zaopiniowany przez zespół złożony z nauczycieli akademickich, którzy wyrazili zgodę na zaliczenie do minimum kadrowego uruchamianego kierunku studiów, wydziałową komisję ds. jakości kształcenia, wydziałową komisję ds. kształcenia, jeżeli została powołana, oraz wydziałową radę Samorządu Studenckiego.
  17. Program studiów przygotowujący jest odrębnie dla wszystkich poziomów, form i profili kształcenia.
  18. W przypadku utworzenia nowego kierunku studiów przez wydział posiadający uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, rektor zawiadamia ministra nauki i szkolnictwa wyższego oraz Polską Komisję Akredytacyjną o uruchomieniu kształcenia na kierunku studiów w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia kształcenia na tym kierunku.
  19. Wzór wniosku w sprawie efektów kształcenia dla tworzonego kierunku studiów określonego poziomu i profilu określa Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
  20. Wzór wniosku w sprawie utworzenia kierunku studiów określa Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.
  21. Wzór dokumentacji programu kształcenia dla kierunku, profilu oraz poziomu kształcenia określa Załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.



22. Ogólnouczelniane wytyczne do projektowania programów kształcenia określa Załącznik nr 4 do niniejszej Uchwały.

#### § 7.

1. W przypadku tworzenia kierunku studiów prowadzonego wspólnie stosowny wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 6 niniejszej Uchwały, powinien być podpisany przez dziekanów wydziałów wskazanych w porozumieniu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 niniejszej Uchwały.
2. Do wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 6 niniejszej Uchwały, należy dołączyć porozumienie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 niniejszej Uchwały.
3. W uchwale o utworzeniu kierunku studiów prowadzonego wspólnie Senat wskazuje wydział, który prowadzi obsługę procesu kształcenia.

#### § 8.

1. W przypadku tworzenia kierunku studiów o profilu praktycznym prowadzonego wspólnie z podmiotem gospodarczym wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 6 niniejszej Uchwały, powinien być podpisany przez dziekana wydziału oraz przedstawiciela podmiotu gospodarczego.
2. Do wniosku należy dołączyć umowę, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej Uchwały.

#### § 9.

1. Przy uruchamianiu kierunku studiów określonego poziomu, profilu i formy prowadzonego w języku obcym stosowana jest procedura opisana w § 6 niniejszej Uchwały.
2. W przypadku studiów prowadzonych w języku obcym wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 2, oraz program kształcenia przygotowywane są w języku polskim. W języku obcym, w którym prowadzone są studia, przygotowane są:
  - 1) opis sylwetki absolwenta,
  - 2) zakładane efekty kształcenia,
  - 3) plan studiów,
  - 4) zasady systemu punktowego ECTS,
  - 5) procedura (zasady/regulamin) dyplomowania,
  - 6) zasady zaliczania (regulamin) praktyk,
  - 7) sylabusy do przedmiotów.

#### § 10.

##### **Tworzenie specjalności na studiach pierwszego i/lub drugiego stopnia**

1. Na studiach pierwszego i/lub drugiego stopnia mogą być tworzone specjalności, prowadzone w języku polskim lub językach obcych.

2. Decyzję w sprawie utworzenia specjalności na studiach pierwszego i/lub drugiego stopnia podejmuje rada wydziału prowadzącego kierunek studiów.
3. Wniosek o utworzenie specjalności studiów, składany przez jednostkę inicjującą (jednostki inicjujące) do dziekana wydziału, powinien zawierać:
  - 1) nazwę jednostki inicjującej (jednostek inicjujących) powstanie specjalności;
  - 2) ogólną charakterystykę specjalności obejmującą:
    - a) nazwę specjalności,
    - b) wskazanie kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia, na których zostanie utworzona specjalność,
    - c) opis sylwetki absolwenta obejmujący opis ogólnych celów kształcenia oraz możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia przez absolwentów specjalności;
  - 3) zamierzone efekty kształcenia;
  - 4) program studiów na specjalności obejmujący:
    - a) liczbę punktów ECTS konieczną dla uzyskania kwalifikacji,
    - b) liczbę semestrów trwania specjalności,
    - c) opis poszczególnych modułów/przedmiotów kształcenia,
    - d) plan studiów z zaznaczeniem modułów podlegających wyborowi przez studenta;
  - 5) uzasadnienie potrzeby utworzenia specjalności z punktu widzenia rynku pracy, w tym opinie interesariuszy zewnętrznych.
4. Przed uchwaleniem przez radę wydziału wniosek w sprawie utworzenia specjalności studiów musi być zaopiniowany przez zespół złożony z nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego określonego kierunku studiów, wydziałową komisję ds. jakości kształcenia oraz wydziałową komisję ds. kształcenia, jeżeli została powołana.
5. W przypadku utworzenia specjalności studiów wspólnie z jednostką z innego wydziału, innej uczelni lub podmiotem gospodarczym, do wniosku należy dołączyć umowę o wspólne prowadzenie specjalności studiów, przygotowaną w oparciu o przepisy odpowiednio § 3-4 niniejszej Uchwały.
6. W przypadku specjalności, której efekty kształcenia wymagają zmiany efektów kształcenia dla kierunku studiów, do dalszego trybu postępowania stosuje się odpowiednio przepisy § 6 ust. 1-5 niniejszej Uchwały. Po uchwaleniu przez Senat efektów kształcenia, do dalszego trybu postępowania stosuje się ust. 3-5.
7. W przypadku specjalności prowadzonej w języku obcym program kształcenia, obejmujący zamierzone efekty kształcenia oraz program studiów, przygotowywany jest w języku polskim. W języku obcym, w którym prowadzona jest specjalność, przygotowane są:

- 1) opis sylwetki absolwenta,
- 2) zakładane efekty kształcenia,
- 3) plan studiów,
- 4) zasady systemu punktowego ECTS,
- 5) procedura (zasady/regulamin) dyplomowania,
- 6) zasady zaliczania (regulamin) praktyk,
- 7) sylabusy do przedmiotów.

## **§ 11.**

### **Zmiany w zakresie programu kształcenia**

1. Wydział prowadzący kierunek studiów uwzględnia w programie kształcenia wnioski z analizy zgodności efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów.
2. Wydział prowadzący kierunek studiów w celu doskonalenia programu kształcenia może dokonywać w nim zmian.
3. Wydział, który nie posiada uprawnień do nadawania stopnia doktora habilitowanego w obszarze kształcenia i dziedzinie, do których jest przyporządkowany kierunek studiów, może, w ramach posiadanego uprawnienia do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, dokonywać zmian:
  - 1) zajęć, za które student może uzyskać łącznie do 50% punktów ECTS, określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji o nadaniu tego uprawnienia;
  - 2) łącznie do 30% ogólnej liczby zakładanych efektów kształcenia określonych przez Senat Uczelni aktualnych na dzień wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji o nadaniu tego uprawnienia.
4. Wydział może dokonywać w programie kształcenia również zmian:
  - 1) w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe lub artystyczne, a także form i metod prowadzenia zajęć;
  - 2) koniecznych do:
    - a) usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną,
    - b) dostosowania programu kształcenia do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
5. Zmiany w programach kształcenia, o których mowa w:
  - 1) ust. 2 i 3 – są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia;
  - 2) ust. 4 – mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia.

6. Zmiany w programach kształcenia wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia są ogłaszane co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.
7. Senat Uczelni podejmuje uchwałę w sprawie zmiany:
  - 1) nazwy kierunku studiów,
  - 2) poziomu kształcenia i formy studiów,
  - 3) efektów kształcenia,
  - 4) jednostki prowadzącej studia.
8. Wniosek w sprawach, o których mowa w ust. 7, wraz z uzasadnieniem, po zatwierdzeniu zmian przez radę wydziału dziekan przekazuje do rektora. Do dalszego trybu postępowania stosuje się odpowiednio postanowienia § 6 niniejszej Uchwały.
9. Przed uchwaleniem przez radę wydziału udoskonalone programy kształcenia muszą być zaopiniowane przez zespół złożony z nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego określonego kierunku studiów, wydziałową komisję ds. jakości kształcenia oraz wydziałową komisję ds. kształcenia, jeżeli została powołana.
10. Uchwałę w sprawie zmiany programu kształcenia na studiach pierwszego i/lub drugiego stopnia podejmuje rada wydziału. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej (dziekan) informuje rektora o podjętej uchwale najpóźniej w terminie 30 dni od dnia jej podjęcia.
11. W przypadku zmian dokonywanych w programach kształcenia na specjalnościach studiów stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1-10.

## **§ 12.**

### **Postępowanie w przypadku zniesienia kierunków studiów pierwszego i/lub drugiego stopnia**

Uchwałę w sprawie zniesienia kierunku studiów pierwszego i/lub drugiego stopnia podejmuje Senat, na wniosek dziekana, przedłożony Senatowi przez rektora po zaopiniowaniu przez Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia oraz Senacką Komisję ds. Kształcenia.

## **§ 13.**

### **Wniosek w sprawie zniesienia kierunków studiów pierwszego i/lub drugiego stopnia**

1. Wniosek w sprawie zniesienia kierunku studiów pierwszego i/lub drugiego stopnia zawiera:
  - 1) pismo przewodnie dziekana wydziału do rektora z prośbą o zniesienie kierunku studiów pierwszego i/lub drugiego stopnia wraz z uzasadnieniem merytorycznym;
  - 2) wypis z posiedzenia rady wydziału prowadzącego studia zawierający uchwałę w sprawie zniesienia kierunku studiów.

2. W przypadku wspólnego prowadzenia kierunku studiów przez podstawowe jednostki organizacyjne do wniosku w sprawie zniesienia kierunku studiów należy dołączyć wypisy z posiedzeń rad wszystkich wydziałów współprowadzących studia.
3. Uchwała w sprawie zniesienia kierunku studiów podejmowana przez radę wydziału wymaga wcześniejszego zaopiniowania przez zespół złożony z nauczycieli akademickich zaliczonych do minimum kadrowego likwidowanego kierunku studiów, wydziałową komisję ds. jakości kształcenia, wydziałową komisję ds. kształcenia, jeżeli została powołana, oraz wydziałową radę Samorządu Studenckiego.
4. Uchwała w sprawie zniesienia kierunku studiów pierwszego i/lub drugiego stopnia winna zawierać:
  - 1) datę zniesienia kierunku studiów (rok akademicki);
  - 2) zasady postępowania w stosunku do studentów odbywających zajęcia w ramach zniesionego kierunku studiów.
5. W przypadku podjęcia przez Senat Uczelni uchwały o zniesieniu określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia lub w przypadku, gdy wygasło uprawnienie do prowadzenia studiów ze względu na to, że Uczelnia nie przeprowadziła rekrutacji na dany kierunek, poziom i profil kształcenia w okresie dwóch lat od końca semestru, w którym przeprowadzono ostatnią rekrutację, wydział jest obowiązany spełniać wymagania dotyczące minimum kadrowego na tym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia w pełnym zakresie, z tym że wymagania dotyczące minimum kadrowego mogą być spełnione w stopniu zapewniającym prowadzenie zajęć przewidzianych w planie studiów w przypadku:
  - 1) studiów pierwszego stopnia – od początku trzeciego roku studiów ostatniego cyklu kształcenia;
  - 2) studiów drugiego stopnia – od początku drugiego roku studiów ostatniego cyklu kształcenia.

#### **§ 14.**


1. Uchwałę w sprawie zniesienia specjalności na studiach pierwszego i/lub drugiego stopnia podejmuje rada wydziału prowadzącego kierunek studiów, po zaopiniowaniu przez zespół złożony z nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego określonego kierunku studiów, wydziałową komisję ds. jakości kształcenia oraz wydziałową komisję ds. kształcenia, jeżeli została powołana.
2. Uchwała w sprawie zniesienia specjalności studiów pierwszego i/lub drugiego stopnia winna zawierać:
  - 1) datę zniesienia specjalności na studiach (rok akademicki);

- 2) zasady postępowania w stosunku do studentów odbywających zajęcia w ramach zniesionej specjalności.

## § 15.

### Przepisy końcowe

1. Programy kształcenia i zawarte w nich opisy efektów kształcenia, określone przez Senat Uczelni dla kierunków studiów utworzonych przed dniem 1 października 2016 roku, zgodnie z:
  - 1) Krajowymi Ramami Kwalifikacji określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2 Ustawy,
  - 2) Wzorcowymi efektami kształcenia określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 Ustawy,pozostają w mocy.
2. Do zmiany programów kształcenia i opisów efektów kształcenia, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy obowiązujące w dniu dokonywania tej zmiany.
3. Traci moc Uchwała Nr 42/2015/VIII Senatu Politechniki Lubelskiej z dnia 29 października 2015 r. w sprawie zasad tworzenia, prowadzenia i znoszenia kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie projektowania planów studiów i programów kształcenia w Politechnice Lubelskiej.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania przez rektora Politechniki Lubelskiej, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący  
Senatu Politechniki Lubelskiej  
  
R e k t o r  
Prof. dr hab. inż. Piotr Kacejko

## **Wzór wniosku w sprawie efektów kształcenia dla tworzonego kierunku studiów określonego poziomu i profilu**

Wniosek w sprawie efektów kształcenia dla tworzonego kierunku studiów określonego poziomu i profilu zawiera następujące elementy:

1. Pismo przewodnie dziekana wydziału do rektora z prośbą o zatwierdzenie efektów kształcenia dla tworzonego kierunku studiów określonego poziomu i profilu kształcenia wraz z merytorycznym uzasadnieniem wniosku.
2. Wypis z protokołu posiedzenia rady wydziału zawierający uchwałę w sprawie zatwierdzenia efektów kształcenia dla tworzonego kierunku studiów określonego poziomu i profilu kształcenia. W przypadku kierunków prowadzonych wspólnie do wniosku należy dołączyć wypisy z protokołów posiedzeń wszystkich rad wydziałów współprowadzących kierunek studiów.
3. Ogólną charakterystykę tworzonych studiów obejmującą:
  - 1) nazwę kierunku studiów,
  - 2) poziom kształcenia,
  - 3) profil kształcenia,
  - 4) formę studiów,
  - 5) tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta,
  - 6) przyporządkowanie do obszaru lub obszarów kształcenia,
  - 7) wskazanie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia,
  - 8) różnice w stosunku do innych programów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach kształcenia prowadzonych w Uczelni.
3. Opis sylwetki absolwenta studiów obejmujący: opis ogólnych celów kształcenia oraz możliwości zatrudnienia (typowe miejsca pracy) i kontynuacji kształcenia przez absolwentów studiów.
4. Zamierzone efekty kształcenia obejmujące:
  - 1) tabelę efektów kształcenia (ok. 50) dla kierunku studiów (Wzór nr 1 do Załącznika nr 3 do niniejszej Uchwały);
  - 2) tabelę pokrycia kwalifikacji właściwego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji przez efekty kształcenia dla kierunku studiów wraz z uzasadnieniem wyboru jednych i pominięciem innych (Wzór nr 2 do Załącznika nr 3 do niniejszej Uchwały);
  - 3) tabelę pokrycia kwalifikacji właściwego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich

przez efekty kształcenia dla kierunku studiów wraz z komentarzami, w przypadku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera – (Wzór nr 3 do Załącznika nr 3 do niniejszej Uchwały).



### **Wzór wniosku w sprawie utworzenia kierunku studiów**

Wniosek w sprawie utworzenia kierunku studiów zawiera następujące elementy:

1. Pismo przewodnie dziekana wydziału do rektora z prośbą o utworzenie studiów wyższych na określonym kierunku studiów.
2. Wypis z protokołu posiedzenia rady wydziału zawierający uchwałę w sprawie utworzenia nowego kierunku studiów wraz z określeniem daty uruchomienia kierunku. W przypadku kierunków prowadzonych wspólnie do wniosku należy dołączyć wypisy z protokołów posiedzeń rad wszystkich wydziałów współprowadzących kierunek studiów.
3. Ogólną charakterystykę tworzonego kierunku studiów obejmującą:
  - 1) nazwę kierunku studiów;
  - 2) poziom kształcenia;
  - 3) profil kształcenia;
  - 4) formę studiów;
  - 5) koncepcję kształcenia, w tym:
    - a) wskazanie związku kierunku studiów z misją Uczelni i strategią jej rozwoju,
    - b) przyporządkowanie kierunku studiów do obszaru lub obszarów kształcenia oraz określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla poszczególnych obszarów kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS, koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia,
    - c) wskazanie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty kształcenia,
    - d) określenie tytułu zawodowego nadawanego absolwentom.
4. W przypadku wniosku o uruchomienie studiów o profilu ogólnoakademickim - informację o posiadanej przez podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni kategorii naukowej, opis prowadzonych badań naukowych w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z wnioskowanym kierunkiem studiów.
5. Analizę zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy.
6. Opis warunków prowadzenia studiów oraz sposobu organizacji i realizacji procesu kształcenia, w tym:

- 1) wykaz osób proponowanych do minimum kadrowego zawierający imiona i nazwiska oraz informacje o dorobku naukowym lub artystycznym lub – w przypadku kierunku studiów o profilu praktycznym – opis doświadczenia zawodowego zdobytego poza Uczelnią,
- 2) informacje na temat infrastruktury, którą dysponuje podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni, w tym szczegółowy opis sal dydaktycznych, laboratoriów, pracowni, sprzętu i wyposażenia,
- 3) informacje na temat zapewnienia możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych oraz z elektronicznych zasobów wiedzy.
7. Opis sylwetki absolwenta obejmujący: opis ogólnych celów kształcenia oraz możliwości zatrudnienia (typowe miejsca pracy) i kontynuacji kształcenia przez absolwentów studiów.
8. Zatwierdzone efekty kształcenia wraz z tabelą pokrycia kwalifikacji właściwego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji przez efekty kształcenia dla kierunku studiów oraz tabelą pokrycia kwalifikacji właściwego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, w przypadku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera.
9. Opinię wydziałowej rady Samorządu Studenckiego w sprawie utworzenia nowego kierunku studiów przedstawioną przez jej przewodniczącego.
10. Opinię interesariuszy zewnętrznych (przedstawicieli pracodawców i/lub organizacji zawodowych) w sprawie utworzenia nowego kierunku studiów. W przypadku kierunków o profilu praktycznym wymagana jest opinia organizacji zawodowych w zakresie możliwości uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu.
11. Kalkulację planowanych kosztów kształcenia oraz określenie planowanej wysokości czesnego w przypadku studiów niestacjonarnych, zaś dla studiów stacjonarnych – określenie planowanych kosztów kierunku studiów i możliwości jego sfinansowania przez podstawową jednostkę organizacyjną lub z wykorzystaniem zewnętrznych źródeł finansowania wraz z określeniem zapotrzebowania na nowe etaty – podpisane przez kwestora Uczelni oraz dziekana.

W przypadku kierunku studiów, do prowadzenia którego wymagane jest uzyskanie uprawnienia nadawanego przez ministra nauki i szkolnictwa wyższego, opis wymaganych elementów wniosku zawiera rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia studiów.

## **Wzór dokumentacji programu kształcenia dla kierunku, profilu oraz poziomu kształcenia**

Dokumentacja programu kształcenia powinna składać się z niżej wymienionych elementów oraz zawierać wyszczególnione informacje:

1. Ogólną charakterystykę prowadzonych studiów zawierającą:
  - 1) nazwę kierunku studiów;
  - 2) poziom kształcenia;
  - 3) profil kształcenia;
  - 4) formę studiów;
  - 5) tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta;
  - 6) przyporządkowanie do obszaru lub obszarów kształcenia;
  - 7) wskazanie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia;
  - 8) wskazanie związku z misją Uczelni i strategią jej rozwoju;
  - 9) opis sylwetki absolwenta obejmujący: opis ogólnych celów kształcenia oraz możliwości zatrudnienia (typowe miejsca pracy) i kontynuacji kształcenia przez absolwentów studiów;
  - 10) opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia;
  - 11) różnice w stosunku do innych programów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach kształcenia prowadzonych w Uczelni.
2. Wykaz efektów kształcenia obejmujący:
  - 1) tabelę efektów kształcenia (ok. 50) dla kierunku studiów – Wzór nr 1 do niniejszego Załącznika;
  - 2) tabelę pokrycia kwalifikacji właściwego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji przez efekty kształcenia dla kierunku studiów wraz z uzasadnieniem wyboru jednych i pominięciem innych – Wzór nr 2 do niniejszego Załącznika;
  - 3) tabelę pokrycia kwalifikacji właściwego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich przez efekty kształcenia dla kierunku studiów wraz z komentarzami, w przypadku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera – Wzór nr 3 do niniejszego Załącznika.
3. Program studiów zawierający:
  - 1) liczbę punktów ECTS konieczną dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia;

- 2) liczbę semestrów;
  - 3) opis poszczególnych modułów/przedmiotów kształcenia (sylabusy modułów/przedmiotów);
  - 4) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych dla kierunku o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki;
  - 5) matrycę efektów kształcenia (zamierzone efekty kształcenia dla programu/modułu kształcenia, w których osiągnany jest efekt) – Wzór nr 4 do niniejszego Załącznika;
  - 6) opis sposobów weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów kształcenia w trakcie całego procesu kształcenia (macierz systemu weryfikacji zakładanych efektów kształcenia dla kierunku studiów);
  - 7) plan studiów z zaznaczeniem modułów podlegających wyborowi przez studenta;
  - 8) strukturę studiów (specjalności itp.);
  - 9) zasady prowadzenia procesu dyplomowania;
  - 10) sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów, obejmujące:
    - a) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć:
      - wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
      - o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych,
    - b) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych, w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne,
    - c) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego,
    - d) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki.
4. Pozostałe dokumenty:
- 1) udokumentowanie (dla studiów stacjonarnych), że co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich;
  - 2) udokumentowanie, że program studiów umożliwia studentowi wybór modułów kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS;
  - 3) w przypadku studiów o profilu praktycznym – udokumentowanie, że program studiów obejmuje moduły zajęć powiązane z praktycznym

przygotowaniem zawodowym, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS niezbędnej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych;

- 4) w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim – udokumentowanie, że program studiów obejmuje moduły zajęć powiązane z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z tym kierunkiem studiów, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS niezbędnej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia, służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych.

Dokumentacja programu kształcenia winna być przygotowana zgodnie z następującymi wzorami:

- 1) Wzór nr 1 do niniejszego Załącznika – tabela efektów kształcenia dla kierunku studiów;
- 2) Wzór nr 2 do niniejszego Załącznika – tabela pokrycia kwalifikacji właściwego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji przez efekty kształcenia dla kierunku studiów wraz z uzasadnieniem wyboru jednych i pominięciem innych;
- 3) Wzór nr 3 do niniejszego Załącznika – tabela pokrycia kwalifikacji właściwego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich przez efekty kształcenia dla kierunku studiów;
- 4) Wzór nr 4 do niniejszego Załącznika – matryca efektów kształcenia dla kierunku studiów;
- 5) Wzór nr 5 do niniejszego Załącznika – karta (sylabus) modułu/przedmiotu.

Tabela efektów kształcenia dla kierunku studiów

Opis efektów kształcenia dla kierunku: ...	
<b>Poziom kształcenia:</b>	<b>Studia I stopnia</b>
<b>Profil kształcenia:</b>	<b>Ogólnoakademicki</b>
	<b>Osoba posiadająca kwalifikacje I stopnia:</b>
	<b>Wiedza</b>
K1A_W01	
K1A_W02	
...	
	<b>Umiejętności</b>
K1A_U01	
K1A_U02	
...	
	<b>Kompetencje społeczne</b>
K1A_K01	
K1A_K02	
...	

Opis efektów kształcenia dla kierunku: ...	
<b>Poziom kształcenia:</b>	<b>Studia II stopnia</b>
<b>Profil kształcenia:</b>	<b>Ogólnoakademicki</b>
	<b>Osoba posiadająca kwalifikacje II stopnia:</b>
	<b>Wiedza</b>
K2A_W01	
K2A_W02	
...	
	<b>Umiejętności</b>
K2A_U01	
K2A_U02	
...	
	<b>Kompetencje społeczne</b>
K2A_K01	
K2A_K02	
...	

<b>Opis efektów kształcenia dla kierunku: ...</b>	
<b>Poziom kształcenia:</b>	<b>Studia I stopnia</b>
<b>Profil kształcenia:</b>	<b>Praktyczny</b>
	<b>Osoba posiadająca kwalifikacje I stopnia:</b>
	<b>Wiedza</b>
K1P_W01	
K1P_W02	
...	
	<b>Umiejętności</b>
K1P_U01	
K1P_U02	
...	
	<b>Kompetencje społeczne</b>
K1P_K01	
K1P_K02	
...	

<b>Opis efektów kształcenia dla kierunku: ...</b>	
<b>Poziom kształcenia:</b>	<b>Studia II stopnia</b>
<b>Profil kształcenia:</b>	<b>Praktyczny</b>
	<b>Osoba posiadająca kwalifikacje II stopnia:</b>
	<b>Wiedza</b>
K2P_W01	
K2P_W02	
...	
	<b>Umiejętności</b>
K2P_U01	
K2P_U02	
...	
	<b>Kompetencje społeczne</b>
K2P_K01	
K2P_K02	
...	

Gdzie:

K - symbol kierunkowych efektów kształcenia, utworzony jako skrót od nazwy kierunku (zawierający pierwsze litery nazwy kierunku)

1 - studia I stopnia

2 - studia II stopnia

A - profil ogólnoakademicki

P – profil praktyczny

symbol po podkreślniku:

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia.



**Tabela pokrycia kwalifikacji właściwego poziomu Polskiej Ramy  
Kwalifikacji (PRK) przez efekty kształcenia dla kierunku studiów wraz  
z uzasadnieniem ich wyboru lub pominięcia**

<b>Nazwa kierunku studiów:</b>			
<b>Poziom kształcenia:</b>			
<b>Profil kształcenia:</b>			
Kod składnika opisu kwalifikacji właściwego poziomu PRK	Opis kwalifikacji właściwego poziomu PRK	Symbol efektu kształcenia dla kierunku	Uwagi
<b>Wiedza</b>			
...			
...			
<b>Umiejętności</b>			
...			
...			
<b>Kompetencje społeczne</b>			
...			
...			

Kod składnika opisu kwalifikacji właściwego poziomu PRK i opis kwalifikacji właściwego poziomu PRK – oznaczenia i opisy kwalifikacji właściwych poziomów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zawarte w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6–8 (Dz. U. z 2016 r., poz. 1594).

**Tabela pokrycia kwalifikacji właściwego poziomu Polskiej Ramy  
Kwalifikacji (PRK) prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich  
przez efekty kształcenia dla kierunku studiów**

<b>Nazwa kierunku studiów:</b>			
<b>Poziom kształcenia:</b>			
<b>Profil kształcenia:</b>			
Kod składnika opisu kwalifikacji inżynierskich właściwego poziomu PRK	Opis kwalifikacji inżynierskich właściwego poziomu PRK	Symbol efektu kształcenia dla kierunku studiów	Uwagi
<b>Wiedza</b>			
...			
...			
<b>Umiejętności</b>			
...			
...			

Kod składnika opisu kwalifikacji właściwego poziomu PRK i opis kwalifikacji właściwego poziomu PRK - oznaczenia i opisy kwalifikacji właściwych poziomów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zawarte w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 - poziomy 6-8 (Dz. U. z 2016 r., poz. 1594).

## Matryca efektów kształcenia dla kierunku studiów

Efekty kształcenia dla kierunku studiów (opis lub symbol)	Moduły (przedmioty) kształcenia				
	MK_1	MK_2	MK_3	.....	MK_n
W zakresie wiedzy:					
[definiować i identyfikować ...]	++		+++		
[formułować ...]		+			
W zakresie umiejętności:					
[rozwiązywać ...]		++		+++	
[projektować ...]					
[ocenić ...]					++
W zakresie postaw:					
[pracować w grupie ...]	+++				
[efektywnie komunikować się ...]			++	+	+

Gdzie:

MK – moduł (przedmiot) kształcenia

K\_... – efekty kształcenia dla kierunku studiów

Symbole (+, ++, +++) – określają stopień spełnienia efektu dla kierunku przez efekty założone dla przedmiotu/modułu kształcenia (im większa liczba plusów, tym większy stopień osiągnięcia tych efektów).

**Karta (syllabus) modułu/przedmiotu**  
**[Nazwa kierunku studiów]**  
 Studia ... stopnia

<b>Przedmiot:</b>	<i>Nazwa przedmiotu</i>
<b>Rodzaj przedmiotu:</b>	
<b>Kod przedmiotu:</b>	
<b>Rok:</b>	
<b>Semestr:</b>	
<b>Forma studiów:</b>	<i>Studia stacjonarne/Studia niestacjonarne</i>
<b>Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:</b>	<i>Wpisać łączną liczbę godzin</i>
Wykład	<i>Wpisać łączną liczbę godzin</i>
Ćwiczenia	<i>Wpisać łączną liczbę godzin</i>
Laboratorium	<i>Wpisać łączną liczbę godzin</i>
Projekt	<i>Wpisać łączną liczbę godzin</i>
<b>Liczba punktów ECTS:</b>	<i>Wpisać łączną liczbę punktów ECTS</i>
<b>Sposób zaliczenia:</b>	<i>Egzamin/zaliczenie</i>
<b>Język wykładowy:</b>	<i>Język polski/Język ...</i>

**Cel przedmiotu**

<b>C1</b>	
<b>C2</b>	
<b>C...</b>	

**Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji**

<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>...</b>	

**Efekty kształcenia**

	W zakresie wiedzy:
<b>EK 1</b>	
<b>EK 2</b>	
<b>EK 3</b>	
<b>EK...</b>	
	W zakresie umiejętności:
<b>EK...</b>	
<b>EK...</b>	
<b>EK...</b>	
<b>EK...</b>	

	W zakresie kompetencji społecznych:
EK...	
EK...	
EK...	

<b>Treści programowe przedmiotu</b>	
<b>Forma zajęć - wykłady</b>	
	Treści programowe
<b>W1</b>	<i>Podać realizowane tematy</i>
<b>W2</b>	
<b>W...</b>	
<b>Forma zajęć - ćwiczenia</b>	
	Treści programowe
<b>ĆW1</b>	
<b>ĆW2</b>	
<b>ĆW...</b>	
<b>Forma zajęć - laboratoria</b>	
	Treści programowe
<b>L1</b>	
<b>L2</b>	
<b>L...</b>	
<b>Forma zajęć - projekt</b>	
	Treści programowe
<b>P1</b>	
<b>P2</b>	
<b>P...</b>	

<b>Metody dydaktyczne</b>	
<b>1</b>	<i>Wykład z prezentacją multimedialną</i>
<b>2</b>	<i>Projekt</i>
<b>...</b>	

<b>Obciążenie pracą studenta</b>	
<b>Forma aktywności</b>	<b>Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności</b>
<b>Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:</b>	<i>Podać łączną liczbę godzin kontaktowych z wykładowcą</i>
<i>Podać wykaz aktywności studenta wymagających uczestnictwa wykładowcy, np. udział w wykładach, udział w laboratoriach itd.</i>	
<b>...</b>	

<b>Praca własna studenta, w tym:</b>	
<i>Podać wykaz aktywności studenta realizowanych jako praca własna, np. przygotowanie do laboratorium, wykonanie projektu itd.</i>	
...	
<b>Łączny czas pracy studenta</b>	
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:</b>	
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	

<b>Literatura podstawowa</b>	
<b>1</b>	<i>Podać wykaz literatury obowiązującej studenta do egzaminu lub zaliczenia przedmiotu</i>
<b>2</b>	
...	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
<b>1</b>	<i>Podać wykaz literatury uzupełniającej, która nie będzie wymagana na egzaminie lub zaliczeniu</i>
<b>2</b>	
...	

<b>Macierz efektów kształcenia</b>					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
<b>EK 1</b>		[C1, C2]	[W1, W3, L4, L5]	[1, 4]	[O1, O2]
<b>EK 2</b>		[C1, ...]	[W5, ĆW6]	[5, 6, 7]	[O3]
<b>EK 3</b>		[...]	[P3]	[2, 3]	
<b>EK...</b>					

<b>Metody i kryteria oceny</b>		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
<b>O1</b>	<i>Zaliczenie pisemne z ćwiczeń</i>	50%

O2	<i>Egzamin</i>	60%
O...	<i>Sprawozdania z wykonanych doświadczeń laboratoryjnych</i>	100%

<b>Autor programu:</b>	
<b>Adres e-mail:</b>	
<b>Jednostka organizacyjna:</b>	

## **Ogólnouczelniane wytyczne do projektowania programów kształcenia**

1. Program kształcenia dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia obejmuje opis zakładanych efektów kształcenia oraz program studiów.
2. Program studiów zawiera opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
3. W przypadku gdy podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni prowadzi na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, proces kształcenia umożliwia uzyskanie takich samych efektów kształcenia na każdej z tych form studiów.

### Ogólne zasady projektowania efektów kształcenia:

1. Opis zakładanych efektów kształcenia dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i 1010) oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-8 (Dz. U. z 2016 r., poz. 1594), w tym wybrane efekty kształcenia właściwe dla obszaru lub obszarów kształcenia, do których został przyporządkowany kierunek studiów:
  - 1) dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji – w przypadku studiów pierwszego stopnia;
  - 2) dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji – w przypadku studiów drugiego stopnia.
2. Opis zakładanych efektów kształcenia zawiera również efekty kształcenia w zakresie znajomości języka obcego.
3. Opis zakładanych efektów kształcenia dla kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera uwzględnia pełny zakres efektów kształcenia dla studiów o profilu ogólnoakademickim lub praktycznym, prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa



Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6–8 (Dz. U. z 2016 r., poz. 1594).

Wytyczne do projektowania programów studiów:

1. Programy studiów, w tym plany studiów, powinny spełniać następujące warunki ogólne:
  - 1) poszczególne stopnie studiów stanowią oddzielną całość edukacyjną otwartą dla kandydatów o różnym profilu dotychczasowego wykształcenia;
  - 2) są zdefiniowane wydziałowe wymagania rekrutacyjne dla kandydatów na studia drugiego stopnia, w tym również w odniesieniu do absolwentów innych kierunków studiów, oraz powinna być zapewniona możliwość wyrównywania braków programowych;
  - 3) określone są wydziałowe zasady rejestracji na poszczególne etapy studiowania (dopuszczalny deficyt punktowy) oraz zasady postępowania w przypadku przekroczenia tego deficytu;
  - 4) program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednego obszaru kształcenia określa dla każdego z tych obszarów procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia;
  - 5) do opisu modułów programu kształcenia należy stosować zestaw wzorów dokumentów określonych przez Politechnikę Lubelską.
2. Programy studiów, w tym plany studiów, uchwalane dla studiów stacjonarnych (niewykorzystujących technik kształcenia na odległość) powinny spełniać następujące warunki szczegółowe:
  - 1) na studiach pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim nominalna liczba semestrów wynosi 6-7;
  - 2) na studiach drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim nominalna liczba semestrów wynosi 3-5;
  - 3) liczba punktów przypisana do modułów zajęć wybieranych przez studentów nie może wynosić mniej niż 30% łącznej liczby punktów ECTS przypisanych do programu studiów odpowiedniego poziomu;
  - 4) w programie studiów o profilu praktycznym liczba punktów ECTS przypisana do modułów zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych musi być większa niż 50% łącznej liczby punktów przypisanych do programu studiów odpowiedniego poziomu;
  - 5) w programie studiów o profilu ogólnoakademickim liczba punktów ECTS przypisana do modułów zajęć powiązanych z prowadzonymi

badaniami naukowymi w dziedzinach nauki lub sztuki związanej z kierunkiem studiów, służących zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych musi być większa niż 50% łącznej liczby punktów przypisanych do programu studiów odpowiedniego poziomu;

- 6) program studiów dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia określa liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS - w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne;
- 7) łączna liczba godzin zajęć w tygodniu, z uwzględnieniem zajęć z wychowania fizycznego, przedmiotów z nauk humanistycznych i nauk społecznych oraz języków obcych, nie powinna przekroczyć 30 (nie dotyczy semestrów dyplomowych na studiach pierwszego stopnia);
- 8) minimalna liczba godzin z matematyki i fizyki (dotyczy kierunków studiów przypisanych do nauk technicznych, z wyłączeniem kierunku architektura):
  - a) na studiach pierwszego stopnia wynosi:
    - matematika - 120,
    - fizyka - 60.Dla wyłączonych kierunków liczba wymaganych godzin powinna być określona w uzgodnieniu z jednostkami realizującymi przedmioty matematika i fizyka.
  - b) na studiach drugiego stopnia - decyzje o wprowadzeniu przedmiotów matematika i fizyka podejmuje rada wydziałów;
- 9) minimalna liczba godzin z przedmiotów nietechnicznych wynosi:
  - a) na studiach pierwszego stopnia:
    - język obcy - 120,
    - wychowanie fizyczne - 60;
  - b) na studiach drugiego stopnia:
    - wychowanie fizyczne - decyzję o wprowadzeniu przedmiotu i liczbie godzin podejmuje rada wydziału,
    - język obcy - o liczbie godzin decyduje rada wydziału.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego na wszystkich poziomach i formach kształcenia kończą się zaliczeniem bez oceny i przypisanych punktów ECTS.
4. Programy studiów, w tym plany studiów, uchwalane dla studiów niestacjonarnych powinny spełniać następujące warunki szczególne:
  - 1) czas trwania studiów niestacjonarnych może być dłuższy o 1-2 semestry od nominalnego czasu trwania odpowiednich studiów stacjonarnych;

- 2) o wprowadzeniu do programu studiów niestacjonarnych zajęć z wychowania fizycznego oraz liczbie godzin zajęć decyduje rada wydziału.
5. W programie studiów niestacjonarnych liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego kontaktu z wykładowcą stanowi mniej niż połowę programu kształcenia, mierzonego łączną liczbą godzin nakładu pracy studenta na uzyskanie wszystkich zakładanych kierunkowych efektów kształcenia.
6. Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi zdobyć, realizując moduły kształcenia oferowane na innym kierunku studiów lub na zajęciach ogólnouczeniowych na każdym poziomie kształcenia, wynosi 2 punkty ECTS.
7. Przedmioty ogólnouczeniowe dla studiów pierwszego i drugiego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych:
  - 1) przedmioty obligatoryjne dla studiów pierwszego stopnia:
    - a) „Bezpieczeństwo i higiena pracy”,
    - b) „Ochrona własności intelektualnej”;
  - 2) przedmioty obligatoryjne dla studiów drugiego stopnia:
    - a) „Bezpieczeństwo i higiena pracy”;
  - 3) przedmioty do wyboru dla studiów drugiego stopnia:
    - a) „Podstawy normalizacji”,
    - b) „Wprowadzenie na rynek pracy”.

Lista przedmiotów obieralnych ogólnouczeniowych na studiach drugiego stopnia może być uzupełniona o inne przedmioty. Decyzję o rozszerzeniu wykazu podejmuje rektor na wniosek dziekana wydziału zgłaszającego propozycję przedmiotu, po uzyskaniu pozytywnych opinii Senackiej Komisji ds. Kształcenia i Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia.
8. Wymiar zajęć z przedmiotu „Bezpieczeństwo i higiena pracy” na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach pierwszego i drugiego stopnia nie może być mniejszy niż 4 godziny.
9. W planach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych uwzględnia się przedmioty:
  - 1) dla studiów pierwszego stopnia - „Przysposobienie biblioteczne” w wymiarze 2 godzin w semestrze, kończące się uzyskaniem zaliczenia bez oceny (bez punktów ECTS);
  - 2) dla studiów drugiego stopnia - „Informacja naukowa” w wymiarze 2 godzin w semestrze, kończące się uzyskaniem zaliczenia bez oceny (bez punktów ECTS).
10. Opracowując plan studiów i program kształcenia, przy ustalaniu liczby punktów ECTS dla danego modułu/przedmiotu należy przyjąć, że 1 punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25–30 godzin pracy, przy czym liczba godzin

- pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez Uczelnię zgodnie z planem studiów oraz jego indywidualną pracę.
11. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów pierwszego stopnia powinna wynosić:
    - 1) na studiach kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata – co najmniej 180 punktów;
    - 2) na studiach kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera – co najmniej 210 punktów.
  12. Liczba punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów drugiego stopnia powinna wynosić nie mniej niż 90.
  13. Program i czas trwania praktyk zawodowych wraz z przypisanymi im punktami ECTS określa rada wydziału, przedstawiając efekty kształcenia, które student powinien osiągnąć po odbyciu praktyki.
  14. Na studiach pierwszego stopnia za przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego student otrzymuje:
    - 1) na studiach kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata – co najmniej 10 punktów ECTS;
    - 2) na studiach kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera – co najmniej 15 punktów ECTS.
  15. Na studiach drugiego stopnia za przygotowanie pracy magisterskiej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego student otrzymuje co najmniej 20 punktów ECTS.
  16. Przy tworzeniu programu kształcenia na studiach inżynierskich dodatkowo mogą być stosowane kryteria FEANI.
  17. Przy konstruowaniu programu studiów należy zagwarantować, aby:
    - 1) zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, przewidziane w programie studiów dla kierunku o profilu praktycznym, były prowadzone:
      - a) w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej;
      - b) w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów;
      - c) przez osoby, z których większość posiada doświadczenie zawodowe zdobyte poza Uczelnią odpowiadające zakresowi prowadzonych zajęć;
    - 2) zajęcia związane z określoną dyscypliną naukową lub artystyczną były prowadzone przez nauczycieli akademickich posiadających dorobek naukowy lub artystyczny w zakresie tej dyscypliny.